



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2025
Nº 03 – 20/03/2025 – 11H**

Local: Sala do Presidente - Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - Rio de Janeiro.

PAUTA : Aprovação do relatório de gestão atuarial e aprovação dos manuais de investimento, segregação de massa, empréstimo consignado, licitações de aquisições do AngraPrev e informes gerais.

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 20 de Março de 2025, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pela Diretora-Presidente do ANGRAPREV, Srª Luciane Pereira Rabha, com a participação dos diretores que subscrevem esta Ata, além do chefe de gabinete Paulo Henrique da Silva Bulé e o Assessor de Investimentos Renaldo de Sousa, agradecendo a presença de todos e, indicando a mim, Mariana Lacerda T. de Souza, para secretariar os trabalhos.

A Senhora Diretora Presidente, informa aos presentes, que ocorreu no dia 19 do corrente mês a assembleia geral, promovida pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Angra dos Reis, cuja pauta é a negociação salarial. Passada a palavra para Assessor de Investimentos Renaldo de Sousa que apresentou a todos o Relatório de Gestão Atuarial, que foi analisado e aprovado. Dando continuidade a pauta, o Sr Jediael apresentou a todos os presentes os Manuais de Política Anual de Investimento, Manual de Aquisição Direta, Manual de Autorização de Aplicação e Resgate e Manual de Credenciamento, que foram analisados e aprovados. Ficou alinhado com a área de contabilidade que as receitas do plano financeiro, creditadas após o desfazimento da segregação de massa, serão lançadas como financeiro e após, transferidas para o plano previdenciário. Tendo em vista que foram de competência anterior ao desfazimento. Nesta ocasião a Srª Luciane informa que se sente feliz em dar esse importante passo em extinguir a segregação de massa, reafirmando a autonomia financeira e se tornando o principal responsável pelos aposentados e pensionistas do município de Angra dos Reis. E que isso só é possível graças ao trabalho realizado nos últimos nove anos.




Dando continuidade a reunião, a Sr^a Luciane informa que o empréstimo consignado está com previsão de início em abril e que a empresa responsável é a Agenda Assessoria, que realizou o último Censo previdenciário do Angraprev e que vem realizando o empréstimo consignado em outros Institutos, como por exemplo o BelémPrev. Em seguida foi passada a palavra aos diretores presentes que fizeram suas colocações sobre o andamento de cada Setor e/ou assuntos de suas áreas, tendo o Recursos Humano informado que tomou ciência do Memorando PGM/ASTEJ nº 228, enviado pela Secretaria de Modernização e Gestão de Pessoal que trata da solicitação de informações sobre os quinquênios de Licença Prêmio vencidos dos funcionários. Informou que está realizando o levantamento necessário e, ainda esta semana, encaminhará a resposta. Além disso, foi mencionada a Resolução 001/2025/SMGP.SERH, publicada no Boletim Oficial nº 2090, em 18 de março de 2023, que aborda as etapas para a implantação do ponto biométrico no Município. A primeira etapa consiste no cadastramento das fotos. Como em 2024 já foram confeccionados os crachás dos funcionários lotados neste Instituto, essa fase está concluída, e agora seguem aguardando a liberação da próxima etapa para os devidos prosseguimentos. Também informou que estará se reunindo com a comissão de licitação, por ser membro da referida comissão, cujo intuito é alinhar as necessidades de acesso aos sistemas. Seguindo os informativos de demandas, Giovanna informou que a funcionária do controle interno Jéssica, encontra-se de férias, retornando no próximo dia 31 de março. Tomando a palavra, o Diretor de Benefícios Thiago, informou que enviará um ofício para a Secretaria de Administração, aos cuidados do Secretário Roberto Peixoto e a pedido da Sr^a Presidente deste Instituto, solicitando a possível realização das perícias paralisadas desde de abril de 2024 e que entrará de férias no período de 24/04/2025 a 23/05/2025 e que será substituído pelo Coordenador de Gestão Administrativa, Pedro Miguel Caiusa. Passada a palavra ao Chefe de Gabinete, Paulo Henrique, o mesmo informou que está providenciando a aquisição do porteiro eletrônico, uma vez que o mesmo não está funcionando e pelo tempo de uso, não possui conserto. Edenilze também informou que estará de férias no período de 18 dias, iniciando em 08 de abril e que será substituída pelo Marcelo Hadama. Paulo Henrique também informou que abrirá processo para que sejam realizadas as devidas certificações dos funcionários e que enviará a solicitação da listagem com os nomes, funções e certificação a ser realizada, através de processo Sel para os Diretores das áreas. Nada mais havendo a tratar, eu, Mariana Lacerda Teixeira de Souza, lavrei esta ata, às 10h. (dez horas), que também foi subscrita pela Diretora-Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regime Interno.



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis




Angra dos Reis, 20 de março de 2025.



Luciane Pereira Rabha
Diretora-Presidente



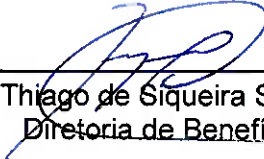
José Francisco da Costa
Diretoria de Contabilidade




Giovanna Valladão
Controle Interno



Mayara do Nascimento Rosa
Diretoria de Recursos Humanos



Thiago de Siqueira Sousa
Diretoria de Benefícios



Jedíael Souza Estoduto
Diretoria Financeira



Edenilze Alves Ferreira Dias
Diretoria Administrativa

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2025