



Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho

Período de vigência de 10/11/2022 a 09/11/2023.

Atualização 03: 23/05/2024

Município de Angra dos Reis

REVISÃO	MOTIVO DA REVISÃO DO LTCAT	DATA
00	EMISSÃO INICIAL	10/11/2022
01	Inclusão de índice;	02/05/2023
	Inclusão de EPIs fornecidos (Fundação Hospital Municipal da Japuíba);	
	Retirada dos riscos ocupacionais da função artífice conforme memorando 008/2023/SAD.DPSOC (Secretaria de Desenvolvimento Regional);	
	Inclusão de EPIs fornecidos (Secretaria de Proteção e Defesa Civil)	
	Inclusão do risco trabalho com eletricidade para a função artífice e informação sobre o servidor que atua no posto de gasolina (Secretaria de administração)	
02	Inclusão da função Motorista e atualização do GHE(Secretaria Municipal de Saúde) ; Retificação da conclusão do Motorista – GHE 5 (SEJIM)	01/08/2023
03	➤ Secretaria Municipal de Saúde - Inclusão dos cargos de Auxiliar de Consultório Dentário e Auxiliar de Saúde Bucal; - Criação de um GHE com o cargo Cirurgião Dentista sem exposição à radiação ionizante; - Criação de um GHE com o cargo Agente de Controle de Vetores no setor Vigilância Ambiental e Epidemiologia / Vigilância em Saúde, com exposição a risco biológico (Vacinação de animais ocasionalmente) e risco químico – produtos químicos para desinfecção e desratização de domicílios; - Inclusão do setor Cerest Big para o cargo Assistente Social. - Inclusão de setores para os cargos Agente de Combate a Endemias, Farmacêutico, Auxiliar de Farmácia e Psicólogo(a). - Inclusão do cargo Operador(a) de Sistemas de Saneamento – CDASP. - Inclusão do setor Coordenação do Centro de Informações Estratégicas de Vigilância em Saúde para o cargo Agente Administrativo; - Avaliação de Poeira de Madeira, Poeira Respirável e Ruído para os cargos Artífice (Marceneiro e Pedreiro) e Bombeiro Hidráulico (GHE7, 7A e 7B) ➤ Secretaria Municipal de Assistência Social - Inclusão dos cargos de Fonoaudióloga e Nutricionista; - Criação de GHE para o cargo Coveiro que desempenha atividades administrativas. ➤ Secretaria Municipal de Administração - Criação de GHE para o cargo Auxiliar de Mecânico que desempenha atividades no Posto de Gasolina; - Inclusão do risco de Explosão (transporte de líquidos combustíveis) para GHE 3;	23/05/2024

REVISÃO	MOTIVO DA REVISÃO DO LTCAT	DATA
	➤ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (Agricultura e Pesca) - Inclusão do risco químico / graxa, óleo e diesel para o cargo Operador de Máquinas; - Criação de GHE e avaliação de ruído para o cargo de Operador de Máquinas que desempenha atividades dirigindo caminhão Munck na Defesa Civil. ➤ Inclusão do Angraprev;	

CONTEÚDO REVISADO
- Descrição de cargos, quadro de GHE, levantamento de riscos e perigos, resultado da avaliação (Secretaria Municipal de Saúde); - Descrição de cargos, quadro de GHE, levantamento de riscos e perigos, resultado da avaliação (Secretaria Municipal de Assistência Social); - Quadro de GHE, levantamento de riscos e perigos, resultado da avaliação (Secretaria Municipal de Administração); - Quadro de GHE, levantamento de riscos e perigos, resultado da avaliação (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico); - Equipamentos de proteção individual (Secretaria Municipal de Cultura e Patrimônio)

ÍNDICE

ITEM	PÁGINA
Apresentação	10
Abreviaturas	11
Dados da Empresa	12
Fundação Hospital Municipal da Japuíba	13
Identificação dos setores	14
GHE	29
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	33
Detalhamento dos agentes nocivos	53
Avaliação dos riscos	56
Conclusão	62
Equipamentos de proteção individual	68
Secretaria Municipal de Saúde	74
Identificação dos setores	75
GHE	230
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	255
Detalhamento dos agentes nocivos	301
Avaliação dos riscos	306
Conclusão	316
Equipamentos de proteção individual	330
Controladoria Geral do Município	333
Identificação dos setores	334
GHE	336
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	338
Detalhamento dos agentes nocivos	345
Conclusão	346
Equipamentos de proteção individual	347

ITEM	PÁGINA
Procuradoria Geral do Município	348
Identificação dos setores	349
GHE	351
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	352
Detalhamento dos agentes nocivos	358
Conclusão	359
Equipamentos de proteção individual	360
Secretaria de Governo e Relações Institucionais	361
Identificação dos setores	362
GHE	365
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	367
Detalhamento dos agentes nocivos	376
Conclusão	377
Equipamentos de proteção individual	378
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	379
Identificação dos setores	380
GHE	383
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	385
Detalhamento dos agentes nocivos	398
Avaliação dos riscos	400
Conclusão	405
Equipamentos de proteção individual	410

ITEM	PÁGINA
Secretaria de Desenvolvimento Regional	412
Identificação dos setores	413
GHE	416
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	419
Detalhamento dos agentes nocivos	438
Conclusão	439
Equipamentos de proteção individual	441
Secretaria de Eventos	442
Identificação dos setores	443
GHE	443
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	444
Detalhamento dos agentes nocivos	446
Conclusão	447
Equipamentos de proteção individual	447
Turisangra	448
Identificação dos setores	449
GHE	451
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	452
Detalhamento dos agentes nocivos	463
Conclusão	464
Equipamentos de proteção individual	465

ITEM	PÁGINA
Secretaria Municipal de Segurança Pública	466
Identificação dos setores	467
GHE	473
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	475
Detalhamento dos agentes nocivos	485
Avaliação dos riscos	487
Conclusão	491
Equipamentos de proteção individual	495
Secretaria de Urbanização, Parques e Jardins	498
Identificação dos setores	499
GHE	501
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	502
Detalhamento dos agentes nocivos	509
Avaliação dos riscos	510
Conclusão	513
Equipamentos de proteção individual	515
Secretaria de finanças	518
Identificação dos setores	519
GHE	524
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	526
Detalhamento dos agentes nocivos	536
Conclusão	537
Equipamentos de proteção individual	539

ITEM	PÁGINA
Secretaria de Planejamento e Parcerias	540
Identificação dos setores	541
GHE	542
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	543
Detalhamento dos agentes nocivos	554
Conclusão	556
Equipamentos de proteção individual	558
Secretaria Municipal de Educação, Juventude e Inovação	559
Identificação dos setores	560
GHE	796
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	799
Detalhamento dos agentes nocivos	826
Avaliação dos riscos	827
Conclusão	832
Equipamentos de proteção individual	835
Secretaria de Cultura e Patrimônio	836
Identificação dos setores	837
GHE	839
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	840
Detalhamento dos agentes nocivos	852
Conclusão	852
Equipamentos de proteção individual	854
Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	855
Identificação dos setores	856
GHE	889
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	892
Detalhamento dos agentes nocivos	916

ITEM	PÁGINA
Conclusão	918
Equipamentos de Proteção Individual	920
Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	921
Identificação dos setores	922
GHE	927
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	929
Detalhamento dos agentes nocivos	947
Avaliação dos riscos	948
Conclusão	949
Equipamentos de proteção individual	950
Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	952
Identificação dos setores	953
GHE	955
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	956
Detalhamento dos agentes nocivos	966
Conclusão	967
Equipamentos de proteção individual	969
Secretaria Executiva e Defesa Civil	970
Identificação dos setores	971
GHE	979
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	980
Detalhamento dos agentes nocivos	988
Avaliação dos riscos	990
Conclusão	997
Equipamentos de proteção individual	999

ITEM	PÁGINA
Secretaria de Administração	1000
Identificação dos setores	1001
GHE	1010
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	1013
Detalhamento dos agentes nocivos	1030
Avaliações Ambientais	1031
Conclusão	1034
Equipamentos de proteção individual	1038
Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis - ANGRAPREV	1039
Identificação dos setores	1040
GHE	1044
Identificação dos cargos, setores e riscos ambientais	1045
Detalhamento dos agentes nocivos	1066
Avaliações Ambientais	1066
Conclusão	1066
Equipamentos de proteção individual	1067

APRESENTAÇÃO

O LTCAT é um documento declaratório pericial que tem por finalidade cumprir as exigências da legislação previdenciária – Art. 58 da Lei nº 9528 de 10/12/1997, dar sustentabilidade técnica às condições ambientais existentes na empresa, identificar das condições de trabalho (nocivas ou não), demonstrar e quantificar os agentes ambientais nocivos e subsidiar informações para elaboração do PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário.

ABREVIATURAS

CNAE – Código Nacional de Atividade Econômica

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

NR – Norma Regulamentadora

NPSE – Níveis de Pressão Sonora Elevados

NRRsf – Índice de Redução de Ruído Fornecido

dB – Nível de Audição em Decibel

EPI – Equipamento de Proteção Individual

CA – Certificado de Aprovação

IE – Inscrição Estadual

GHE – Grupo Homogêneo de Exposição

DADOS DA EMPRESA

Razão Social	Município de Angra dos Reis
CNPJ	29.172.467/0001-09
CNAE	84.11-6-00
Endereço	Praça Nilo Peçanha, 186 – Centro, Angra dos Reis / RJ
Grau de risco	1
Ramo de Atividade	Administração pública em geral
Efetivo	5663 funcionários

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO LTCAT

Nome / Ocupação	Dayane Cristina Freitas Paiva / Engenheira de Segurança do Trabalho
Registro Profissional	CREA RJ 2020109673 - CPF 144.605.957-02
Nome / Ocupação	Tatiana Martins de Almeida Silva / Técnica de Segurança do Trabalho
Registro Profissional	MTE 0059893/RJ CPF 135.732.557-60



FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL DA JAPUÍBA

IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES / FUNÇÕES

Hospital Municipal da Japuíba

Grande Emergência

Local: sala de trauma

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de trauma infantil

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de sutura

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: buco maxilar

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: repouso

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de gesso

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório de ortopedia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção de emergência

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: classificação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório SPA I, SPA II, SPA III

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório de ambulatório I, II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de medicação I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Banheiro em anexo

Local: sala de medicação II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Banheiro em anexo

Local: enfermaria psiquiátrica

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Banheiro em anexo.

