



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026
Nº 02 – 27/02/2026 – 10H00

Local: Sala do Presidente – Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis – Rio de Janeiro.

PAUTA: Cronograma de Educação Previdenciária. Informes gerais.

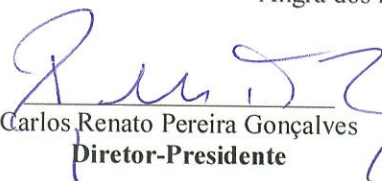
ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 27 de fevereiro de 2026, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pelo Diretor-Presidente do ANGRAPREV, Sr. Carlos Renato Pereira Gonçalves, com a participação dos diretores que subscrevem esta Ata, além da Chefe de Gabinete, a Sra. Mayara do Nascimento Rosa, indicada para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Inicialmente, o Diretor de Benefícios, o Sr. Pedro Causa, apresentou o Cronograma de Educação Previdenciária para o ano de 2026, cujo objetivo central é organizar e nortear as ações educativas a serem desenvolvidas ao longo do ano. O cronograma contempla a realização de palestras, atendimentos individuais com orientações sobre aposentadoria, pensão e averbação de tempo de contribuição, Café do Pagamento temático, Audiência Pública e campanhas institucionais. As ações serão realizadas tanto na sede do Instituto quanto nas demais secretarias da Administração Direta. Foi destacado pelo Sr. Carlos Renato, Diretor-Presidente, que o cronograma apresentado não possui caráter estático, servindo como diretriz para as ações anuais, podendo sofrer ajustes conforme a realidade institucional e as necessidades dos segurados. O Sr. Pedro Causa sugeriu que, em cada reunião da DIREX, seja discutida previamente a ação do mês subsequente, definindo-se o que será realizado e a forma de execução. As ações a serem realizadas nas demais secretarias passaram a ser denominadas “ANGRAPREV Presente”, sendo sugerido pelo Sr. Carlos Renato que a Diretoria de Tecnologia da Informação desenvolva uma identidade visual específica para a iniciativa, a fim de fortalecer sua divulgação. Deliberou-se que, no mês de junho, em razão da comemoração do Dia do Servidor Aposentado, as ações serão voltadas integralmente ao público aposentado, com a organização de atividades comemorativas. Informou-se que, em conversa prévia com o Secretário de Esporte e Lazer, houve manifestação de apoio da referida Secretaria para colaboração em atividades esportivas e de lazer destinadas aos aposentados. Ainda sobre o mês de junho, considerando a celebração do Mês do Meio Ambiente, foi sugerido pelo servidor Paulo Henrique Bulé, o alinhamento com a Secretaria de Parques e Jardins para verificar ações de conscientização ambiental previstas e a possibilidade de inclusão dos aposentados em atividades como visita ao Horto. Ficou definido que, no mês de março, a primeira ação do programa ANGRAPREV Presente será realizada na Câmara de Vereadores, em data a ser posteriormente agendada. Foi sugerido também verificar, junto ao Consultor de Pró-Gestão, Sr. João Meireles, a possibilidade de realização de palestras sobre Preparação para a Aposentadoria, destinadas aos servidores ativos que se encontram próximos de se aposentar. Após as discussões e ajustes pertinentes, o Cronograma de Educação Previdenciária para o ano de 2026 foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade pelos membros da DIREX. Passando aos informes: 1- No período de 02 a 16 de março, a Controladora Interna, Giovanna Soares, e o Diretor Financeiro, Victor Hugo Abreu, estarão em gozo de férias, sendo substituídos, respectivamente, por Jessica de Moraes e Aline Hadama. 2- Foi informado que a entrega dos computadores estava prevista para o dia 27/02/2026, data esta resultante de pedido de prorrogação formulado pela empresa vencedora do certame, considerando que o prazo original de entrega era no mês de janeiro e não foi cumprido. Até o presente momento, não houve confirmação da entrega. Deliberou-se que seja realizado contato imediato com a empresa e, em caso de novo descumprimento, que a Secretaria de Gestão de Suprimentos seja formalmente comunicada para adoção das medidas cabíveis. 3- Foi reforçada a importância do preenchimento do Questionário de Visão, Missão e Valores, etapa integrante do processo de elaboração do Planejamento Estratégico do

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Instituto. 4- Por fim, foi informado que o Certificado de Regularidade Previdenciária, CRP, foi renovado por mais 06 seis meses. Não havendo quem quisesse usar da palavra e nada mais havendo a tratar, o Sr. Carlos Renato Pereira Gonçalves, Diretor-Presidente, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Mayara do Nascimento Rosa, lavrei a presente ata às 11:30 (onze horas e trinta minutos), que segue subscrita pelo Diretor-Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regimento Interno.

Angra dos Reis, 27 de fevereiro de 2026.


Carlos Renato Pereira Gonçalves
Diretor-Presidente


Pedro Cauisa da Cunha Miguel Souza
Diretor de Benefícios


Fernando de Moraes Ribeiro
Diretor de Contabilidade e Orçamento


Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretor de Tecnologia da Informação


Edenilze Alves Ferreira
Diretora Administrativa


Victor Hugo Pereira de Abreu
Diretor Financeiro


Gabriel de Souza Teixeira
Diretor de Recursos Humanos


Giovanna Martins Valladão Soares
Controladora Interna


Mayara do Nascimento Rosa
Chefe de Gabinete

02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026