

PLANO DE AÇÃO

CONFIS 2025



AGENDA E CRONOGRAMA DE TRABALHO DO CONSELHO FISCAL
Período: Janeiro/2025 a Dezembro/ 2025

Referente Mês	Data	Reunião	Documentos a Serem Analisados
Janeiro	16/01/2025	ROCF	Itens:1.3, 2.2, 3.1, 3.2., 8.1., 11.1, 11.6
Fevereiro	20/02/2025	ROCF	Itens:1.3.,2.2, 3.2., 5.1., 7.1., 7.2., 8.2.; 11.1.; 11.5.; 11.7
Março	20/03/2025	ROCF	Itens:1.1, 1.3, 2.2, 3.1.; 3.2.; 4.1.; 6.2, 6.3, 10.1; 11.1., 11.6, 12.1..
Abril	24/04/2025	ROCF	Itens:1.3, 2.2, 3.2., 3.3.; 6.1.; 9.2.; 10.2, 11.1, 11.7.
Maio	15/05/2025	ROCF	Itens: 1.3, 2.2, 3.1.; 3.2.; 5.1., 7.1., 7.2., 8.2., 8.4., 11.1., 11.4., 11.6.
Junho	17/06/2025	ROCF	Itens:1.3,2.2,3.2,4.1.,6.2,8.3.,9.1,11.1, 11.7, 12.1.
Julho	17/07/2025	ROCF	Itens: 1.3, 2.2, 3.1., 3.2., 8.1.; 11.1., 11.3, 11.6.
Agosto	21/08/2025	ROCF	Itens: 1.3.,2.2,3.2, 5.1.,7.1.,7.2,8.2, 11.1., 11.5., 11.7.
Setembro	18/09/2025	ROCF	Itens:1.3, 2.2, 3.1, 3.2., 4.1, 6.2, 6.3., 11.1., 11.6, 12.1.
Outubro	16/10/2025	ROCF	Itens:1.3, 2.2., 3.2., 3.3., 6.1., 9.2.; 11.1., 11.2, 11.7.
Novembro	18/11/2025	ROCF	Itens: 1.3, 2.1, 2.2, 3.1.,3.2., 5.1., 7.1, 7.2.;8.2, 11.1.;11.6.
Dezembro	18/12/2025	ROCF	Itens: 1.2, 1.3, 2.2, 3.2,4.1, 6.2,9.1., 11.1., 11.7,12.1.

Alexandra Carla Nóbrega
 Presidente do Conselho Fiscal

Nº	ATIVIDADES	FREQUÊNCIA
1.	CONHECIMENTO DA INSTITUIÇÃO	
1.1.	Apresentação Institucional com destaque para a conjuntura da atividade econômica em que o ANGRAPREV está inserido	Anual- março
1.2.	Conhecer o Plano de Ação para o exercício anual seguinte	Anual- dezembro
1.3.	Acompanhar as modificações normativas e regimentais do ANGRAPREV, da Diretoria Executiva, dos Conselhos de Administração e Fiscal e Comitê de Investimentos	Mensal
2.	FUNCIONAMENTO DO CONSELHO	
2.1.	Elaborar o Plano de Trabalho e o calendário anual de reuniões do colegiado.	Anual- novembro
2.2.	Avaliar eventual necessidade de alteração do Regimento Interno do Conselho.	Mensal
3.	FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DE GESTÃO	
3.1.	Examinar as atas das reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração	Bimestral Jan- mar- maio- Jul- set- nov
3.2.	Tomar conhecimento das atas do Comitê de Investimentos	Mensal
3.3.	Tomar conhecimento do Relatório de Governança	Semestral Abril e outubro
4.	ECONÔMICO-FINANCEIRO	
4.1.	Examinar os créditos a receber em atraso, se houver	Trimestral Março- Jun- Set- Dez
5.	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
5.1.	Acompanhar a execução dos investimentos realizados no período	Trimestral Fev- Maio Agosto- Nov