Local: recepção da internação

Paredes: alvenaria e fachada de vidro

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção imagem

Paredes: alvenaria e fachada de vidro

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de exame de raio x

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de comando

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de paciente

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de descanso

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de ultrassonografia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Ferramentas/Equipamentos:

Local: NIR núcleo interno de regulação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: laboratório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção oftalmologia

Paredes: alvenaria

Piso: granito

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Ferramentas/Equipamentos:

Local: sala administrativa

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: auto refrator

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: licitação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório oftalmo

Paredes: alvenaria

Piso: granito

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: direção de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º PAVIMENTO

Local: centro cirúrgico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CME - expurgo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CME - preparo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CME - saída e distribuição de material esterilizado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CTI I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CTI II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: clínica cirúrgica

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: pediatria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de repouso dos profissionais

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: serviço social

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

2º PAVIMENTO

Local: hemonúcleo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: descanso da fisioterapia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: posto de enfermagem da clínica ortopédica

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: enfermaria I e II da clínica ortopédica

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: faturamento

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: estar de enfermagem e estar médico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CTI II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: clínica médica

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: enfermaria I, II e III

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: psicologia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do NEP núcleo de educação permanente

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: treinamento/ auditório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: isolamento respiratório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: clínica médica masculino

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: posto de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: direção geral

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretaria hospitalar

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: SAMU

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

GHE – GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO

GHE – 1		
Oncologia	Auxiliar de serviços administrativos	FG – coordenação de atenção oncológica
	Fisioterapeuta	FG – direção do departamento de atenção oncológica
RH – FHMJ	Auxiliar de serviços administrativos	FG – direção de departamento de gestão de RH
	Estagiário nível médio ⁵	--
Secretaria hospitalar	--	Secretário hospitalar
	--	Superintendente geral hospitalar
Tesouraria	Auxiliar de serviços administrativos	FG – assistente de liquidação
	Auxiliar de serviços administrativos	FG – coordenação de custos hospitalares e tesouraria
	--	Coordenação técnica financeira
	Estagiário nível superior ⁵	--
Coordenação técnica de informática	Estagiário nível superior ⁵	--
Rouparia	Auxiliar de enfermagem	FG - coordenação de enfermagem de unidades de internação cirúrgica
Patrimônio	Artífice I	FG Assistência de Patrimônio
GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Ambulatório / emergência	Médico traumatologista / ortopedista	--
CCO / Oncologia	Médico cirurgião geral	--
Clínica médica	Médico cardiologista	--
Direção médica / CCO	--	FHMJ - assistência técnica médica assistencial e vigilância em saúde
Emergência	Médico cirurgião geral	--
	Médico clínico geral	--
	Médico gastroenterologista	--
	Médico neurocirurgião	--
	Médico ortopedista / traumatologista	--
	Médico traumatologista / ortopedista	--
Emergência / CCO	Médico cirurgião geral	--
Emergência / pediatria	Médico pediatra	--

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Fisioterapia	Fisioterapeuta	--
	Fisioterapeuta	Reponsabilidade técnica – fisioterapia
Imagem	Médico clínico geral	--
	Médico gastroenterologistas	--
	Médico ginecologista e obstetra	--
Imobilização	Técnico de imobilização	--
Oftalmologia	Médico oftalmologista	--
Ortopedia	Médico traumatologista / ortopedista	--
Nutrição	Nutricionista**	--
	Estagiário nível superior5	--
Fisioterapia / comissão de contratos	Fisioterapeuta **	--
GHE – 3		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes) – radiação ionizante (raio x odontológico)		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Bucomaxilo	Cirurgião dentista	--
Bucomaxilo / emergência	Cirurgião dentista	--
GHE – 4		
Risco biológico – vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários (contato com pacientes) – álcool etílico (etanol usado na limpeza das superfícies)		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
CCO	Auxiliar de enfermagem	--
	Enfermeiro	--
	Técnico de enfermagem	--
Clínica Médica	Auxiliar de enfermagem	--
	Enfermeiro	--
Emergência	Auxiliar de enfermagem	--
	Enfermeiro	--
	Técnico de enfermagem	--
Emergência / NEPE	Enfermeiro	--
Emergência / equipe B	Auxiliar de enfermagem	--
Pediatría	Auxiliar de enfermagem	--
	Enfermeiro	--
	Técnico de enfermagem	--
Supervisor hospitalar	Enfermeiro	--

GHE – 5		
Risco biológico – vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários (contato com materiais não esterilizados) – ruído (termodesinfetadora, secadora e autoclave)		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
CME	Auxiliar de enfermagem	--
	Técnico de enfermagem	--
GHE – 6		
Risco biológico – vírus, fungos e bactérias (contato com materiais não esterilizados) – radiação ionizante (exame e raio x)		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Imagem	Técnico de radiologia	--
GHE – 7		
Risco biológico – vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários (contato com materiais não esterilizados, desentupimento de pia e vasos sanitários) – ruído – poeira (ocasional)		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Manutenção	--	Coordenação técnica executiva
	Técnico de eletromecânica	--
GHE – 8		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Ouvidoria	--	Assessoria técnica de procedimentos administrativos
	--	Coordenação técnica de ouvidoria
Ouvidoria / humanização	--	FHMJ – assessoria de humanização
GHE – 9		
Biológico – vírus e bactérias (atendimento ao público)		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Recepção	Maqueiro (Readaptação – presta apoio na recepção de visita)	Readaptação
Recepção SPA Frade	Artífice I	--
Emergência	Maqueiro	--

GHE – 10		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes) – álcool etílico (etanol usado na limpeza das superfícies)		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Bucomaxilo / emergência	Auxiliar de consultório dentário	--
GHE – 11		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes na investigação de casos) – habitual e intermitente		
Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
NSP - Núcleo de Segurança do Paciente	Enfermeiro	--

**servidores cedidos de outros municípios.

⁵ estagiários cedidos – com lotação PMAR.

