



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026
Nº 07 – 03/07/2026 – 15H

Local: Sala do Presidente – Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis – Rio de Janeiro.

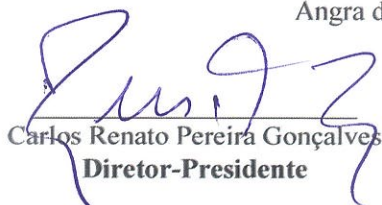
PAUTA: 2ª Edição do Projeto Angraprev Presente; Evento de Lançamento do Guia Prático de Educação Financeira; XIX Congresso Previdenciário da AEPREMERJ; Acompanhamento dos preparativos para a Auditoria de Acompanhamento do Pró-Gestão; Contrato com a Rádio Costa Azul FM; Manual de Arrecadação Mensal de Contribuições; Informes Gerais.

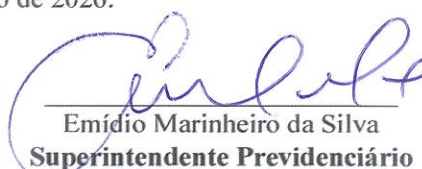
ATA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 03 de julho de 2026, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pelo Diretor-Presidente do ANGRAPREV, Sr. Carlos Renato Pereira Gonçalves, com a participação dos diretores que subscrevem esta Ata, além da Chefe de Gabinete, a Sra. Mayara do Nascimento Rosa, indicada para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. O Diretor-Presidente declarou aberta a reunião, agradeceu a presença de todos os participantes e ressaltou a importância da atuação integrada entre as Diretorias para o alcance dos objetivos institucionais, o fortalecimento da governança e a melhoria contínua dos serviços prestados aos segurados. Na sequência, deu início à apreciação dos assuntos constantes da pauta. Iniciando a ordem do dia, foi apresentada a programação da 2ª edição do projeto **ANGRAPREV Presente**, a ser realizada no dia 10 de julho de 2026, às 10h, na Secretaria Executiva de Recursos Humanos, contemplando os servidores vinculados à referida Secretaria. Destacou-se que o projeto tem como objetivo aproximar o Instituto dos servidores, ampliar o acesso às informações previdenciárias, fortalecer a educação previdenciária, promover maior transparência das ações desenvolvidas pelo ANGRAPREV e proporcionar um canal direto de diálogo entre o Instituto e seus segurados. Na sequência, foram apresentados os preparativos para o evento de lançamento do **Guia Prático de Educação Financeira**, que será realizado no dia 15 de setembro de 2026, às 10h, no Centro de Estudos Ambientais (CEA). Informou-se que a programação contará com palestras sobre investimentos, crimes cibernéticos, apresentação do Guia Prático de Educação Financeira e orientações voltadas ao planejamento financeiro dos segurados. Ressaltou-se que o evento será destinado aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município, contribuindo para a disseminação de conhecimentos sobre educação financeira, segurança digital e planejamento para uma aposentadoria mais consciente. Prosseguindo, foi abordada a realização do **XIX Congresso Previdenciário da AEPREMERJ**, que acontecerá nos dias 31 de agosto e 1º e 2 de setembro de 2026, na cidade de Búzios. O Diretor-Presidente solicitou que cada Diretoria identifique os servidores interessados em participar do evento, bem como os Conselheiros do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração, encaminhando posteriormente a relação à Chefia de Gabinete para adoção das providências necessárias quanto às inscrições e concessão de diárias. Ressaltou-se que a participação em congressos e demais eventos de capacitação representa importante oportunidade de atualização técnica, aperfeiçoamento profissional, intercâmbio de experiências e fortalecimento da governança previdenciária, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados pelo Instituto. Em seguida, solicitou que todas as Diretorias intensifiquem o acompanhamento dos preparativos para a Auditoria de Manutenção do Pró-Gestão RPPS, prevista para os dias 29 e 30 de outubro de 2026, promovendo a organização da documentação, o atendimento às exigências e a conclusão das ações pendentes. Destacou que a manutenção da certificação no **Nível IV do Pró-Gestão RPPS** representa o reconhecimento da excelência dos processos de governança, controles internos, transparência e gestão do Instituto, além de contribuir para o fortalecimento da credibilidade institucional perante os órgãos de controle, segurados e sociedade. Dando continuidade, informou que, no dia 1º de julho de 2026, foi firmado contrato com a Rádio Costa Azul, que passará a divulgar conteúdos institucionais e informações relacionadas ao ANGRAPREV e à previdência dos servidores municipais. Solicitou, ainda, que cada Diretoria avalie as demandas de divulgação de sua área e encaminhe sugestões de temas