Nº	ATIVIDADES	FREQUÊNCIA
6.	ESTRUTURAS DE CONTROLE	
6.1	Acompanhar o atendimento às recomendações ou determinações em processos de fiscalização e auditoria	Semestral Abril e Outubro
6.2	Conhecer os pareceres e relatórios emitidos pelo Controle Interno sobre as demonstrações contábeis	Trimestral Março – Junho Set - Dezembro
6.3	Acompanhar o Plano da Auditoria Interna, a sua execução e o atendimento às suas recomendações, tomando ciência dos resultados por meio do relatório anual das atividades.	Semestral Março e Set
7.	COMPRAS E ALIENAÇÕES	
7.1	Examinar as aquisições e contratações do ANGRAPREV, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade	Trimestral Fev- Maio Agos- Nov
7.2	Tomar conhecimento da venda de ativos móveis e imóveis do ANGRAPREV e o atendimento a requisitos legais	Trimestral Fev- Maio Agos- Nov

Nº	ATIVIDADES	FREQUÊNCIA
8.	GESTÃO DE RISCO CORPORATIVO	
8.1	Avaliar a evolução dos passivos contingentes (cível, trabalhista, tributário ambiental, dentre outros), o risco de perda e as medidas de natureza jurídica adotadas pelo ANGRAPREV	Semestral Jan e Jul
8.2	Conhecer os relatórios de Auditoria e Conformidade da área de Controle Interno.	Trimestral Fev- Maio Agos- Nov
8.3	Acompanhar a evolução da situação do Plano Atuarial, com foco em prováveis impactos contábeis e financeiros nas demonstrações contábeis	Anual Junho
8.4	Analisar o parecer da Contabilidade e do Controle Interno do ANGRAPREV sobre as demonstrações financeiras de encerramento de exercício	Anual Maio

Nº	ATIVIDADES	FREQUÊNCIA
9.	CÓDIGO DE ÉTICA, OUVIDORIA E CANAL DE DENÚNCIAS	
9.1.	Avaliar a aplicação do Código de Ética, a sua disponibilização aos servidores, à administração, prestadores de serviço e fornecedores, bem como a realização de treinamento periódico sobre o assunto	Semestral Jun - Dez
9.2.	Acompanhar os relatórios fornecidos pela unidade responsável pelo recebimento de denúncias relativas às violações ao código de ética, às políticas e normas de organização do ANGRAPREV, bem como as ações disciplinares tomadas pela administração	Semestral Abril - Out
10.	MATÉRIAS SUBMETIDAS À OUTROS ÓRGÃOS	
10.1	Opinar sobre o relatório da administração e as demonstrações contábeis do exercício social, acompanhadas das notas explicativas e dos pareceres da Contabilidade e do Controle Interno do ANGRAPREV	Anual Março
10.2	Verificar, ao final do exercício, se a contribuição patronal foi repassada e se há débitos em atraso	Anual Abril
11.	OUTRAS ATIVIDADES	
11.1	Acompanhar pendências demandadas pelo Conselho.	Mensal
11.2	Avaliação do desempenho do conselho.	Anual- Out
11.3	Avaliar os membros da Diretoria Executiva do ANGRAPREV	Anual- Jul
11.4	Avaliar os membros do Comitê de Investimentos	Anual- Maio
11.5	Verificar o cumprimento das Resoluções do CONSAD	Semestral Fev - Agos
11.6	Reunir com o Comitê de Investimentos	Bimestral Jan-Mar-Mai Jul-Set-Nov
11.7	Reunir com o Controle Interno	Bimestral Fev-Abr-Jun Ago-Out- Dez
12.	ADIMPLÊNCIA DO ANGRAPREV	
12.1	Acompanhar a adimplência a compromissos financeiros, bem como a regularidade junto à Receita Federal, Estadual e Municipal, Dívida Ativa da União, CRP, INSS e FGTS	Trimestral Mar- Jun Set- Dez