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços administrativos / FG – Coordenação de atenção oncológica: Atribuições: 1. Elaboração de indicadores; 2. Comunicação com instâncias regulatórias; 3. Adaptação do protocolo clínico à realidade da instituição; 4. Alimentação de banco de dados; 5. Planejamento, organização, supervisão de todas as atividades volta das para Oncologia; 6. Participar na elaboração de planos assistenciais à saúde dos pacientes submetidos a terapia antineoplásica; 7. Programar medidas de prevenção e de rastreamento do câncer, através de ações educativas e de vigilância em saúde; 8. Promover e participar da integração da equipe multiprofissional, garantindo uma assistência integral.	Hospital Municipal da Japuiba - Oncologia	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos / FG – Direção de departamento de gestão de RH: Promover as atividades relativas ao dimensionamento do quadro efetivo de pessoal de provimento efetivo; promover, quando necessário, a realização de concursos públicos; gerenciar programas de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal, no âmbito de toda a Prefeitura; Promover a implantação de programas voltados para a Excelência da Qualidade entre os servidores públicos; desenvolver metodologias que permitam avaliação profissional dos servidores públicos.	Hospital Municipal da Japuiba – RH FHMJ	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Fisioterapeuta / Direção do departamento de atenção oncológica: Competências: Garantia de infraestrutura adequada, recursos humanos capacitados e qualificados, recursos materiais, equipamentos e insumos suficientes, de maneira a garantir o cuidado necessário. Compete ao Departamento: pactuar regionalmente, por intermédio do Colegiado Intergestores Regional (CIR) e da Comissão Intergestores Bipartite (CIB) todas as ações e os serviços necessários para a atenção integral da pessoa com câncer, com inclusão de seus termos no Contrato Organizativo de Ação Pública de Saúde (COAP); planejar e programar as ações e os serviços necessários para a prevenção e o controle do câncer, assim como o cuidado das pessoas com câncer, considerando-se sua base territorial e as necessidades de saúde locais; organizar as ações e serviços de atenção para a prevenção e o controle do câncer, assim como o cuidado das pessoas com câncer, considerando-se os serviços disponíveis no Município; planejar e programar as ações e os serviços necessários para atender a população e operacionalizar a contratualização dos serviços, quando não existir capacidade instalada no próprio Município; pactuar as linhas de cuidado na região de saúde, garantindo a oferta de cuidado às pessoas com câncer nos diferentes pontos de atenção; pactuar a regulação e o fluxo de usuários entre os serviços da rede de atenção à saúde, visando à garantia da referência e da contrarreferência regionais de acordo com as necessidades de saúde dos usuários; analisar os dados municipais relativos às ações de prevenção e às ações de serviços prestados às pessoas com câncer produzidos pelos sistemas de informação vigentes e utilizá-los de forma a otimizar o planejamento das ações locais e a qualificar a atenção das pessoas com câncer; selecionar, contratar e remunerar os profissionais de saúde que compõem as equipes multidisciplinares dos estabelecimentos de saúde públicos sobre sua gestão que ofertam ações de promoção e de prevenção e que prestam o cuidado às pessoas com câncer, em conformidade com a legislação vigente; manter atualizado os dados dos profissionais e de serviços de saúde que estão sobre gestão municipal, públicos e privados, que prestam serviço ao SUS no SCNES; programar ações de qualificação para profissionais e trabalhadores de saúde para o desenvolvimento de competências e de habilidades relacionadas às ações de prevenção e de controle do câncer; e garantir a utilização dos critérios técnico-operacionais estabelecidos e divulgados pelo Ministério da Saúde para organização e funcionamento dos sistemas de informação sobre o câncer, considerando-se a necessidade de interoperabilidade dos sistemas.	Hospital Municipal da Japuíba - Oncologia	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Secretário hospitalar:	Hospital Municipal da Japuíba – Secretaria Hospitalar	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente geral hospitalar:	Hospital Municipal da Japuíba – Secretaria Hospitalar	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos / FG – Assistente de liquidação:	Hospital Municipal da Japuíba – Tesouraria	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos / FG Coordenação de custos hospitalares e tesouraria:	Hospital Municipal da Japuíba – Tesouraria	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenação técnica financeira: Desenvolver a programação, organização, orientação, coordenação, execução e o controle atividades de controle interno da Secretaria Municipal de Saúde, zelando pelo cumprimento de normas e prazos estabelecidos pelo órgão central da Prefeitura; promover o acompanhamento e o controle da adoção das providências recomendadas pelo órgão central da Prefeitura, pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE), pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e demais órgãos de fiscalização; realizar o monitoramento e o mapeamento de riscos da execução orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde; atualizar os controles, visando elevar a capacidade de prevenir erros e de racionalização na utilização de recursos públicos; realizar assinatura em relatório fiscal, análise de despesas, constatar aplicação municipal mínima em saúde, verificar a legalidade de atos orçamentários, verificação da fidelidade funcional, prestação de contas, e recondução de despesas.	Hospital Municipal da Japuiba – Tesouraria	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Estagiário nível superior:	Hospital Municipal da Japuiba – Tesouraria	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Estagiário nível superior	Hospital Municipal da Japuiba – Coordenação técnica de informática	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de enfermagem / FG Coordenação de enfermagem de unidades de internação cirúrgica:	Hospital Municipal da Japuiba – Rouparia	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Artífice I / FG Assistência de patrimônio: Competência: Responsável por todo patrimônio imobiliário do Hospital. Atribuições: Coordenar e informar aos superiores os trabalhos e políticas operacionais relativas ao registro e controle dos bens patrimoniais imobiliários; coordenar o levantamento, avaliações e registro dos bens imóveis do Hospital; responder subsidiariamente com a Procuradoria-Geral pela administração do Patrimônio Imobiliário.	Hospital Municipal da Japuiba – Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Médico traumatologista / ortopedista: Atender ambulatório de consultas - realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CRM; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; atuar como médico em ambulatório de especialidades e hospitalar atendendo pacientes referenciados da rede básica na área de ortopedia; avaliar as condições físico-funcionais do paciente, realizar diagnóstico e tratar afecções agudas, crônicas ou traumáticas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos e/ou cirúrgicos, para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente; preencher prontuários dos pacientes atendidos; ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Hospital Municipal da Japuiba – ambulatório / emergência / ortopedia	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico cirurgião geral: Realizar avaliação cirúrgica e cirurgias de urgência e emergência; requisitar exames subsidiários, quando necessário; zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho; participar de projetos de treinamento e programas educativos; cumprir e fazer cumprir as normas do setor de saúde; propor normas e rotinas relativas à sua área de competência, mantém atualizados os registros das ações de sua competência; fazer pedidos de material e equipamentos necessários à sua área de competência; realizar serviços de ambulatório de consultas, realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica (clínica) e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CFM.	Hospital Municipal da Japuiba – CCO / Oncologia / emergência / CCO	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico cardiologista: Realizar serviços de ambulatório de consultas, realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica (clínica) e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CFM. Plantão em disponibilidade para urgência/emergência; acompanhamento de pacientes hospitalares internados com doenças crônicas; realização de exames comuns e exames cardiológicos não invasivos, tanto ambulatorial como internados que necessitam assistência: Eco doppler Cardiografias, Testes Ergométricos e Relatórios de Eletrocardiograma; cumprimento das normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela FuSAR nas Unidades de Saúde; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Hospital Municipal da Japuiba – Clínica médica	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Assistência técnica médica assistencial e vigilância em saúde: <u>Competência:</u> Supervisionar e coordenar todos os serviços técnicos do estabelecimento, que a ele ficam subordinados hierarquicamente. <u>Compete:</u> Assegurar que todo paciente internado na Instituição tenha um Médico assistente; Exigir dos Médicos assistentes ao menos uma evolução e prescrição diária de seus pacientes, assentada no prontuário; Organizar os prontuários dos pacientes de acordo com o que determina as Resoluções CFM nº 1638/2002 e nº 2056/2013; Exigir dos Médicos plantonistas hospitalares, quando chamados a atender pacientes na Instituição, o assentamento no prontuário de suas intervenções Médicas com as respectivas evoluções; Disponibilizar livro ou meio digital para registro de ocorrências aos Médicos plantonistas; Determinar que, excepcionalmente nas necessidades imperiosas com risco de morte que possam caracterizar omissão de socorro, os Médicos plantonistas de UTIs e dos Serviços Hospitalares de Urgência e Emergência Médica não sejam deslocados para fazer atendimento fora de seus setores. Atribuições: Como atribuições do Diretor Técnico, a Resolução CFM nº 1342/91 determina que cabe a ele “zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor, assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática Médica, visando o melhor desempenho do Corpo Clínico e demais profissionais de saúde em benefício da população usuária da Instituição”, dentre outras.	Hospital Municipal da Japuiba – Direção médica / CCO	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico gastroenterologista:	Hospital Municipal da Japuiba – Emergência / imagem	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico neurocirurgião: Atender ambulatório de consultas - realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CFM; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; preencher prontuários dos pacientes atendidos; ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Hospital Municipal da Japuiba – Emergência	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico pediatra: Atender o usuário, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados; prestar assistência médica específica às crianças até a adolescência, examinando-os e avaliando seu crescimento e desenvolvimento, no sentido de prevenir agravos, preservar ou recuperar sua saúde; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; realizar procedimentos cirúrgicos simples; atender os casos de urgência /emergência, primeiros socorros, fazendo os encaminhamentos necessários; Interpretar exames subsidiários (análises clínicas, exames por imagens, anatomopatológicos, etc); fazer encaminhamentos às especialidades médicas sempre que necessário; fazer encaminhamentos a outros profissionais não médicos da área da saúde; realizar atos de vigilância à saúde: detecção e notificação de doenças infecto-contagiosas, preenchimento de fichas específicas de doenças de notificação compulsória, controle das carteiras de vacinação, orientação sobre vacinação, etc; desenvolver atividades em grupos como: grupos de asmáticos, adolescentes, amamentação, vacinação, obesidade, etc.; preencher prontuários dos pacientes atendidos; ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Hospital Municipal da Japuiba – Emergência / pediatria	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Fisioterapeuta: Avaliar e reavaliar o estado de saúde dos doentes e acidentados, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; controlar o registro de dados; assessorar autoridades superiores a fim de fornecer, subsídios para a elaboração de portarias, pareceres e manifestos; planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia, elaborar boletins estatísticos; fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente; ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstração e orientando a parturiente; ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais; atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese; planejar e executar tratamento de estados patológicos agudos ou crônicos, utilizando-se de meios especiais, para reduzir ao mínimo as consequências dessas doenças; elaborar boletins estatísticos.	Hospital Municipal da Japuiba – Fisioterapia	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Fisioterapeuta / Responsabilidade técnica – fisioterapia: Competências: Garantia de infraestrutura adequada, recursos humanos capacitados e qualificados, recursos materiais, equipamentos e insumos suficientes, de maneira a garantir o cuidado necessário. Compete ao Departamento: pactuar regionalmente, por intermédio do Colegiado Intergestores Regional (CIR) e da Comissão Intergestores Bipartite (CIB) todas as ações e os serviços necessários para a atenção integral da pessoa com câncer, com inclusão de seus termos no Contrato Organizativo de Ação Pública de Saúde (COAP); planejar e programar as ações e os serviços necessários para a prevenção e o controle do câncer, assim como o cuidado das pessoas com câncer, considerando-se sua base territorial e as necessidades de saúde locais; organizar as ações e serviços de atenção para a prevenção e o controle do câncer, assim como o cuidado das pessoas com câncer, considerando-se os serviços disponíveis no Município; planejar e programar as ações e os serviços necessários para atender a população e operacionalizar a contratualização dos serviços, quando não existir capacidade instalada no próprio Município; pactuar as linhas de cuidado na região de saúde, garantindo a oferta de cuidado às pessoas com câncer nos diferentes pontos de atenção; pactuar a regulação e o fluxo de usuários entre os serviços da rede de atenção à saúde, visando à garantia da referência e da contrarreferência regionais de acordo com as necessidades de saúde dos usuários; analisar os dados municipais relativos às ações de prevenção e às ações de serviços prestados às pessoas com câncer produzidos pelos sistemas de informação vigentes e utilizá-los de forma a otimizar o planejamento das ações locais e a qualificar a atenção das pessoas com câncer; selecionar, contratar e remunerar os profissionais de saúde que compõem as equipes multidisciplinares dos estabelecimentos de saúde públicos sobre sua gestão que ofertam ações de promoção e de prevenção e que prestam o cuidado às pessoas com câncer, em conformidade com a legislação vigente; manter atualizado os dados dos profissionais e de serviços de saúde que estão sobre gestão municipal, públicos e privados, que prestam serviço ao SUS no SCNES; programar ações de qualificação para profissionais e trabalhadores de saúde para o desenvolvimento de competências e de habilidades relacionadas às ações de prevenção e de controle do câncer; e garantir a utilização dos critérios técnico-operacionais estabelecidos e divulgados pelo Ministério da Saúde para organização e funcionamento dos sistemas de informação sobre o câncer, considerando-se a necessidade de interoperabilidade dos sistemas.	Hospital Municipal da Japuiba – Fisioterapia	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico clínico geral: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo, voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade; fazer exames médicos necessários a admissão de pessoal; encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais.	Hospital Municipal da Japuiba – Imagem	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico ginecologista e obstetra: Atender o usuário, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados; desenvolver ações de saúde da mulher, individuais e coletivas, da adolescência à velhice. Prestar atendimento médico especializado a todas as afecções ginecológicas e obstétricas; realizar procedimentos específicos relativos às ações específicas como: coloscopia, cauterização de colo uterino, biópsias, colocação de DIU, etc; realizar ações de anticoncepção e concepção, prevenção e assistência a DST/HIV/AIDS e propeleutica mamária. Atender a mulher no ciclo gravídico - puerperal, prestando a assistência médica específica e ações de Atenção à Saúde com equipe interdisciplinar; atender a mulher climatérica e menopausada, prestando a assistência médica específica e orientações e ações de Atenção à Saúde com equipe interdisciplinar; coordenar e realizar trabalhos em grupos específicos: climatério, pré-natal, DST/HIV/AIDS, adolescentes; participação em outras atividades de grupos dentro do serviço. Participar das equipes ampliadas de referência do Projeto PAIDÉIA de Saúde da Família; encaminhar os pacientes que necessitam para outros níveis do sistema, garantindo a referência e contra-referência; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Hospital Municipal da Japuiba – Imagem	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de imobilização: Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras e calhas); enfaixar com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro); orientar o paciente e/ou o acompanhante, principalmente se o paciente for criança, sobre todo procedimento que será realizado; proteger o paciente com robe e/ou lençol, preservando sua privacidade; atender à solicitação médica, que deve ser encaminhada à sala de gesso por escrito, observando o tipo de imobilização a ser feita e o membro afetado; proceder à técnica de imobilização conforme padrões técnicos, utilizando todo material necessário para tal; solicitar ao técnico ou auxiliar de enfermagem para realizar o curativo em caso de fratura exposta ou com ferimento/escoriações; orientar ao paciente a permanecer no setor por um tempo, após a colocação do gesso, para esperar um pouco a secagem do mesmo; orientar quanto à melhor maneira de ambular com bota gessada, quanto à higiene corporal e principalmente a retornar ao serviço, se ocorrer qualquer dano ao aparelho gessado.	Hospital Municipal da Japuiba – Imobilização	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico oftalmologista: Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras e calhas); enfaixar com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro); orientar o paciente e/ou o acompanhante, principalmente se o paciente for criança, sobre todo procedimento que será realizado; proteger o paciente com robe e/ou lençol, preservando sua privacidade; atender à solicitação médica, que deve ser encaminhada à sala de gesso por escrito, observando o tipo de imobilização a ser feita e o membro afetado; proceder à técnica de imobilização conforme padrões técnicos, utilizando todo material necessário para tal; solicitar ao técnico ou auxiliar de enfermagem para realizar o curativo em caso de fratura exposta ou com ferimento/escoriações; orientar ao paciente a permanecer no setor por um tempo, após a colocação do gesso, para esperar um pouco a secagem do mesmo; orientar quanto à melhor maneira de ambular com bota gessada, quanto à higiene corporal e principalmente a retornar ao serviço, se ocorrer qualquer dano ao aparelho gessado.	Hospital Municipal da Japuiba – Oftalmologia	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Nutricionista: Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas dos alunos da rede pública de ensino e da população de baixa renda; Compor cardápios e dietas especiais, visando suprir deficiências alimentares encontradas; Acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidas para avaliar a sua eficácia; Elaborar programas que visem difundir na população hábitos alimentares mais adequados; Orientar a compra, estocagem, preparação e distribuição de gêneros alimentícios; Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, creches e pessoas atendidas nos postos de saúde e demais unidades da prefeitura.	Hospital Municipal da Japuiba – Nutrição	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Estagiário nível superior:	Hospital Municipal da Japuiba – Nutrição	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Fisioterapeuta: Avaliar e reavaliar o estado de saúde dos doentes e acidentados, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; controlar o registro de dados; assessorar autoridades superiores a fim de fornecer, subsídios para a elaboração de portarias, pareceres e manifestos; planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia, elaborar boletins estatísticos; fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente; ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstração e orientando a parturiente; ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais; atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese; planejar e executar tratamento de estados patológicos agudos ou crônicos, utilizando-se de meios especiais, para reduzir ao mínimo as consequências dessas doenças; elaborar boletins estatísticos.	Hospital Municipal da Japuiba – Fisioterapia / comissão de contratos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Cirurgião dentista: Fazer exame clínico; avaliar exames complementares; encaminhar pacientes para tratamento médico, outras especialidades e áreas afins; estabelecer diagnóstico; informar paciente sobre diagnóstico e prognóstico; analisar documentação; interpretar exames; realizar radiografias; minimizar dor do paciente; realizar ajuste oclusal; aplicar anestesia; extrair dentes; tratar doenças de tecidos da boca; tratar doenças gengivais; restaurar dentes; realizar tratamentos de reabilitação oral; aplicar medidas de prevenção das doenças bucais; medicar pacientes; emitir laudos técnicos e atestados; prescrever medidas pré e pós atendimento; executar normas do exercício da profissão; qualificar equipe de trabalho; atualizar-se sobre normas do exercício da profissão; controlar contaminação microbiológica no ambiente de trabalho; adotar medidas ergonômicas; adotar medidas de precaução universal de biossegurança; manter equipamento em condições de trabalho; adotar rotinas de trabalho; arquivar documentação dos pacientes; emitir declarações, laudos e pareceres; elaborar relatórios; elaborar documentos de imagem; elaborar procedimentos operacionais padrão, material informativo e normativo; executar outras tarefas correlatas.	Hospital Municipal da Japuiba – Bucomaxilo / emergência	3	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Físico / Radiação ionizante	Habitual e intermitente