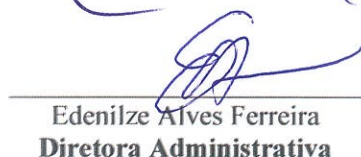


para elaboração das chamadas institucionais que serão veiculadas pela emissora. Na sequência, o Diretor Financeiro, o Sr. Victor Hugo de Abreu, apresentou o **Manual e Mapeamento de Arrecadação Mensal de Contribuições Previdenciárias**, elaborado com o objetivo de padronizar os procedimentos relacionados ao recolhimento das contribuições previdenciárias, estabelecer rotinas operacionais, definir responsabilidades e fortalecer os controles internos da arrecadação. Após análise pelos membros da Diretoria Executiva, o manual foi aprovado por unanimidade. Passando aos informes gerais, o Diretor-Presidente relatou que participou de reunião com a Secretaria de Obras para tratar da reforma da futura sede do ANGRAPREV, ocasião em que recebeu o projeto arquitetônico da obra. O documento foi apresentado aos Diretores presentes, informando que a Administração está avaliando as melhores alternativas para condução do projeto, buscando garantir sua adequada execução. Diante do exposto, foi ponderado sobre a possibilidade da compra ou doação por parte da prefeitura, de um terreno para a construção de uma nova sede, considerando que mesmo com a reforma, o prédio atual não atenderá totalmente as necessidades dos segurados devido a limitação da área. Na sequência, a palavra foi concedida à Controladora Interna, a Sra. Giovanna Valladão, onde informou que a Controladoria Geral do Município emitiu o Certificado de Auditoria da Prestação de Contas Anual de Gestão referente ao exercício de 2025, concluindo pela regularidade com ressalvas e recomendações. As ressalvas e recomendações apontadas foram encaminhadas aos setores responsáveis, para que adotem as providências necessárias ao seu atendimento. Dessa forma, a Prestação de Contas Anual de Gestão foi encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro dentro do prazo estabelecido, em 30 de junho de 2026. Por fim, a Diretora Administrativa, Sra. Edenilze Alves, comunicou que a auxiliar de serviços gerais terceirizada, contratada para cobertura de férias, solicitou seu desligamento. Informou, ainda, que a empresa responsável pela prestação do serviço já foi comunicada e providenciará o envio de uma nova colaboradora para assegurar a continuidade dos serviços. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 16h35.

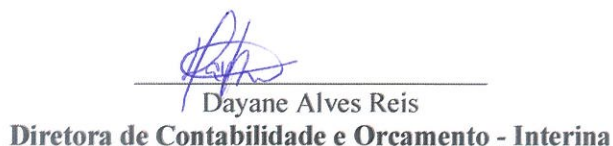
Angra dos Reis, 03 de julho de 2026.

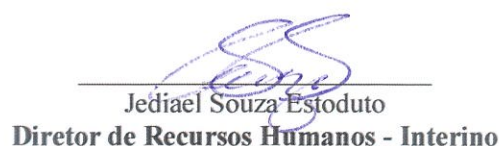

Carlos Renato Pereira Gonçalves
Diretor-Presidente

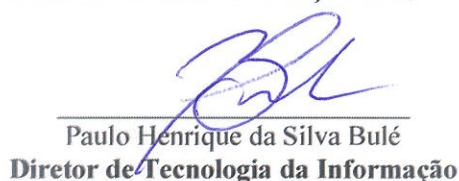

Emídio Marinheiro da Silva
Superintendente Previdenciário

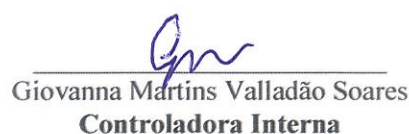

Edenilze Alves Ferreira
Diretora Administrativa

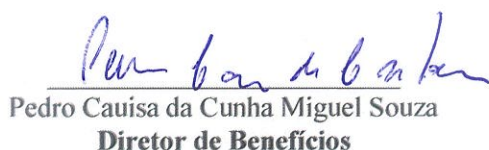

Victor Hugo Pereira de Abreu
Diretor Financeiro


Dayane Alves Reis
Diretora de Contabilidade e Orçamento - Interina


Jediael Souza Estoduto
Diretor de Recursos Humanos - Interino


Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretor de Tecnologia da Informação


Giovanna Martins Valladão Soares
Controladora Interna


Pedro Cauisa da Cunha Miguel Souza
Diretor de Benefícios


Mayara do Nascimento Rosa
Chefe de Gabinete

07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026