



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2024
Nº 05 – 15/05/2024 – 15H**

LOCAL : Sala do Presidente - Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - Rio de Janeiro.

PAUTA : Questões Orçamentárias / PPA ; Despesas necessárias à execução de obra no Prédio deste Instituto/ Readequação do Espaço Físico atual; Novas aquisições de mobiliário e computadores ; Despesas com Cursos e Viagens; Audiência Pública ; Ações para Pró Gestão Nível IV

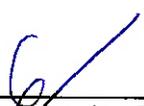
ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 15 de maio de 2024, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pelo Diretor-Presidente do ANGRAPREV, Sr. Renaldo de Sousa, com a participação dos diretores presentes que subscrevem esta Ata e feita a indicação a mim, Ivete Maria Lyra Soares, para secretariar os trabalhos.

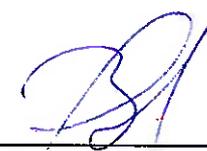
Inicialmente o Diretor Presidente Sr. Renaldo de Sousa, explicou a ausência de Ednaldo Mascarenhas, que está de Licença Médica, e depois, passou a falar sobre o Plano Plurianual /2024-2027 , e então os presentes tomam a palavra sobre a questão de suplementação de verbas via remanejamentos entre contas, e todos concordam sobre a necessidade em evitar estas ações, porém, é lembrado por Francisco e Cláudia, algumas intercorrências que deverão haver, principalmente por conta do início da execução de obra de readequação do espaço físico atual, e então, o Sr. Renaldo, lembra também que possivelmente se fará necessário algumas suplementações de verba, até por conta de pagamentos a serem feitos a algumas categorias, como aos fiscais, por exemplo, e diz, que por conta disto, estará falando com o atuário do Instituto para que o mesmo tenha um olhar mais minucioso nesta questão das verbas salariais. As servidoras Cláudia, Aline e Edenilze, fazem algumas colocações quanto às necessidades para o início das obras no prédio deste Instituto, a saber: encontrar novo local para funcionamento durante a execução da obra, o qual deverá ser locado; resolver sobre o deslocamento de todo o mobiliário patrimonial necessário para essa mudança; alguns dos presentes sugerem a Matos Teixeira para tal, mas lembram que o pessoal desta, não é treinado para tal; o que possivelmente acarretará em adequação no orçamento, uma vez que não existe atualmente essa natureza de despesa, e, após, o Sr. Luis Gustavo, indagou ao servidor Paulo Henrique, sobre novas aquisições de computadores para este Instituto, e então, Paulo Henrique explica que estará fazendo uma nova previsão, e que deverá haver, inclusive, aquisição de alguns SSD's para restaurar;/ ampliar o desempenho dos já existentes, devido à constatação de os mesmo estarem bastante lentos, portanto solicitou que os diretores de áreas faça um relatório de suas reais necessidades . No tocante às

despesas com viagens e cursos, todos fizeram suas colocações, inclusive foram esclarecidas algumas dúvidas dos presentes sobre esta pauta, e após, Dr. Luis Gustavo pediu a palavra para lembrar que a nova lei de licitações, exige que seja feito um Plano Anual de Contratações, para execução de quaisquer serviços, inclusive obras e aluguel, sendo necessário, que o mesmo seja publicado no Portal do Instituto, aproveitando, as servidoras Edenilze e Aline, indagam sobre ser necessário rescindir contrato com a ICQ, empresa responsável pela re-certificação do Instituto no Pró Gestão Nivel III, uma vez que nossa meta atual é ir para o nível IV, então, Dr. Luis explica que não é o momento, porque primeiro deve-se conquistar o Nivel IV, e então aí sim, o objeto de re-certificação perdendo o sentido, o Instituto poderá rescindir o contrato. Sr. Renaldo, informa que na próxima semana já deverá ter resolvido quanto a data para nossa Audiência Pública, que provavelmente será em Junho/2024, e ainda, indaga a respeito do processo referente a locação de veículo, e a servidora Edenilze, informa que o edital está em andamento, e junto à Aline, lembra aos diretores a necessidade de enviar a proposta orçamentária solicitação que veio através do SEI-2024-2300061-CI.ANGRAPREV/DIRCON Nº2, até a data de 17/05/2024, para o Sr. Francisco, na Contabilidade, e que está tentando fazer um relatório, conforme os processos chegam em seu Setor, porém, para Coffee Break e Manutenção de Aparelhos de Ar Condicionados, Edenilze explica que ainda está pendente de propostas, devido ao pouco interesse de profissionais destes dois setores. Cláudia faz algumas colocações sobre a questão de Restos a pagar referente à confecção das carteirinhas dos aposentados, e assim, Francisco faz alguns apontamentos, junto com Aline, a qual solicita esclarecimento quanto a divulgação que está sendo feita sobre as carteiras. Mariana explica que está sendo amplamente divulgado, e o que atravanca a entrega destas, é o fato de que nosso público alvo tem dificuldade em assimilar sobre o cadastro para a confecção das mesmas, e Mayara, explica que, inclusive, está usando mensagem no contra-cheque de cada pessoa em tinta vermelha e na parte de cima deste, com o intuito de melhorar o entendimento dos mesmos. Paulo Henrique faz alguns informes sobre o funcionamento dos novos e-mails e site, a partir de 27/05, e sugere que cada responsável pelas áreas deixe nas mesas algum material que deva ser exposto no novo Site, porque alguns responsáveis contratados pelo Instituto estarão vindo ao Instituto para fazer alguns esclarecimentos a respeito. Sr. Renaldo lembra a importância de renovação nas certificações de CGRPPS, assunto que será melhor esclarecido com Sr. João Meireles que deverá, na próxima semana estar no Instituto presencialmente. Nada mais havendo a tratar, eu, Ivete Maria Lyra Soares, lavrei esta ata, às 17h (dezessete horas), que também foi subscrita pelo Diretor Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regimento Interno.

Angra dos Reis, 15 de maio de 2024.


Renaldo de Sousa
Diretor-Presidente


Edenilze Alves Ferreira Dias
Diretora Administrativa
Edenilze Alves Ferreira Dias
Diretora Administrativa
ANGRAPREV


Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretor de TI





Mayara do Nascimento Rosa
Diretora de Recursos Humanos



Thiago de Siqueira Sousa
Diretor de Benefícios



Aline Garcia
Controladora Interna



Jediael Souza Estoduto
Assessor de Investimentos



José Francisco da Costa
Diretor de Contabilidade



Luis Gustavo Marques Nunes
Procurador Chefe

5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA