



ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2022

Data: 14/10/2022 – 10h

Local: Sala da Presidência - Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - Rio de Janeiro

PAUTA

Questões referentes à aquisição de mobiliários e distribuição para os setores do Instituto.

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 14 de outubro de 2022, no local e horário supracitados. Constatada a presença dos diretores que subscrevem esta ata, a Diretora Presidente do ANGRAPREV, Sra. Luciane Pereira Rabha, agradece a presença de todos, e, indica a mim, Claudia Fernanda Maia, para secretariar os trabalhos.

A Diretora Presidente abre a reunião tendo como pauta o assunto acima descrito e com a expectativa da chegada dos novos concursados para março do ano de 2023 será necessário a aquisição de mobiliários para recebê-los. Conforme acordado na última reunião de Diretoria, foi apresentado o projeto de execução da obra de reforma do espaço físico deste Instituto, porém o início da obra vai demorar devido ao tramite licitatório. Como definido na última reunião sobre a reorganização dos espaços físicos foi colocado que os mesmos já foram ajustados para atender às necessidades não apenas atuais, mas também até o início da reforma. Foi apresentada a demanda de mobiliários e equipamentos de informática por Setor conforme abaixo:


1. **Recepção** - 02(duas) cadeiras para atendimento do público, 01 (um) gaveteiro e 02(dois) computadores;
2. **Benefício** - vai receber 06(seis) cadeiras que serão remanejadas da sala da Presidente, 10(dez) mesas, 08(oito) gaveteiros, 10(dez) mesas, 07(sete) computadores e 01(um) telefone sem fio;
3. **Recursos Humanos** - vai receber 03(três) mesas em L que será remanejada do Benefício, 03(três) cadeiras, 04(quatro) gaveteiros, 06(seis) computadores, 01(um) telefone sem fio e 01(um) arquivo;
4. **Contabilidade** - vai receber duas mesas que serão remanejadas do Benefício, 02(duas) cadeiras, 02(dois) gaveteiros e 03(três) computadores;
5. **Administrativo** - 04(quatro) mesas, 04(quatro) cadeiras, 01(um) armário, 01(um) gaveteiro, 05(cinco) computadores, 01(um) triturador de papéis e 01(um) telefone sem fio;
6. **Controle Interno** - 01(uma) mesa, 01(uma) cadeira; 01(um) armário e 01(um) computador;
7. **Gabinete da Presidente** - 02(duas) mesas, 03(três) cadeiras, 02(dois) gaveteiros e 03(três) computadores;

9. **Financeiro** - 02(duas) mesas, 05(cinco) cadeiras, 01(um) gaveteiro, 05(cinco) computadores e 01(um) notebook;
10. **Sala da Presidente** - 09(nove) cadeiras secretária; 01(uma) cadeira presidente, 01(um) celular, 01(um) notebook;
11. **Instituto** - 01(um) notebook volante.

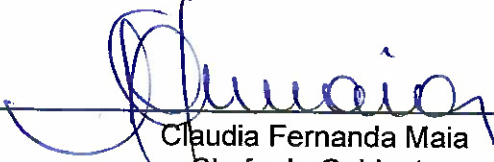
De acordo com a distribuição apresentada acima serão necessárias a aquisição de 20(vinte) mesas, 22(vinte e duas) cadeiras, 02(dois) armários, 19(dezenove) gaveteiros, 33(trinta e três) computadores, 03 (três) telefones sem fio, 02(dois) trituradores de papéis, 03(três) notebook, 02(dois) arquivos e 01(um) celular que será providenciado pelo Departamento Administrativo.

Nada mais havendo a tratar, eu, Claudia Fernanda Maia, lavrei e assinei esta ata, às 12h30min (doze horas e trinta minutos), que também foi subscrita pela Diretora Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regime Interno.

Angra dos Reis, 14 de outubro de 2022.




Luciane Pereira Rabha
Diretora Presidente




Claudia Fernanda Maia
Chefe de Gabinete



Thiago de Siqueira Sousa
Diretor de Benefícios



Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretor do Departamento Administrativo



Milton Tomaz Filho
Diretor de Recursos Humanos



Jediael de Souza Estoduto
Diretor Financeiro