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de enfermagem: Auxiliar os médicos, preparando, posicionando e mobilizando os pacientes para a realização de exames e outros procedimentos; observar o funcionamento dos equipamentos da unidade em que trabalha, informando ao superior qualquer anormalidade encontrada, visando a sua manutenção; preparar material (roupa, instrumental e outros) de acordo com os procedimentos, para esterilização e estocagem em local pré-determinado; verificar os sinais vitais e hídricos dos pacientes, utilizando os instrumentos apropriados e anotando nos respectivos prontuários; auxiliar o médico nos exames biomédicos recomendados, de acordo com as normas pré-estabelecidas; participar na execução de exames profiláticos; providenciar os cuidados com a unidade dos pacientes, tais como: desinfecção terminal, nas altas, óbitos e transferências; desinfecção concorrente, diariamente, e preparo do leito dos pacientes; preparar pacientes para cirurgias; atuar nas urgências, independente da escala de serviço diário, segundo orientação do enfermeiro do setor; realizar cuidados gerais básicos nos pacientes, tais como, higiene corporal e mudanças de decúbito; conferir e recolher os materiais e os medicamentos, quando necessário, nos respectivos setores do hospital, ou postos de saúde; realizar curativos simples, utilizando noções de primeiros socorros ou observando prescrições estabelecidas; transportar pacientes em macas e cadeiras de rodas, para exames e outros procedimentos; proceder a passagem do plantão, dando conhecimento das ocorrências do período ao seu sucessor; verificar temperatura, peso e altura dos pacientes, utilizando-se de equipamentos necessários, para observar se o paciente se apresenta dentro dos padrões normais de saúde; ministrar medicação oral, endovenosa, intra-muscular, tópica e outras sob a supervisão do enfermeiro;	Hospital Municipal da Japuiba – CCO / clínica médica / emergência / equipe B / pediatria	4	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	Habitual e permanente
			Químico / álcool etílico	Habitual e intermitente
Enfermeiro: Coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; elaborar planos de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes.	Hospital Municipal da Japuiba – CCO / clínica médica / emergência / NEPE / pediatria / supervisão hospitalar	4	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	Habitual e permanente
			Químico / álcool etílico	Habitual e intermitente

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de enfermagem: Prestar, sob orientação do médico ou do enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando horário, posologia e outros dados; coletar dados referentes ao atendimento de pacientes, visando obter subsídios para que seja elaborado relatório e estatísticas de atendimento; comandar pequenas equipes sob supervisão e orientação do enfermeiro; auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e passando às mãos do mesmo, o instrumental necessário à realização da cirurgia; controlar o consumo de medicamentos e materiais, visando solicitar o seu re-suprimento; efetuar a coleta de material para exame de laboratório e instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro, em caráter de apoio, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe de saúde; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar sinais vitais dos pacientes, observando pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias.	Hospital Municipal da Japuiba – CCO / emergência / pediatria	4	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	Habitual e permanente
			Químico / álcool etílico	Habitual e intermitente
Auxiliar de enfermagem: Auxiliar os médicos, preparando, posicionando e mobilizando os pacientes para a realização de exames e outros procedimentos; observar o funcionamento dos equipamentos da unidade em que trabalha, informando ao superior qualquer anormalidade encontrada, visando a sua manutenção; preparar material (roupa, instrumental e outros) de	CME	5	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	Habitual e permanente

