



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2024
Nº 12 – 12/12/2024 – 10H**

Local: Sala do Presidente - Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - Rio de Janeiro.

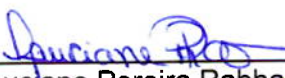
PAUTA : Servidores deste Instituto a se aposentarem e outros que irão para outras Pastas do Governo e as modificações na Estrutura do Instituto para o próximo ano.

ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 12 de Dezembro de 2024, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pela Diretora-Presidente do ANGRAPREV, Srª Luciane Pereira Rabha, com a participação de alguns servidores e dos diretores que subscrevem esta Ata, agradecendo a presença de todos e, indicando a mim, Ivete Maria Lyra Soares, para secretariar os trabalhos.

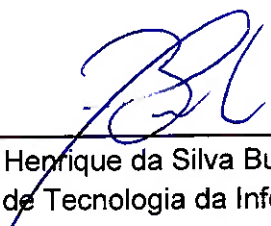
A Senhora Diretora Presidente, confirma aos presentes, que Ivete Lyra, Cláudia Fernanda e Ricardo de Agostino vão se aposentar a partir de 20/12 e que Aline Garcia irá para a Controladoria Geral, e, Dr. Luiz Gustavo, para a Procuradoria Geral do Município a partir de Janeiro/2025, e por conta destes fatos, foi necessário fazer algumas modificações na Estrutura/Organograma deste Instituto, as quais foram expostas em projetor e devidamente explicitadas por nossa Diretora Presidente, sendo certo que todas estas modificações ainda deverão ser aprovadas pelo novo governo municipal que assumirá a partir de Janeiro/2025. Em continuidade, a Srª Diretora Presidente, disse o quanto está sentindo estas mudanças, uma vez que trata-se de pessoas bastante ligadas a seu Gabinete, e aí, passa a palavra a estas. Após as falas e agradecimentos de cada um, o Sr. Francisco explica que está com dificuldade no orçamento para o pagamento dos aposentados, do plano financeiro, e que por isso, deverá ir a CGM para agilizar a solução. Em continuidade, foi informado aos presentes, que o Sr. Paulo Henrique irá assumir a Chefia de Gabinete e também, continuará com a responsabilidade pela Tecnologia da Informação. Também foi dito que as modificações foram feitas com o cuidado de não haver acréscimo financeiro para o

Instituto. Em seguida foi passada a palavra aos diretores presentes que fizeram suas colocações. Srs. Jediael e Renaldo, informaram que receberam a informação de uma pendência em lançamentos financeiros no Sistema do Ministério da Previdência referente ao exercício de 2013, mas, tudo foi revisado pelo Setor financeiro e nada foi encontrado, então, acreditam que trata-se de algum "equivoco" de lançamento naquele Sistema Ministerial, e por conta disto, haverá uma reunião on-line na próxima semana para sanar a questão. Dr. Luis Gustavo, explica que uma de suas atribuições na PGM, será analisar questões jurídicas das Autarquias Municipais, portanto, vai estar, de certa forma, revisando as questões referentes ao Instituto também. Aline lembra a Diretora Administrativa, que os empenhos deverão ser plenamente executados na data de 02 de Janeiro/2025. Mayara Rosa, do RH, informa que uma das pessoas que foram chamadas do concurso público, não virá, e a Sra. Diretora Presidente, então autoriza fazer a chamada de mais duas pessoas do concurso público, para melhor organizar a equipe. Paulo Henrique lembra, junto a Srª Diretora Presidente, que as exigências do Pró Gestão Nivel IV são muitas e que é imprescindível o preenchimento no prazo de todos os Relatórios de Governança e o lançamento de todo o material no site, precisando contar com a participação de todos os diretores. A Srª Diretora Presidente, lembra que num final de semana, o Instituto passou por uma situação emergencial quando ocorreu um vazamento de água muito forte e tivemos de contatar o maior numero de pessoas possíveis da equipe para cuidar do prédio, assim, resolveu que a partir de Janeiro/2025, será adotado o Sistema de Escala de Sobreaviso para tornar mais rápido e eficaz o auxílio nestas ocasiões. Os presentes, também, fizeram algumas colocações sobre a maneira de os servidores terceirizados executarem suas tarefas, e a Diretora Administrativa junto ao Chefe de Gabinete, ficaram de tomar algumas providências sobre esta questão. Nada mais havendo a tratar, eu, Ivete Maria Lyra Soares, lavrei esta ata, às 11h.50min. (onze horas e cinqüenta minutos), que também foi subscrita pela Diretora-Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regime Interno.


Angra dos Reis, 12 de Dezembro de 2024.



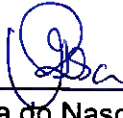
Luciane Pereira Rabha
Diretora-Presidente



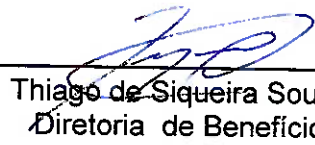
Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretoria de Tecnologia da Informação



José Francisco da Costa
Diretoria de Contabilidade



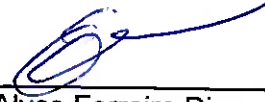
Mayara do Nascimento Rosa
Diretoria de Recursos Humanos



Thiago de Siqueira Sousa
Diretoria de Benefícios



Jediael Souza Estoduto
Diretoria Financeira



Edenilze Alves Ferreira Dias
Diretoria Administrativa

12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2024