

Manual & Mapeamento CONTABILIDADE



2024

**PROCESSO DE
ORÇAMENTO**

Nome do Processo

PROCESSO DE ORÇAMENTO

Código	Diretoria Responsável	Versão	Páginas
MM-CONTORC	DIRETORIA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	1.0	2 de 7

Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE	3
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS	3
III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO.....	3
IV. INSTRUMENTOS USADOS NO PROCESSO	3
V. INDICADORES	3
VI. OUTRAS OBSERVAÇÕES	3
VII. PROCEDIMENTOS.....	4
VIII. MAPEAMENTO.....	5
IX. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES.....	6

	Nome do Processo PROCESSO DE ORÇAMENTO	Código MM-CONTORC	Versão 1.0	Página 3 de 7
--	---	----------------------	---------------	------------------

I. PALAVRAS-CHAVE

- CONTABILIDADE, ORÇAMENTO, PLANEJAMENTO, RPPS

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

<i>Termo/Sigla</i>	<i>Significado</i>
LDO	LDO é a sigla para Lei de Diretrizes Orçamentárias, um instrumento de planejamento que orienta o orçamento do governo para o ano seguinte. A LDO define as prioridades e metas da administração pública, além de estabelecer regras para a elaboração, organização e execução do orçamento.

III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO

- O resultado obtido ao final do processo é garantir que o processo de orçamento seja realizado de acordo as exigências legais, evitando riscos futuros.

IV. INSTRUMENTOS USADOS NO PROCESSO

<i>Referência</i>	<i>Descrição</i>
SEI	Sistema eletrônico de informações

V. INDICADORES

<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>	<i>Periodicidade</i>	<i>Evidência</i>	<i>Sentido da Melhoria</i>
Orçamento	Responder ofício em até 30 dias	Anual	SEI	↓ Quanto menor, melhor

VI. OUTRAS OBSERVAÇÕES

- Sem observações.*

Elaborado por DIRETORIA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 13/09/2024
---	-------------------------------------	---------------------------------

	Nome do Processo PROCESSO DE ORÇAMENTO	Código MM-CONTORC	Versão 1.0	Página 4 de 7
--	--	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------

VII. PROCEDIMENTOS

- **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

1. **Enviar ofício**

- 1.1. Enviar ofício via SEI requisitando a estimativa de receitas e despesas do próximo exercício para inclusão na LDO.

- **CONTABILIDADE e CONTROLE INTERNO**

2. **Recepcionar ofício**

- **CONTABILIDADE**

3. **Reunir para deliberar sobre o orçamento**

- 3.1. Realizar reunião com o Controle Interno e membros da Diretoria Executiva para estimar as receitas e despesas do exercício seguinte.

4. **Informar a estimativa de receitas e despesas**

- 4.1. Responder via SEI o ofício da Secretaria de Planejamento.

- **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

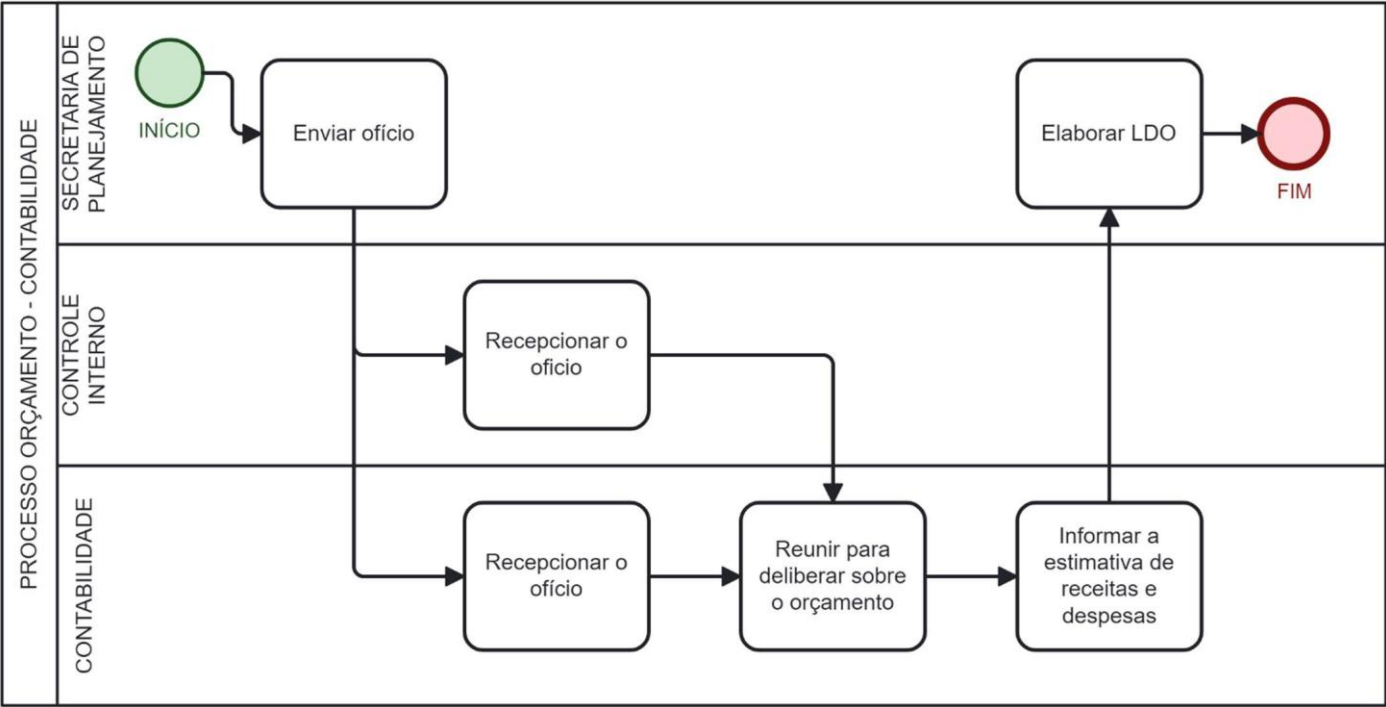
5. **Elaborar a LDO**

- **FIM DO PROCESSO**

Elaborado por DIRETORIA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 13/09/2024
--	--	--

	Nome do Processo PROCESSO DE ORÇAMENTO	Código MM-CONTORC	Versão 1.0	Página 5 de 7
--	--	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------

VIII. MAPEAMENTO



Elaborado por DIRETORIA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 13/09/2024
--	--	--

	Nome do Processo PROCESSO DE ORÇAMENTO	Código MM-CONTORC	Versão 1.0	Página 6 de 7
--	--	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------

IX. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES

Versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1.0	14/01/2024	Primeira versão	Todos	Diretor de Contabilidade e Orçamento

Elaborado por DIRETORIA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 13/09/2024
--	--	--

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**

R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ, CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260