

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2024
Nº 01 – 09/01/2024 – 14H**

Local: Sala da Presidência - Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - Rio de Janeiro.

PAUTA : Elaboração do Calendário DIREX, Comemoração do Aniversário de 15(quinze) anos do Instituto Previdenciário; Elaboração de Material para Postagem sobre o Instituto; Elaboração de Convite para o Café do Pagamento em 30/01, Análise de desempenho dos Setores Internos; Informes gerais.

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 09 de janeiro de 2024, no local e horário supracitados. Constatada a presença dos diretores que subscrevem esta ata, e alguns coordenadores de áreas, a Diretora Presidente do ANGRAPREV, Sra. Luciane Pereira Rabha, agradece a presença de todos, lembra que Jediael e Luis Gustavo, encontram-se em gozo de férias, e, indica a mim, Ivete Maria Lyra Soares, para secretariar os trabalhos.

A Diretora Presidente abre a reunião, solicitando alguns informes, então, Claudia Fernanda, Chefe de Gabinete, dá alguns esclarecimentos quanto ao prazo de entrega dos novos uniformes para servidores deste Instituto; Edenilze Alves, Diretora Administrativa, junto a Paulo Henrique, Diretor de TI, explicam que vai acontecer no dia 12/01/2024 às 10h, a licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 085/2023, referente à locação de veículo, e que se farão presentes, enquanto representantes do Instituto; Aline Garcia, Controladora Interna e José Francisco, Diretor de Contabilidade, fazem algumas colocações referentes à aplicação da nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/2021, que foi regulamentada através do Decreto nº 13.351 de 29 de dezembro de 2023 com efeitos a contar de 01 de Janeiro de 2024; Thiago de Siqueira, explica como está sendo executado o trabalho no Setor de Benefícios, lembrando que neste ano, provavelmente, a servidora Ivete Costa, que responde pelo COMPREV, deverá estar se aposentando, motivo pelo qual, tem feito alguns ajustes das atividades no Setor. No Setor de Tesouraria e Finanças, Ednaldo Mascarenhas e Renaldo de Sousa, ficaram responsáveis para desenvolver os tópicos da carteira de Investimentos para apresentar ao Prefeito, que pediu agenda mensal a este Instituto, e, Mayara Rosa(Diretora de RH) faz algumas colocações, e lembra, que também, Ricardo de Agostino está em gozo de férias. Em continuidade, a Srª Diretora-Presidente, passa algumas tarefas aos presentes, a providenciar para a Comemoração dos 15 anos do Instituto : 01(uma) Placa Comemorativa; 01(um)Black Drop; 01(um) fotógrafo para fotos instantâneas de lembranças; Criação de arte para confecção de um troféu/lembrança para algumas autoridades, e, outros pormenores para tal evento, e, também, informa que a Nova



Empresa que ficará como responsável pelos serviços de limpeza e manutenção do Prédio do Instituto, estará enviando mais um funcionário para auxiliar aos dois que já fazem tais tarefas, lembra sobre a necessidade de o grupo de diretoria e alguns conselheiros, se prepararem para fazer nova certificação, uma vez que é pretensão desta Presidência, nos prepararmos para conquistar o Nível IV no Pró Gestão. Nada mais havendo a tratar, eu, Ivete Maria Lyra Soares, lavrei e assinei esta ata, às 16h(dezesseis horas), que também foi subscrita pela Diretora Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regime Interno.

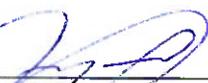
Angra dos Reis, 09 de janeiro de 2024.

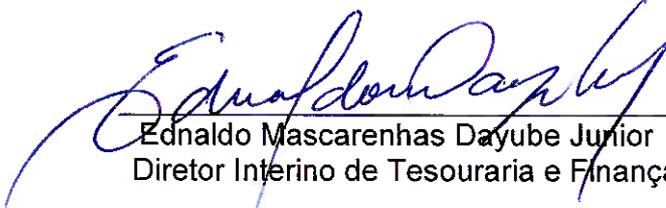

Ludiane Pereira Rabha
Diretora-Presidente

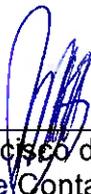

Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretor de TI


Edeníze Alves Ferreira Dias
Diretor do Departamento Administrativo


Mayara do Nascimento Rosa
Diretora de Recursos Humanos


Thiago de Siqueira Sousa
Diretor de Benefícios


Ednaldo Mascarenhas Dayube Junior
Diretor Interino de Tesouraria e Finança


José Francisco da Costa
Diretor de Contabilidade