



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026
Nº 06 – 12/06/2026 – 10H11

Local: Sala do Presidente – Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis – Rio de Janeiro.

PAUTA: Manuais e Mapeamentos da Diretoria de Contabilidade e Orçamento; Cartilha de Orientação sobre Consignações; Guia Prático de Educação Financeira; Ações do Plano de Educação Previdenciária 2026; Cenário de Investimentos e Rentabilidade do ANGRAPREV; Relatório de Governança do 1º Trimestre de 2026; Implantação do novo Modelo de Transmissão Bancária; Informes Gerais.

ATA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 12 de junho de 2026, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pelo Diretor-Presidente do ANGRAPREV, Sr. Carlos Renato Pereira Gonçalves, com a participação dos diretores que subscrevem esta Ata, além da Chefe de Gabinete, a Sra. Mayara do Nascimento Rosa, indicada para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Dando início à pauta, o Diretor de Contabilidade e Orçamento, Sr. Fernando de Moraes, apresentou para apreciação e aprovação os seguintes documentos: o Manual e Mapeamento de Execução e Controle de Parcelamentos e Aportes para Cobertura de Déficit; o Manual e Mapeamento dos Processos de Empenho e Liquidação de Despesas; e o Manual e Mapeamento de Execução e Controle da Folha de Pagamento. Foi destacado que os manuais têm como finalidade padronizar procedimentos, fortalecer os controles internos, garantir maior segurança na execução das atividades administrativas e promover transparência e eficiência na gestão dos processos do Instituto. Após análise, os documentos foram aprovados por unanimidade pelos membros presentes. Na sequência, o Diretor de Recursos Humanos, Sr. Gabriel de Souza, apresentou a Cartilha de Orientação sobre Consignações Facultativas em Folha de Pagamento. Informou que a elaboração do material atendeu a uma exigência do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e a uma recomendação do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. Foi ressaltado que a cartilha tem como objetivo orientar servidores, aposentados e pensionistas sobre as regras, direitos e responsabilidades relacionados às consignações facultativas, contribuindo para a transparência das operações e para a prevenção do superendividamento. Após apreciação, a cartilha foi aprovada por unanimidade. Prosseguindo com a pauta, o Diretor Financeiro, Sr. Victor Hugo de Abreu, apresentou o Guia Prático de Educação Financeira, desenvolvido com o propósito de promover a conscientização sobre planejamento financeiro, controle de gastos, formação de reservas e tomada de decisões financeiras mais seguras. Destacou-se que a iniciativa integra as ações de educação previdenciária e financeira do Instituto, buscando contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos segurados. Após análise, o guia foi aprovado por unanimidade. Após as apresentações e aprovações dos documentos, o Diretor-Presidente solicitou a padronização da identidade visual de todos os materiais institucionais produzidos pelo ANGRAPREV, visando fortalecer a comunicação institucional e garantir maior uniformidade na divulgação das informações. A demanda foi encaminhada à Diretoria de Tecnologia da Informação para providências. Ainda sobre os materiais apresentados, o Diretor de Tecnologia da Informação, Sr. Paulo Henrique Bulé, sugeriu a disponibilização de QR Codes dos Guias Previdenciário e de Educação Financeira durante os Cafés do Pagamento, facilitando o acesso dos segurados aos conteúdos digitais. Complementando a proposta, a Diretora Administrativa, Sra. Edenilze Alves, sugeriu que os QR Codes também fossem disponibilizados na recepção do Instituto para consulta durante os atendimentos presenciais. Dando sequência às ações previdenciárias, o Diretor-Presidente informou que em atendimento ao Plano de Educação Previdenciária de 2026, foi informado que, no mês de julho, será realizada mais uma edição do projeto ANGRAPREV Presente. A organização do evento ficará sob a responsabilidade da Diretoria de Benefícios. E informou que já está desenvolvendo as atividades preparatórias para a realização do Seminário dos Servidores Ativos e Inativos, previsto para o mês de setembro. Entre os temas inicialmente previstos para a programação estão o lançamento oficial do Guia Prático de Educação Financeira, uma palestra sobre educação financeira e uma palestra sobre crimes cibernéticos. Foi registrado que o evento ainda se encontra em fase de planejamento e elaboração. Destacou a importância da realização de ações e eventos voltados tanto para servidores ativos quanto para aposentados e pensionistas, ressaltando que essas iniciativas fortalecem a aproximação entre o Instituto e seus segurados, ampliam a divulgação das ações desenvolvidas pelo ANGRAPREV e contribuem para o fortalecimento da imagem institucional. Ainda com a palavra, o Diretor-

