

## ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2022

Data: 20/04/2022 – 15 horas

Local: Sala da Presidência - Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - Rio de Janeiro

### PAUTA

Concurso Público; Férias do Procurador Chefe; Pintura do Prédio; Vazamento/Infiltração na recepção; Atualização da Cartilha Previdenciária; Carteirinhas, Hidroginástica e Dança para Aposentados; Plano Odontológico(Processo que veio para apreciação); Atualização do e-mail's; Prestação de Contas/2021;Audiência Pública.

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 20 de abril de 2022, no local e horário supracitados. Constatada a presença dos diretores que subscrevem esta ata, a Diretora Presidente do ANGRAPREV, Sra. Luciane Pereira Rabha, agradece a presença de todos, e, indica a mim, Ivete Maria Lyra Soares, para secretariar os trabalhos.

A Diretora Presidente abre a reunião tendo como pauta o assunto acima descrito, solicitando informações sobre as atividades da Comissão do Concurso Público, e então, Cláudia Fernanda Maia e Aline Garcia, prestam os esclarecimentos devidos, informando que estão no aguardo do envio das propostas de empresas de prestação deste serviço. A Srª Luciane esclarece que durante o gozo de férias do Sr.Procurador Chefe, qualquer assunto da alçada jurídica, deve ser enviada para a Procuradoria Geral do Município, a qual determinará uma procurar para analisar e dar os devidos encaminhamentos ao feito. O Sr. Paulo Henrique, diretor administrativo, esclarece que está vendo junto ao prédio vizinho, as providências necessárias para sanar o vazamento e/ou infiltração no local onde funciona a recepção deste Instituto e sugere que na ocasião de executar a pintura geral do Instituto, seja visto a melhoria do espaço da recepção, com o que todos concordam. A Srª Luciane Rabha informa que as ações para o desfazimento da Segregação de Massa, com o intuito de amortizar nosso Déficit Atuarial, já encontra-se na esfera federal, em Brasília, e tão logo seja solucionada, serão dados os devidos encaminhamentos para o legislativo e executivo municipais, também, solicita à chefeia de gabinete que procure agilizar a atualização da Cartilha Previdenciária, e lembra que o IBEPE estará disponibilizando futuramente alguns cursos gratuitos, o que nos ajudará com algumas certificações, uma vez que no momento encontramos bastante tranqüilos com esta questão, pois tanto os Conselheiros quanto todo o nosso corpo diretor estão certificados por um período de quatro anos.



Quanto ao Projeto de Convivência, as aulas de Hidroginástica encontram-se temporariamente suspensas, por questões inclusive climáticas, mas, estaremos tentando agilizar junto à Secretaria de Esporte, as seções de dança para os aposentados, já as carteirinhas que são bastante solicitadas por nosso público de aposentados e pensionistas, estaremos providenciando a aquisição de máquina de boa qualidade, quando executarmos a compra de alguns materiais de TI, para feitiço destas. Neste momento, o Procurador Chefe explica um pouco sobre o processo que está em suas mãos para análise, o qual se refere a convênio com Plano Odontológico, e após algumas colocações dos senhores diretores, decide-se que não há interesse no momento em tal convênio e assim, o Sr. Procurador Chefe e Sr<sup>a</sup> Diretora Presidente estará devolvendo-o para a Secretaria Municipal de Administração. Nesse momento os senhores diretores fazem suas colocações e todos comentam sobre a lentidão do atual sistema, no aguardo de que com a aquisição de um servidor(equipamento de TI) para este Instituto, essa questão se resolva. A Sr<sup>a</sup> diretora de controle interno, lembra que seremos auditados pela CGM e por isso já vem, junto ao diretor de contabilidade e finança, preparando o material necessário para que tudo corra bem, e então, o Sr. José Francisco, diretor de contabilidade e orçamento, faz algumas colocações sobre lançamentos financeiros, com o intuito de evitar quaisquer pendência no sistema atual, o qual não ajuda muito, como já mencionado por todos, e que, inclusive o acesso ao mesmo, precisa ser repensado, quando da instalação do novo servidor. O Sr. Paulo Henrique, faz algumas colocações por conta de que houve uma modificação geral em toda a PMAR, o que tem causado alguns transtornos, especialmente com o fato de que os e-mail's antigos, ainda não foram restaurados. O Sr. Procurador Chefe, faz alguns esclarecimentos sobre decisão do STF, referente aos servidores que ingressaram no serviço público antes de 1988. A Sr<sup>a</sup> diretora de controle interno, fala que está sendo providenciado todo o material da prestação de contas do exercício de 2021, para envio à CGM e posteriormente ao TCE, e faz observação sobre a importância de estarmos atualizando os dados no Portal da Transparência, não apenas no site do Instituto, mas, também no site da PMAR, e para tal, está fazendo uma "varredura" para checar o que precisa ser inserido, O Sr. diretor financeiro, Jediael, expõe a Carteira Financeira do mês de março e também, o andamento dos investimentos, aos presentes, fazendo os esclarecimentos necessários. É lembrado por Dr. Luis Gustavo, que a estagiária de sua pasta, estará atendendo as demandas, no que se refere as encaminhamentos à PGM, e que também, auxiliará ao controle interno e ao benefício, durante seu período de férias, e, nada mais havendo a tratar, eu, Ivete Maria Lyra Soares, lavrei e assinei esta ata, às 17h (dezesete horas), que também foi subscrita pela Diretora Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regime Interno.

Angra dos Reis, 20 de abril de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
Luciane Pereira Rabha  
Diretora Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Aline Garcia  
Diretora de Controle Interno




---

Paulo Henrique da Silva Bullé  
Diretor do Departamento de Administrativo



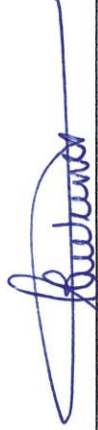
---

Jediael Souza Estoduto  
Diretor Financeiro



---

Luizélia Gomes  
Diretora de Benefícios



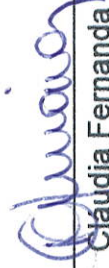
---

Luis Gustavo Marques Nunes  
Procurador Chefe



---

José Francisco da Costa  
Diretor de Contabilidade e Orçamento



---

Cláudia Fernanda Maia  
Chefe de Gabinete