acordo com os procedimentos, para esterilização e estocagem em local pré-determinado; verificar os sinais vitais e hídricos dos pacientes, utilizando os instrumentos apropriados e anotando nos respectivos prontuários; auxiliar o médico nos exames biomédicos recomendados, de acordo com as normas pré-estabelecidas; participar na execução de exames profiláticos; providenciar os cuidados com a unidade dos pacientes, tais como: desinfecção terminal, nas altas, óbitos e transferências; desinfecção concorrente, diariamente, e preparo do leito dos pacientes; preparar pacientes para cirurgias; atuar nas urgências, independente da escala de serviço diário, segundo orientação do enfermeiro do setor; realizar cuidados gerais básicos nos pacientes, tais como, higiene corporal e mudanças de decúbito; conferir e recolher os materiais e os medicamentos, quando necessário, nos respectivos setores do hospital, ou postos de saúde; realizar curativos simples, utilizando noções de primeiros socorros ou observando prescrições estabelecidas; transportar pacientes em macas e cadeiras de rodas, para exames e outros procedimentos; proceder a passagem do plantão, dando conhecimento das ocorrências do período ao seu sucessor; verificar temperatura, peso e altura dos pacientes, utilizando-se de equipamentos necessários, para observar se o paciente se apresenta dentro dos padrões normais de saúde; ministrar medicação oral, endovenosa, intra-muscular, tópica e outras sob a supervisão do enfermeiro; controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão; acompanhar os pacientes na pós-cirurgia, observando os sinais vitais e quaisquer outras anormalidades; auxiliar os pacientes com sua alimentação; efetuar lavagem intestinal nos pacientes a serem submetidos a cirurgias, utilizando material e técnicas adequadas; medir e registrar o volume de secreções, seguindo as determinações estabelecidas; registrar em impressos próprios e relatórios de enfermagem, todas as prescrições executadas, entregando-as ao plantonista subsequente; prestar assistência contínua aos pacientes, comunicando prontamente à enfermeira, qualquer anormalidade constatada; efetuar eletrocardiogramas simples, quando instruído pelos médicos; realizar cuidados específicos, tais como: instalação de nebulizador e cateter de oxigênio, tapotagem, aplicação de gelo e calor e outros; providenciar prontuários para consultas nos ambulatórios; efetuar os cuidados, após a morte, fazendo tamponamentos e preparando o corpo para evitar secreções; preparar os pacientes para consultas e exames, vestindo-os adequadamente e colocando-os na posição indicada; colher e/ou recolher material de análise de laboratório, identificando os, rotulando-os e encaminhando-os ao laboratório.			Físico / Ruído	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de enfermagem: Prestar, sob orientação do médico ou do enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando horário, posologia e outros dados; coletar dados referentes ao atendimento de pacientes, visando obter subsídios para que seja elaborado relatório e estatísticas de atendimento; comandar pequenas equipes sob supervisão e orientação do enfermeiro; auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e passando às mãos do mesmo, o instrumental necessário à realização da cirurgia; controlar o consumo de medicamentos e materiais, visando solicitar o seu re-suprimento; efetuar a coleta de material para exame de laboratório e instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro, em caráter de apoio, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe de saúde; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar sinais vitais dos pacientes, observando pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias.	CME	5	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	Habitual e permanente
			Físico / Ruído	Habitual e permanente
Técnico de radiologia: Selecionar os filmes a serem utilizados em atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico; preparar o paciente, fazendo vestir roupas adequadas e livrando-o de qualquer objeto ou jóia; colocar os filmes no chassi posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme; colocar o paciente nas posições corretas, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada; acionar o aparelho de raio-x, observando as instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade; relacionar os exames realizados diariamente, protocolando-as para serem arquivadas; encaminhar o chassi com o filme à câmara-escura, utilizando passa chassís, para ser feita revelação; registrar o número de radiografias realizadas, para possibilitar a elaboração de boletim estatístico; controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais; requisitar filmes e outros materiais, para atender as necessidades do setor; manter a ordem e a higiene do ambiente de trabalho.	Imagem	6	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	Habitual e permanente
			Físico / Radiação ionizante	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico executivo:	Manutenção	7	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	Habitual e permanente
			Físico / Ruído	Habitual e intermitente
			Químico / Poeira respirável	Ocasional e intermitente
Técnico de eletromecânica: Instalar fiação elétrica, quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores, de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas, utilizando ferramentas manuais e elementos de fixação; testar a instalação elétrica, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado; testar circuitos da instalação elétrica, utilizando aparelhos de precisão, elétricos ou eletrônicos, para detectar as partes defeituosas; reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes para manter as instalações elétricas em condições de funcionamento; orientar e treinar os Auxiliares de Serviços Gerais que trabalhem com serviços de eletricidade, inclusive quanto às precauções e medidas de segurança necessárias ao desempenho das tarefas.	Manutenção	7	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	Habitual e permanente
			Físico / Ruído	Habitual e intermitente
			Químico / Poeira respirável	Ocasional e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessoria técnica de procedimentos administrativos: Competência: Apoiar tecnicamente nas distribuições de tarefas e na elaboração de normas e procedimentos. Atribuições: Supervisionar a operação/utilização de equipamentos; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; Redigir correspondência e emitir pareceres em processos sobre assuntos de sua competência; Acompanhar e controlar a execução de manutenção dos bairros que estejam sob encargo de terceiros; Elaborar relatórios, diagramas gráficos relacionados à programação da execução de planos de manutenção dos bairros; Elaborar normas e acompanhar execução de serviços; Promover levantamento das necessidades onde serão executadas as obras de manutenção. Verificar a necessidade de serviços, identificando e requisitando o material necessário para a execução; supervisionar e orientar a execução de tarefas individuais a cargo dos trabalhadores; Controlar a utilização e o consumo dos materiais e equipamentos empregados na execução de obras e serviços públicos; Distribuir tarefas e turmas de trabalho em obras e serviços públicos da Prefeitura, supervisionando sua execução de acordo com as ordens e instruções recebidas.	Ouvidoria	8	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenação técnica de ouvidoria: Competência: Receber, apurar a procedência e encaminhar consultas de solicitação, denúncia, reclamação, sugestão e elogio, ou demais manifestações que sejam pertinentes, dando ciência ao Controlador e acompanhar as providências adotadas para as unidades competentes garantido o direito de resolubilidade e mantendo o(s) interessado(s) informando(s) do trâmite dos processos. Atribuições: Estabelecer e manter um canal de comunicação permanente, imparcial e transparente, sob a forma de pós-atendimento, com os servidores que buscam atendimentos dos mais variados serviços da Secretária de Administração, encaminhando-os a quem de direito; Promover as necessárias diligências, visando ao esclarecimento das questões em análise; Manter contato com outras Ouvidorias e Unidades Administrativas com vistas ao aprimoramento da atividade e do atendimento a solicitação; Atender o requisitante sempre com cortesia e respeito, sem discriminação ou prejuízo, oferecendo-lhe uma resposta objetiva à questão apresentada, no menor prazo possível; Agir com integridade, transparência, imparcialidade e justiça, zelando pelos princípios da ética, moralidade, legalidade, impessoalidade e eficiência pública; Resguardar o sigilo das informações; Promover a divulgação do serviço de Ouvidoria; Elaborar estudos e realizar pesquisas para aferição da satisfação dos usuários dos serviços prestados.	Ouvidoria	8	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
FHMJ – Assessoria de humanização:	Ouvidoria / humanização	8	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Maquero (Readaptação – presta apoio na recepção de visita): Trabalhador foi readaptado e atualmente auxilia no controle de acesso das recepções.	Recepção	9	Biológico / Vírus e bactérias	Habitual e permanente
Maquero: Transportar pacientes em macas e cadeiras de rodas, para exames e outros procedimentos.	Emergência	9	Biológico / Vírus e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Artífice I: Atua na recepção.	Recepção SPA Frade	9	Biológico / Vírus e bactérias	Habitual e permanente
Auxiliar de consultório dentário: Lavar e esterilizar materiais odontológicos; zelar pelos equipamentos, mantendo-os limpos e disponíveis; zelar pelos prontuários, recolhendo-os ao arquivo após o uso pelo odontólogo; organizar em sequência os prontuários odontológicos dos pacientes previamente agendados; manter o consultório odontológico dentro dos padrões de higiene seguindo orientações superiores.	Bucomaxilo / Emergência	10	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Químico / álcool etílico	Habitual e intermitente
Enfermeiro: Coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; elaborar planos de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes.	NSP – Núcleo de segurança do paciente	11	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e intermitente

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE¹	Sector	Perigo	Danos á saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implemen- ta EPC?	EPC eficaz?	EPI forneci- do	EPI eficaz?	Avaliação²	Probabili- dade	Severida- de	Total	Classificaç- ão do risco
Físico	Ruído	5	CME	Termodesinfetador a, secadora e autoclave	Vide L6*	Habitual e permanente	Não há	Não	--	Não	--	85.6 dB(A)	E	2	E2	Médio
		7	Manutenção e patrimônio	Furadeira, lixadeira, serra tico-tico e esmeril	Vide L6*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	83.8 dB(A)	D	2	D2	Médio
	Radiação ionizante	3	Bucoma xilo / emergência	Aparelho de raio x odontológico	Vide L7*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	Qualitativo	D	2	D2	Médio
		6	Imagem	Aparelho de raio x	Vide L7*	Habitual e permanente	Biombo para proteção contra radiação ionizante e avaliação de dosimetria	Sim	--	Sim	--	Qualitativo	E	2	E2	Médio
Biológico	Vírus, fungos e bactérias	2, 3, 6, 9 e 10	Áreas diversas	Contato permanente com pacientes.	Vide L8*	Habitual e permanente	Fornecimento de EPI, limpeza e higienização e treinamentos	Sim	--	Sim	--	Qualitativo	E	2	E2	Médio
		11	NSP	Contato com paciente		Habitual e intermitente		Sim	--	Sim	--	Qualitativo	E	2	E2	Médio
L6*	Físico / Ruído: PAIR – Perda auditiva induzida por ruído.															
L7*	Físico / radiação ionizante: A radiação ionizante é capaz de alterar o número de cargas de um átomo, mudando a forma como ele interage com outros átomos. Pode causar queimaduras na pele e, dentro do corpo, dependendo da quantidade e intensidade da dose, causar mutações genéticas e danos irreversíveis às células.															
L8*	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários: Os agentes biológicos podem ser os principais causadores de doenças de pequeno ou grande complexidade, podendo as mesmas serem ou não contagiosas ou graves. Podendo também causar sérios danos a integridade física dos trabalhadores levando até mesmo a um afastamento do ambiente de trabalho.															

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Sector	Perigo	Danos á saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementada EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Biológico	Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	4,	Áreas diversas	Contato permanente com pacientes.		Habitual e permanente	Fornecimento de EPI, limpeza e higienização	Sim	--	Sim	--	Qualitativo	E	2	E2	Médio
		5		Esterilização de instrumentos contaminados			Fornecimento de EPI, limpeza e higienização	Sim	--	Sim	--	Qualitativo	E	2	E2	Médio
		7		Desentupimento de ralos, pias, vasos sanitários e acesso a diversos setores do hospital.			Limpeza e higienização	Não	--	Sim	--	Qualitativo	E	2	E2	Médio
Químico	Álcool etílico - Etanol	4 e 10	Áreas hospitalares diversas	Utilização de álcool a 70% para limpeza e higienização de superfícies.	Vide L9*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	334,9 ppm	E	2	E2	Médio
L8*	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários: Os agentes biológicos podem ser os principais causadores de doenças de pequeno ou grande complexidade, podendo as mesmas serem ou não contagiosas ou graves. Podendo também causar sérios danos a integridade física dos trabalhadores levando até mesmo a um afastamento do ambiente de trabalho.															
L9*	Químico / Álcool Etílico:															

¹As funções pertencentes a cada GHE constam no item 3.2.3. Assim como a quantidade de funcionários por função é encontrada no item 3.2.2

²Os relatórios das avaliações estão em anexo.

Observações:

- Na CME há autoclaves, porém o setor é climatizado por ar condicionado, sendo assim o risco físico / calor é neutralizado.

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
5	Físico/Ruído	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
7			
3	Físico/ Radiação ionizante	02.01.006	Radiação ionizante
6			
2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	03.01.001	Trabalhos em estabelecimentos de saúde com contato com pacientes portadores de doenças infectocontagiosas ou com manuseio de materiais contaminados
3			
6			
9			
10			
11			
4	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	03.01.001	Trabalhos em estabelecimentos de saúde com contato com pacientes portadores de doenças infectocontagiosas ou com manuseio de materiais contaminados
5			
7		03.01.005	Trabalhos em galerias, fossas e tranques de esgoto
4	Químico / Álcool etílico - Etanol	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
10			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

RESULTADO DAS AVALIAÇÕES (DOSIMETRIA)

Risco: Físico / Agente: Ruído

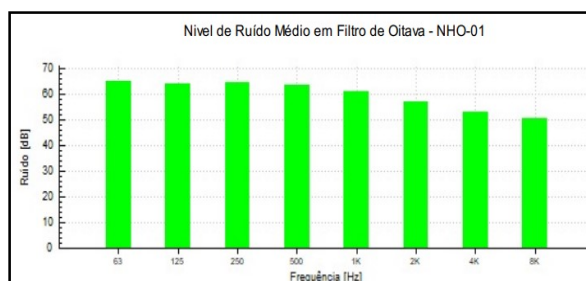
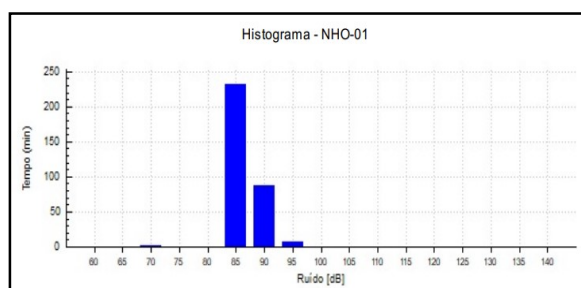
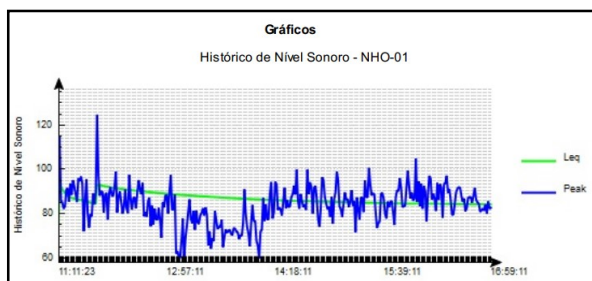
GHE: 7					Setor: Manutenção		
Dosímetro: 21042301374270					Data de Amostragem: 15/06/2022		
Nome: Daniel Castro Sobrinho					Função: Eletricista		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
76.6	83.8	18.0	72.6	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

