

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2025
Nº 01 – 27/01/2025 – 10H**

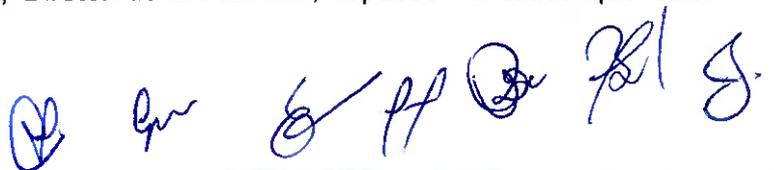
Local: Sala do Presidente - Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - Rio de Janeiro.

PAUTA : Auditoria realizada pela Controladoria Interna junto ao Benefício e o pagamento do retroativo de incorporação aos aposentados.

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 27 de Janeiro de 2025, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pela Diretora-Presidente do ANGRAPREV, Srª Luciane Pereira Rabha, com a participação dos diretores que subscrevem esta Ata, agradecendo a presença de todos e, indicando a mim, Mariana Lacerda T. de Souza, para secretariar os trabalhos.

A Senhora Diretora Presidente, informa aos presentes, sobre o pagamento dos valores retroativos de incorporação aos aposentados e pensionistas, que está sendo negociado junto ao Governo e que deve permanecer com o valor integral no pagamento de janeiro, que acontecerá dia 30 do mês corrente. Informa aos presentes que este Instituto juntamente com a Folha de Pagamento, enviará um comunicado a esses aposentados e pensionistas informando que estamos aguardando uma informação oficial vinda do Governo para repassá-la a todos os interessados através de nossos canais oficiais.

Dando continuidade a reunião, a controladora Giovanna iniciou sua apresentação com o relatório de auditoria realizada juntamente à Diretoria de Benefícios. Apresentou os resultados, informando a todos os presentes que esse relatório é uma exigência do pró-gestão nível 4 e que todas as áreas passarão pelo mesmo procedimento a fim de verificar se os processos e atividades estão sendo desenvolvidos de acordo com o planejado e se são eficazes. Também informou que esse relatório foi apresentado na reunião do CONSAD. Na ocasião, a mesma entregou a todos os presentes o calendário de auditorias desse ano. Thiago, Diretor de Benefícios, repassou a todos que esta



trabalhando para que as demandas do seu setor sejam alinhadas e organizadas a fim de dar agilidade a todos os processos.

Em seguida foi passada a palavra aos diretores presentes que fizeram suas colocações sobre o andamento de cada Setor e/ou assuntos de suas áreas, tendo o Recursos Humanos, informando que tem observado um grande número de funcionários sem o uniforme e que seu uso será incluído no código de ética. Na ocasião, Paulo Henrique, chefe de gabinete deste instituto, informou que o ideal é que seja enviado um comunicado a todos sobre a obrigatoriedade do uso do uniforme e disponibilizar um documento de justificativa, quando o uso não ocorrer. Mayara também informou que realizará uma palestra com o tema Saúde Mental, que será ministrada por ela, na data de 31/01 às 15h30 para todos os servidores deste Instituto. Seguindo os informativos de demandas, Mayara informou que solicitou ao Diretor de Benefício que fizesse um relatório dos processos em relação ao tempo de andamento, sem que tenhamos um procurador cedido para este Instituto e o tempo que levava quando tínhamos um procurador cedido no Angraprev. Passando a palavra para a Diretora do Administrativo, Edenilze informou sobre o andamento dos seus processos, que os novos funcionários estão se apropriando de suas funções e que todas as solicitações de licitações estão ocorrendo, conforme solicitado. Jediael, Diretor Financeiro, informou que seu setor esta em ordem e deu a informação de que fechou o ano de 2024 com uma economia de 30%, acumulando então na reserva em torno de dez milhões para a taxa administrativa e que o CRP esta tudo certo. Thiago, Diretor de benefício, tomou a palavra informando que os manuais da sua área estão sendo atualizados para que a concessão de aposentadorias seja otimizada. Informou que o processo da junta médica já esta em andamento. Sr^a Luciane informa que pretende realizar um Seminário interno, solicitou a Edenilze que apresente o andamento dos processos e que Jediael também apresente a carteira na próxima reunião de Diretoria, agendada para o dia 02 de fevereiro às 10h. Francisco, coordenador técnico de contabilidade e orçamento informou que esta realizando a previsão para o ano de 2025 e preparando o gráfico das despesas essenciais. Finalizando, Paulo Henrique informou que os diretores receberam uma mensagem sobre a abertura de chamados junto ao setor de TI, para que sejam formalizadas e otimizadas as demandas e que esta ferramenta já esta em funcionamento. Nada mais havendo a tratar, eu, Mariana Lacerda Teixeira de Souza, lavrei esta ata, às 10h. (dez horas), que também foi subscrita pela Diretora-Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regime Interno.

Angra dos Reis, 27 de Janeiro de 2025.


Luciane Pereira Rabha
Diretora-Presidente

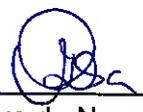




Paulo Henrique da Silva Bulé
Chefe de Gabinete



Giovanna Valladão
Controladora Interna



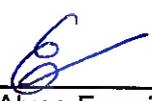
Mayara do Nascimento Rosa
Diretor de Recursos Humanos



Thiago de Siqueira Sousa
Diretor de Benefícios



Jediael Souza Estoduto
Diretor Financeira



Edenilze Alves Ferreira Dias
Diretora Administrativa

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2025