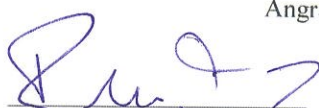
Pág. 1 de 2

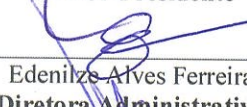
Handwritten signature

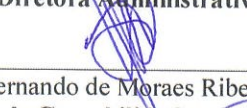


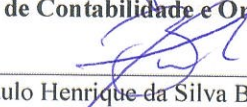
Presidente apresentou informações sobre o cenário dos investimentos do Instituto e sua rentabilidade. Explicou que a estratégia adotada pela gestão tem priorizado a redução da exposição a ativos de maior volatilidade, buscando preservar o patrimônio previdenciário e manter resultados consistentes diante das oscilações do mercado financeiro. Destacou que essa postura tem contribuído para a manutenção da rentabilidade da carteira dentro dos objetivos estabelecidos pela política de investimentos do Instituto. Prosseguindo, a Chefia de Gabinete apresentou o Relatório de Governança referente ao primeiro trimestre de 2026. Foi destacado que o documento consolida informações sobre gestão, controles internos, investimentos, benefícios, transparência e demais ações desenvolvidas pelo Instituto, constituindo importante instrumento de monitoramento, avaliação e prestação de contas. Após apreciação, o relatório foi aprovado por unanimidade. Em seguida, o Diretor de Tecnologia da Informação informou sobre a implantação do novo modelo de transmissão bancária utilizado para processamento da folha de pagamento. Esclareceu que o novo sistema já está em operação desde o pagamento referente à folha do mês de maio e que, até o momento, não foram registradas divergências ou inconsistências pelas Diretorias Financeira e de Recursos Humanos. Passando aos informes gerais, a Controladora Interna, Sra. Giovanna Valladão, comunicou que a Prestação de Contas do Ordenador referente ao exercício de 2025 foi encaminhada à Controladoria Geral do Município para emissão do certificado e posterior encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE-RJ)'. Na sequência, o Diretor-Presidente informou sobre a realização do Café em Homenagem ao Dia do Servidor Público Aposentado, que acontecerá no dia 17 de junho de 2026, às 9h, na sede do Instituto. O evento contará com música ao vivo, sorteio de brindes, palestra ministrada pela equipe da Saúde do Idoso da Secretaria Municipal de Saúde e um café temático em comemoração às festividades juninas. O Diretor de Tecnologia da Informação informou ainda que, no dia 15 de julho de 2026, a equipe da Diretoria de TI ministrará uma palestra sobre Segurança da Informação para os servidores do Instituto, com o objetivo de disseminar boas práticas relacionadas à proteção de dados, utilização segura dos sistemas e prevenção de incidentes cibernéticos. Por fim, a Diretora Administrativa comunicou que o veículo atualmente locado pelo Instituto será devolvido à empresa contratada na semana seguinte, em razão do encerramento do contrato e da manifestação de desinteresse da empresa em promover sua renovação. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 12h15.

Angra dos Reis, 12 de junho de 2026.

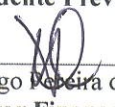

Carlos Renato Pereira Gonçalves
Diretor-Presidente


Edenilze Alves Ferreira
Diretora Administrativa

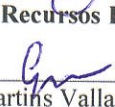

Fernando de Moraes Ribeiro
Diretor de Contabilidade e Orçamento


Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretor de Tecnologia da Informação


Emídio Marinheiro da Silva
Superintendente Previdenciário


Victor Hugo Pereira de Abreu
Diretor Financeiro


Gabriel de Souza Teixeira
Diretor de Recursos Humanos


Giovanna Martins Valladão Soares
Controladora Interna


Mayara do Nascimento Rosa
Chefe de Gabinete

06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026