*Máxima exposição permitida pela NR 15 – trabalho contínuo (Abaixo do nível de ação e abaixo do limite de tolerância)

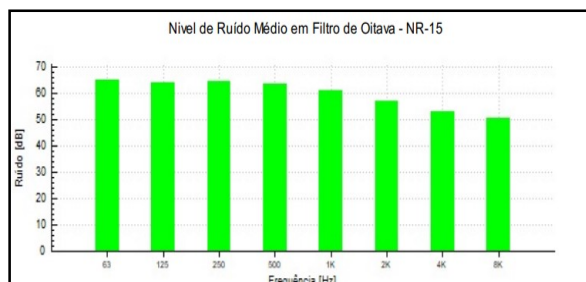
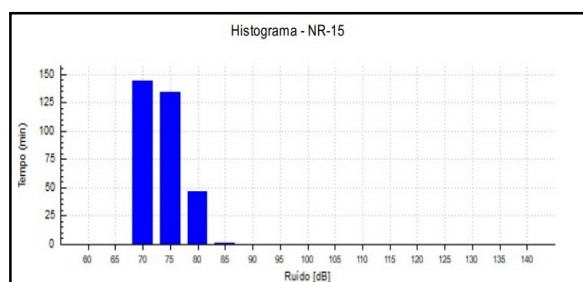
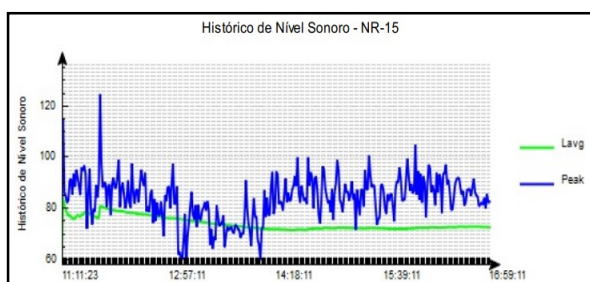
**Para LTCAT utiliza-se parâmetro da NR 15.

Resultados:			
Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	51.8	12.2	12.2
Dose Projetada [%]:	76.6	18.0	18.0
Lavg/Leq [dB]:	83.8	72.6	72.6
NE [dB]:	83.8	72.6	72.6
NEN [dB]:	83.8	72.6	72.6
TWA[dB]:	82.1	69.8	69.8
pTWA[dB]:	83.8	72.6	72.6
Exph:	0.554	0.554	0.554
Lmax:	124.6	124.6	124.6
tLmax:	12:04:36	12:04:36	12:04:36
Lmin:	41.8	41.8	41.8
tLmin:	14:03:05	14:03:05	14:03:05
Contador excedência:	1	1	1
Tempo de excedência:	00:00:01	00:00:01	00:00:01

Gráficos NHO 01



➤ Gráficos NR 15



Risco: Físico / Agente: Ruído

GHE: 5					Setor: CME		
Dosímetro: 21042301374276					Data de Amostragem: 03/06/2022		
Nome: Valdirene F. S. de Merce					Função: Técnica de enfermagem		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
114.1	85.6	65.2	81.9	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

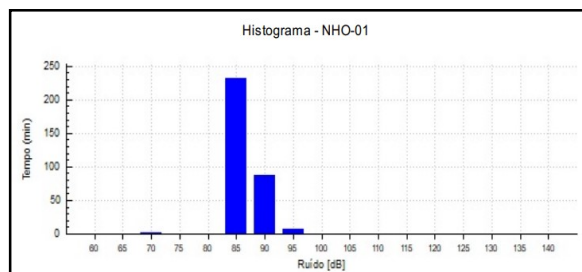
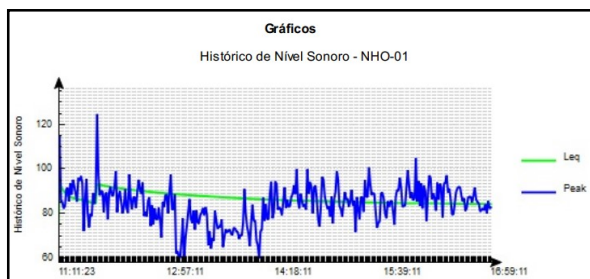
*Máxima exposição permitida pela NR 15 – 7 Horas (Acima do nível de ação e acima do limite de tolerância)

**Para LTCAT utiliza-se parâmetro da NR 15.

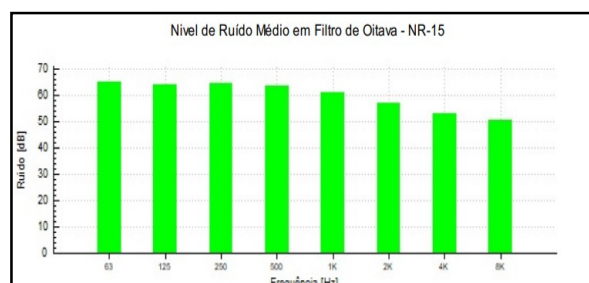
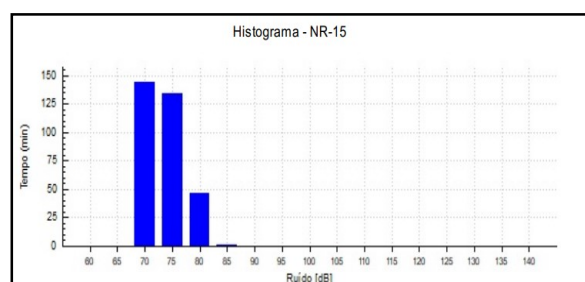
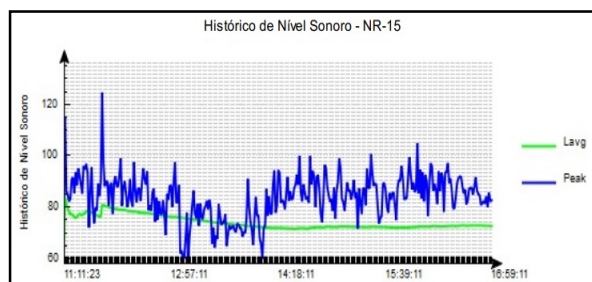
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	53.0	30.3	30.3
Dose Projetada [%]:	114.1	65.2	65.2
Lavg/Leq [dB]:	83.8	79.0	79.0
NE [dB]:	83.8	79.0	79.0
NEN [dB]:	85.6	81.9	81.9
TWA[dB]:	82.2	76.4	76.4
pTWA[dB]:	85.6	81.9	81.9
Exph:	0.574	0.574	0.574
Lmax:	112.0	112.0	112.0
tLmax:	12:20:16	12:20:16	12:20:16
Lmin:	41.0	41.0	41.0
tLmin:	15:55:13	15:55:13	15:55:13
Contador excedência:	0	0	0
Tempo de excedência:	00:00:00	00:00:00	00:00:00

➤ Gráficos NHO 01



➤ Gráficos NR 15



Risco Químico / Etanol

GHE:	Data: 03/06/2022	Sector: HMJ - Emergência
Nome: Vanessa de Araújo Cruz		Função: Auxiliar de saúde bucal

Resultado dos ensaios

Resultado dos ensaios									
Agente Químico	Resultados		Limites de Exposição (TLV®) Valores Adotados 2022 (ACGIH®)					NR-15 Anexo 11	
			TWA		STEL		Notações		
	ppm	mg/m³	ppm	mg/m³	ppm	mg/m³		ppm	mg/m³
Etanol	334,9	-	-	-	1000	-	A3	780	1480

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Físico / Ruído

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente foi feita através do posicionamento do equipamento próximo as vias auditivas do trabalhador por meio de determinação da dose diária de ruído durante um período representativo a exposição diária do trabalhador.

Método de Análise: NR 15

Químico / Etanol

NIOSH 1400

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Bomba de amostragem BDXII Gilian	
Medidor integrador de ruído (dosímetro), modelo digital, marca DOS 1000x, fabricante Instrutherm.	

CONCLUSÃO

GHE 1 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Oncologia	Auxiliar de serviços administrativos	FG – coordenação de atenção oncológica
	Fisioterapeuta	FG – direção do departamento de atenção oncológica
RH – FHMJ	Auxiliar de serviços administrativos	FG – direção de departamento de gestão de RH
	Estagiário nível médio ⁵	--
Secretaria hospitalar	--	Secretário hospitalar
	--	Superintendente geral hospitalar
Tesouraria	Auxiliar de serviços administrativos	FG – assistente de liquidação
	Auxiliar de serviços administrativos	FG – coordenação de custos hospitalares e tesouraria
	--	Coordenação técnica financeira
	Estagiário nível superior ⁵	--
Coordenação técnica de informática	Estagiário nível superior ⁵	--
Rouparia	Auxiliar de enfermagem	FG - coordenação de enfermagem de unidades de internação cirúrgica
Patrimônio	Artífice I	FG Assistência de Patrimônio

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Ambulatório / emergência	Médico traumatologista / ortopedista	--
CCO / Oncologia	Médico cirurgião geral	--
Clínica médica	Médico cardiologista	--
Direção médica / CCO	--	FHMJ - assistência técnica médica assistencial e vigilância em saúde
Emergência	Médico cirurgião geral	--
	Médico clínico geral	--
	Médico gastroenterologista	--
	Médico neurocirurgião	--
	Médico ortopedista / traumatologista	--
	Médico traumatologista / ortopedista	--
Emergência / CCO	Médico cirurgião geral	--
Emergência / pediatria	Médico pediatra	--
Fisioterapia	Fisioterapeuta	--
	Fisioterapeuta	Reponsabilidade técnica – fisioterapia
Imagem	Médico clínico geral	--
	Médico gastroenterologistas	--
	Médico ginecologista e obstetra	--
Imobilização	Técnico de imobilização	--
Oftalmologia	Médico oftalmologista	--
Ortopedia	Médico traumatologista / ortopedista	--
Nutrição	Nutricionista**	--
	Estagiário nível superior5	--
Fisioterapia / comissão de contratos	Fisioterapeuta **	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.

