



Prefeitura Municipal de  
**Angra dos Reis**



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2025  
Nº 03 – 20/03/2025 – 11H**

**Local:** Sala do Presidente - Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - Rio de Janeiro.

**PAUTA :** Aprovação do relatório de gestão atuarial e aprovação dos manuais de investimento, segregação de massa, empréstimo consignado, licitações de aquisições do AngraPrev e informes gerais.

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 20 de Março de 2025, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pela Diretora-Presidente do ANGRAPREV, Srª Luciane Pereira Rabha, com a participação dos diretores que subscrevem esta Ata, além do chefe de gabinete Paulo Henrique da Silva Bulé e o Assessor de Investimentos Renaldo de Sousa, agradecendo a presença de todos e, indicando a mim, Mariana Lacerda T. de Souza, para secretariar os trabalhos.

A Senhora Diretora Presidente, informa aos presentes, que ocorreu no dia 19 do corrente mês a assembleia geral, promovida pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Angra dos Reis, cuja pauta é a negociação salarial. Passada a palavra para Assessor de Investimentos Renaldo de Sousa que apresentou a todos o Relatório de Gestão Atuarial, que foi analisado e aprovado. Dando continuidade a pauta, o Sr Jediael apresentou a todos os presentes os Manuais de Política Anual de Investimento, Manual de Aquisição Direta, Manual de Autorização de Aplicação e Resgate e Manual de Credenciamento, que foram analisados e aprovados. Ficou alinhado com a área de contabilidade que as receitas do plano financeiro, creditadas após o desfazimento da segregação de massa, serão lançadas como financeiro e após, transferidas para o plano previdenciário. Tendo em vista que foram de competência anterior ao desfazimento. Nesta ocasião a Srª Luciane informa que se sente feliz em dar esse importante passo em extinguir a segregação de massa, reafirmando a autonomia financeira e se tornando o principal responsável pelos aposentados e pensionistas do município de Angra dos Reis. E que isso só é possível graças ao trabalho realizado nos últimos nove anos.



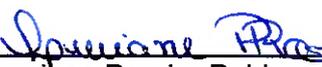
Dando continuidade a reunião, a Sr<sup>a</sup> Luciane informa que o empréstimo consignado está com previsão de início em abril e que a empresa responsável é a Agenda Assessoria, que realizou o último Censo previdenciário do Angraprev e que vem realizando o empréstimo consignado em outros Institutos, como por exemplo o BelémPrev. Em seguida foi passada a palavra aos diretores presentes que fizeram suas colocações sobre o andamento de cada Setor e/ou assuntos de suas áreas, tendo o Recursos Humano informado que tomou ciência do Memorando PGM/ASTEJ nº 228, enviado pela Secretaria de Modernização e Gestão de Pessoal que trata da solicitação de informações sobre os quinquênios de Licença Prêmio vencidos dos funcionários. Informou que está realizando o levantamento necessário e, ainda esta semana, encaminhará a resposta. Além disso, foi mencionada a Resolução 001/2025/SMGP.SERH, publicada no Boletim Oficial nº 2090, em 18 de março de 2023, que aborda as etapas para a implantação do ponto biométrico no Município. A primeira etapa consiste no cadastramento das fotos. Como em 2024 já foram confeccionados os crachás dos funcionários lotados neste Instituto, essa fase está concluída, e agora seguem aguardando a liberação da próxima etapa para os devidos prosseguimentos. Também informou que estará se reunindo com a comissão de licitação, por ser membro da referida comissão, cujo intuito é alinhar as necessidades de acesso aos sistemas. Seguindo os informativos de demandas, Giovanna informou que a funcionária do controle interno Jéssica, encontra-se de férias, retornando no próximo dia 31 de março. Tomando a palavra, o Diretor de Benefícios Thiago, informou que enviará um ofício para a Secretaria de Administração, aos cuidados do Secretário Roberto Peixoto e a pedido da Sr<sup>a</sup> Presidente deste Instituto, solicitando a possível realização das perícias paralisadas desde de abril de 2024 e que entrará de férias no período de 24/04/2025 a 23/05/2025 e que será substituído pelo Coordenador de Gestão Administrativa, Pedro Miguel Caiusa. Passada a palavra ao Chefe de Gabinete, Paulo Henrique, o mesmo informou que está providenciando a aquisição do porteiro eletrônico, uma vez que o mesmo não está funcionando e pelo tempo de uso, não possui conserto. Edenilze também informou que estará de férias no período de 18 dias, iniciando em 08 de abril e que será substituída pelo Marcelo Hadama. Paulo Henrique também informou que abrirá processo para que sejam realizadas as devidas certificações dos funcionários e que enviará a solicitação da listagem com os nomes, funções e certificação a ser realizada, através de processo Sel para os Diretores das áreas. Nada mais havendo a tratar, eu, Mariana Lacerda Teixeira de Souza, lavrei esta ata, às 10h. (dez horas), que também foi subscrita pela Diretora-Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regime Interno.



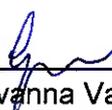
Prefeitura Municipal de  
**Angra dos Reis**



Angra dos Reis, 20 de março de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
Luciane Pereira Rabha  
Diretora-Presidente

  
\_\_\_\_\_  
José Francisco da Costa  
Diretoria de Contabilidade

  
\_\_\_\_\_  
Giovanna Valladão  
Controle Interno

  
\_\_\_\_\_  
Mayara do Nascimento Rosa  
Diretoria de Recursos Humanos

  
\_\_\_\_\_  
Thiago de Siqueira Sousa  
Diretoria de Benefícios

  
\_\_\_\_\_  
Jedíael Souza Estoduto  
Diretoria Financeira

  
\_\_\_\_\_  
Edenilze Alves Ferreira Dias  
Diretoria Administrativa

**3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2025**