GHE 3 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Bucomaxilo	Cirurgião dentista	--
Bucomaxilo / emergência	Cirurgião dentista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente Físico / Radiação ionizante de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 4 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
CCO	Auxiliar de enfermagem	--
	Enfermeiro	--
	Técnico de enfermagem	--
Clínica Médica	Auxiliar de enfermagem	--
	Enfermeiro	--
Emergência	Auxiliar de enfermagem	--
	Enfermeiro	--
	Técnico de enfermagem	--
Emergência / NEPE	Enfermeiro	--
Emergência / equipe B	Auxiliar de enfermagem	--
Pediatria	Auxiliar de enfermagem	--
	Enfermeiro	--
	Técnico de enfermagem	--
Supervisor hospitalar	Enfermeiro	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.

- Há também condição ambiental de agente Químico / álcool etílico para limpeza e higienização de superfícies de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição e intensidade, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 5 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
CME	Auxiliar de enfermagem	--
	Técnico de enfermagem	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente físico / ruído gerado pela termodesinfetadora, secadora e autoclave para esterilização de materiais de modo habitual e permanente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, estas atividades se classificam como especial.

GHE 6 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Imagem	Técnico de radiologia	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente físico / radiação ionizante de modo habitual e permanente. Até o momento o município não apresentou o resultado das avaliações quantitativas (dosimetrias de radiação), portanto, não há como concluir se é especial ou não.

GHE 7 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Manutenção	Artífice I (eletricista)	--
	--	Coordenação técnica executiva
	Técnico de eletromecânica	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários no desentupimento de ralos, pias, vasos sanitários e acesso a diversos setores do hospital de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente físico / ruído de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição e intensidade, estas atividades não se classificam como especial.
- Há também condição ambiental de agente químico / poeira respirável de modo ocasional. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 8 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Ouvidoria	--	Assessoria técnica de procedimentos administrativos
	--	Coordenação técnica de ouvidoria
Ouvidoria / humanização	--	FHMJ – assessoria de humanização

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 9 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Recepção	Maqueiro (Readaptação – presta apoio na recepção de visita)	Readaptação
Emergência	Maqueiro	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.

GHE 10 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
Bucomaxilo / emergência	Auxiliar de consultório dentário	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, esta atividade se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente químico / álcool etílico na limpeza e higienização de superfícies de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição e intensidade, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 11 –

Setor	Cargo efetivo	Cargo comissionado
NSP - Núcleo de Segurança do Paciente	Enfermeiro	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de

modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Os resultados foram comparados com os limites de tolerância expressos pela NR-15 Anexos 01, da Portaria 3.214/78 do MTE, conforme recomenda a NR 9 – Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos da portaria 8.873/21 do MTE.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Luva para proteção contra agentes químicos	41486
Máscara descartável – 3 camadas	--
Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante para partículas PFF2	47136
Avental descartável	--
Sapatilha descartável	--
Touca descartável	--
Óculos	14990
Protetor Facial	14197
Luva de proteção contra agentes mecânicos e químicos	--
Luva Cirúrgica	43771
Luva para procedimento cirúrgico	40360
Macacão de segurança	47361
Vestimenta de proteção radiológica	33883
	33882
Protetor de gonadal	--
Luvras descartáveis	--
Jaleco descartável	--
Touca descartável	--
Máscara de proteção contra agentes biológico	--
Óculos de proteção	--
Protetor Auditivo	11567

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Trabalhos com exposição a radiação ionizante (raio x)	Avental de chumbo ou plumbífero / óculos plumbífero / protetor de tireóide / luva descartável / protetor de gonadal / máscara N95
Trabalhos de cuidados médicos a pacientes	Luva descartável / jaleco / máscara N95
Limpeza e higienização dos setores	Luva / calçado de segurança / avental impermeável / máscara contra gases e vapores / protetor auricular de inserção (em atividades com enceradeira)
Trabalhos na CME	Luva descartável / touca descartável / jaleco / avental impermeável / máscara descartável / protetor auricular tipo plug
Manutenção	Botina de segurança com biqueira de polipropileno / máscara / luva de raspa / luva de borracha cano longo / bota de PVC cano longo / luva isolante de borracha / capacete de segurança classe B / cinto de segurança tipo paraquedista com talabartes
Atividade de maqueiro	Luva descartável / jaleco / máscara N95

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara N95 para todos os trabalhadores.

Certificado de calibração

Relatório

Análise Química



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretaria de Saúde

Rua Almirante Machado Portela, nº 85, Balneário, Angra dos Reis.

2º Pavimento

Local: departamento de controle interno

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: superintendência de gestão e recursos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala do secretário / recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de tesouraria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: contabilidade

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretaria executiva de saúde

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: programa melhor em casa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: assistência de dados vitais

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: SUASA

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de comissão

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: superintendência de gestão e recursos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Obs. Além dos setores citados acima, há também neste pavimento banheiros (masculinos e feminino).

1º Pavimento

Local: educação permanente

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: programas especiais

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: COAVAN (Coordenação da Vigilância Ambiental)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: setor de informática

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala da engenharia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: assistência de regulação ambulatorial

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de regulação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de centro odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de vigilância ambiental

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Obs. Além dos setores citados acima, há também neste pavimento banheiros (masculinos e feminino).

Pavimento térreo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de transporte

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de protocolo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CEREST – BIG Saúde do Trabalhador

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de ouvidoria dos SUS

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: vigilância sanitária

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: protocolo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: assistência de atendimento fora domicílio

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: cartão dos SUS

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Farmácia (Balneário)

Alameda Luiza Angélica, nº 156, Balneário, Angra dos Reis.

Local: atendimento (judicial)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: atendimento (farmácia especializada)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: estoque da farmácia especializada

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: central de distribuição

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica / cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: estoque de medicamentos

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Observação: Além dos setores citados acima, há também banheiros (masculino e feminino).

Local: gerência

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Almoxarifado Central

Rua Comandante Castelo Branco, nº 898, Jardim Balneário, Angra dos Reis.

Local: coordenação de almoxarifado (Central da Saúde)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Patrimônio

Rua Comandante Castelo Branco, nº 898, Jardim Balneário, Angra dos Reis.

Local: patrimônio

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

CAPS I – CAPS Infantil

Pavimento térreo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: espaço oficina I

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: área de serviço

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: cozinha

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: sala de apoio

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e

Obs. Além dos citados acima, há neste pavimento banheiros.

1º Pavimento

Local: administrados

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, artificial e mecanizada (ar condicionado e ventilador)

Local: espaço oficina II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultórios I e II

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultórios III

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

OBS. Além dos setores citados acima, há neste pavimento banheiros.

Residência Terapêutica

Local: sala de estar

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: quarto I (masculino)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: quarto II (feminino)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: quarto III

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: lavanderia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Obs. Além dos setores citados acima, há também área de churrasqueira com banheiro e piscina.

Para segurança dos internos, o acesso à piscina é bloqueado com um tampo de madeira.

CAPS AD

Local: sala de oficina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: administração / coordenação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Polo de Fisioterapia – Centro de Reabilitação

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório III

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento I

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento II

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: copa

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de RPG

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de reabilitação neurofuncional

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento III

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

UAI Unidade de Acolhimento Infantil

Pavimento térreo

Local: sala de estar

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Obs. Além dos setores citados acima, este pavimento conta com lavabo, área de serviço, área de churrasqueira, cozinha e copa.

1º Pavimento

Local: quarto I

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: quarto II

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: quarto III

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: quarto IV (atualmente desativado)

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

ESF Balneário

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico (pediatria / clínico)

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Obs: Além dos setores citados acima há copa e banheiros.

SPA Centro e Centro Odontológico

1º Pavimento

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

ML

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: quarto da enfermagem (decanso)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração odontológica

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção odontológica

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do raio - X

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório dentário

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: expurgo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Obs. Além dos setes citados acima o primeiro pavimento conta com copa e banheiros para funcionários e pacientes.

Pavimento térreo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala vermelha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: quarto dos médicos (descanso)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: supervisão de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de teste swab

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: não há

Local: consultório médico I e II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: repouso I e II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do ECG

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de medicação venosa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: medicação / posto de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: farmácia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Obs. Além dos setores citados acima, há neste pavimento: copa, banheiros, área suja (área externa onde ficam as lixeiras e cilindros de oxigênio).

Centro de Especialidades (CEM centro) e Farmácia Social

Local: sala da mulher

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: expurgo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico (total de 36)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º Pavimento

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de descanso dos trabalhadores da higienização

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala dos estomizados (esta sala não pertence a unidade e no momento da visita técnica estava fechada)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ar condicionado)

Local: laboratório de estomologia (não pertence a unidade. No momento da visita não havia atividade)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de microbiologia

Obs. No momento da visita a sala estava fechada e os funcionários da unidade não souberam prestar informações sobre as atividades realizadas neste local.

Local: consultório de rua

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: telefonia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: estoque da farmácia do município

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: salão para atividades psicológicas em grupo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala da chefia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Pavimento térreo

Local: farmácia do Estado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: recepção principal

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: espera

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: acrílico e tenda

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

IST – Infecção Sexualmente Transmissível

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultórios I e II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório III (acolhimento, teste rápido e vacina)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Setor de Programa de Tuberculose e Ranseníase

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração / recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Farmácia do Município

Local: farmácia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

CAPS II

Pavimento térreo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicional)

Local: administração

Paredes: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicional)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada e artificial (ventilador e ar condicional)

Local: sala de convivência

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de medicação

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: cozinha / copa

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

1º Pavimento

Local: oficina I

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: telha

Iluminação: natural

Ventilação: natural

Local: oficina II

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Além dos setores citados acima, há também banheiros.

Clínica da Família - Centro

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de apoio

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: espaço adaptado para teste rápido de IST

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina I

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina II

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º Pavimento

Local: consultório III

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório IV

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório V

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório VI

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório VII

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório VIII

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

ESF Praia do Anil

Rua Leandro José Figueiredo, nº 38, Praia do Anil, Angra dos Reis.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Observação: Os outros setores não estão sendo usados pois está interditado. A unidade vai mudar para outro endereço.

ESF Praia do Anil

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Observações:

1. Além dos setores citados acima, há também banheiro e copa.
2. De acordo com informações da Coordenadora técnica, Tatiana Beltrão Machado, a unidade irá se mudar em breve para outro endereço, pois os demais setores encontram-se interditados.

ESF Marinas

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de triagem

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de reunião / ACS / administração

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: odontologia

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: escovódromo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: expurgo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: esterilização

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Coordenação de Manutenção

Local: coordenação de manutenção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizado (ventilador)

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há também banheiro e copa.

CEM Japuíba

Local: recepção

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de espera

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de coordenação / administração

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: núcleo de feridas / angiologia

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório de pequenas cirurgias

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: núcleo de feridas / angiologia

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II (otorrino e urologista)

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório III – sala da epidemiologia

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório IV - Pediatria

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório V – Consultas e sala de eletro

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório VI – Ginecologia I

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório VII – Ginecologia II

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório VIII – sala de apoio

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: farmácia

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: zeladoria

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há também banheiros, copa e local para lixo infectantes.

Centro de Especialidades Odontológicas

Local: expurgo

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: esterilização

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório odontológico

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de Raio X

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: escovódromo

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: recepção

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração

Paredes: estrutura pré-moldado

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima, há também banheiros.

ESF Morro do Peres

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório do Morro da Glória

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, artificial e mecanizada (ar condicionado e ventilador)

Local: consultório de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: recepção da odonto

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizado (ventilador)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há também banheiros e copa.

ESF Contorno / Bonfim

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I (ginecologia e enfermagem)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório multiprofissional

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores acima, há também banheiros, copa e depósito de limpeza.

ESF Sapinhatuba I

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural, artificial e mecanizada (ar condicionado e ventilador)

Local: depósito de medicamentos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina / triagem

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há também copa e banheiros.

ESF Sapinhatuba III

Pavimento Térreo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima há também banheiros e copa.

ESF Japuíba II e III

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de procedimento

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima há banheiro e copa.

ESF Sapinhatuba II

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacinas

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha / laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizado (ventilador)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima, há também banheiros e copa.

UPA Infantil Agda Maria

Local: sala amarela (internação)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: OBS individual I

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: OBS individual II

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CME (descontaminação)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CME (esterilização)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: curta permanência

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala vermelha (paciente grave)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: expurgo - DTRS

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: higienização

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: posto de vigilância (repouso da limpeza)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: roupa suja

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: abrigo de resíduo

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: morgue

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: arquivo de raio-x (está sendo usado como depósito)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sutura

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de procedimentos (está sendo usada como arquivo)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: medicação e nebulização

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: raio-x

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: rouparia

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultórios (total de 04)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção / espera

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: classificação de risco

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de coleta (atualmente usada para testagem de covid)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: NIR

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: odontologia

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: imunização

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: serviço social

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: farmácia

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: repouso feminino da enfermagem

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: estar

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: repouso masculino / repouso médico

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: SAME (local onde ficam as fichas)

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: armazenamento

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: diretoria

Paredes: em estrutura pré-moldadas

Piso: frio

Cobertura: telha com forro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

SAMU BIG

Local: coordenação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: descompressão

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: dep medicação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: regulação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: repouso (há um total de 06 setores para repouso dos trabalhadores)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: galpão das viaturas

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: coordenação de transportes

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: auditório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima há banheiros, copa.

ESF Belém I e II

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório III

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório Iv

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: expurgo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje e forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: escovódromo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima há também banheiros, copa, área de serviço e almoxarifado.

Hemonúcleo Costa Verde

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: espera

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de coleta

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: triagem I e II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: área técnica – procedimento e fracionamento de bolsas de sangue

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: área técnica – imunohematologia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: área técnica – liberação de sangue

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: área de lanche do doador

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: agência transfusional

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: repouso agência transfusional

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima, há também banheiros, copa dos funcionários

ESF Campo Belo II e Areal I

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório III

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: escovódromo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: expurgo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: arquivo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: esterilização

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala dos ACS

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima há também copa e banheiros.

ESF Gamboa e ESF Pontal

Rua Costa do Sol, s/n, Gamboa, Angra dos Reis.

OBS. No dia da visita técnica a unidade da ESF Pontal estava funcionando neste endereço, pois o seu endereço de origem foi danificado devido às fortes chuvas que caíram na cidade.

Pavimento térreo (ESF Gamboa)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo / triagem

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º pavimento (ESF Pontal)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima, há também copa e banheiros.

ESF Nova Angra II

Pavimento térreo

Local: recepção / espera / triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório médico / sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º Pavimento

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina / sala de procedimentos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II (multifuncional)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há também banheiros, cozinha, almoxarifado e área de serviço.

ESF Nova Angra I

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há também copa e banheiros.

ESF Campo Belo I

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: consultório dentário

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: consultório multifuncional

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de vacina / triagem

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima, há também banheiros, copa e espaço para o lixo.

ESF Encruzo da Enseada

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório dentário

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: triagem / arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala multifuncional

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Além dos setores citados acima, há também copa e banheiro.

ESF Banqueta II

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de nebulização (atualmente está sendo usada como almoxarifado)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I (ginecológico)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II (médico)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: expurgo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados, há também banheiros, área de serviço, copa, área do

lixo hospitalar e depósito de material de limpeza.

ESF Banqueta I

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de procedimentos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala dos ACS

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Além dos setores citados acima, há também banheiro e copa.

ESF Serra D'Água

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de curativos / sala de procedimentos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II (enfermeira)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I (médico)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de nebulização (desativada)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há também copa, cozinha e banheiros.

ESF Bracuí I, II, III e IV

Local: odontologia

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I (médico)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório II (pediatria)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório multiprofissional I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório multiprofissional II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório multiprofissional III

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: administração / ACS

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: farmácia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: triagem

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Além dos setores citados acima, há também cozinha, banheiros e almoxarifado.

SPA Frade

Rua Boa Esperança S/N, Frade, Angra dos Reis

Obs. No dia da visita técnica as atividades do SAP Frade estavam sendo desenvolvidas dentro da ESF Frade II, pois a unidade estava passando por reformas.

Local: coordenação SPA Frade

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: dormitório dos médicos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: DML

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: isolamento / enfermaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: enfermaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de medicação / procedimentos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo / sutura / coleta

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala vermelha enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

ESF Frade II

Rua Boa Esperança S/N, Frade, Angra dos Reis

Atualmente unidade está dividindo espaço com o SPA Frade.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de medicação / procedimentos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório multidisciplinar

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina / triagem

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

ESF Frade I (ESF Frade V)

Rua Hipólito Travassos, nº 348, Frade, Angra dos Reis.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I (enfermeira)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório II (médico)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: farmácia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Além dos setores citados, há também: copa, banheiros e área de serviço.

ESF Frade Praias

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II (enfermeira)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: copa / sala de reuniões / ACS

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Centro Odontológico

Rua Boa Esperança, s/nº, Frade, Angra dos Reis.

Obs. Atualmente unidade está fechada para reforma. Os profissionais estão desenvolvendo suas atividades em outros locais diversos.

ESF Frade III - Constância

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de vacina / nebulização

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório multifuncional

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de acolhimento / procedimento / triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há também copa, banheiros e área de serviço.

ESF Camorim I e II

Módulo II

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de nebulização (atualmente está sendo usada como sala de digitação)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Módulo I

Local: laboratório de coleta

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo do módulo I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de ACS (desativada – está sendo usada como almoxarifado)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados há também: há copa, área de serviço e uma sala de procedimentos que se encontra desativada.

ESF Camorim Pequeno

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados há: banheiros

ESF Jacuecanga I, II, III e IV

PAVIMENTO TÉRREO

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacinas

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: curativo / procedimento

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II / ECG

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º PAVIMENTO

Local: consultório da enfermeira (ginecologia)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico (sala 103)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório ESF 01

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório ESF 02

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de preventivo (sala 106)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico (sala 107)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima, há também: consultório odontológico (no momento não está tendo atendimento pois a sala está passando por reforma), banheiros, copa e almoxarifado.

2º PAVIMENTO

Este pavimento encontra-se desativado.

SPA Jacuecanga

Local: sala de procedimentos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II (pediatria)

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório clínico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: hipodermia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: repouso emergência

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados, há também: raio-x (atualmente o setor não está em funcionamento), laboratório (terceirizado), copa e banheiros.

CEM Jacuecanga

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório III

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório VI

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório IV

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório V

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de ECG

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados, há também: banheiros, copa e DML.

Centro Odontológico (Jacuecanga)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Ferramentas/Equipamentos: TV, armários, cadeiras e balcão

Local: clínica

Paredes: alvenaria

Piso: granito

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: expurgo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de raio-x

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados, há também: banheiros e copa.

UBS Monsuaba

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório odontológico I

Paredes: alvenaria

Piso: frio pintado

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório odontológico II

Paredes: alvenaria

Piso: frio pintado

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: farmácia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório multiprofissional I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório multiprofissional II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados, há também: copa, banheiros e depósito.

ESF Caputera

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: curativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de coleta

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: pré consulta

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados, há também: banheiros, copa, cozinha, almoxarifado e sala de reunião.

ESF Porto Galo

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de reuniões

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Além dos setores citados, há também: copa, banheiro, área de serviço e almoxarifado.

ESF Cantagalo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Observação: Nesta unidade não tem um consultório odontológico. Os atendimentos são realizados em uma van que fica parada no pátio da unidade, chamada Orto móvel.

Além dos setores citados, há também: cozinha, copa, banheiros e almoxarifado.

ESF Petrobrás

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório ginecológico

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

ESF Vila Histórica

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

CEM Parque Mambucaba

Provisoriamente a unidade está funcionando no endereço: Avenida Francisco Magalhães de Castro, nº 1.083, Parque Mambucaba, Angra dos Reis.

Pavimento térreo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

2º Pavimento

Local: saúde da mulher / polo de regulação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultórios (total de 04)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Centro Odontológico (Parque Mambucaba)

Provisoriamente a unidade está funcionando no endereço: Avenida Francisco Magalhães de Castro, nº 1.083, Parque Mambucaba, Angra dos Reis.

3º Pavimento

Local: consultório odontológico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: sala de raio-x

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: expurgo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados há banheiros.

SPA Parque Mambucaba

Provisoriamente a unidade está funcionando no endereço: Avenida Francisco Magalhães de Castro, nº 1.083, Parque Mambucaba, Angra dos Reis.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório clínico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório pediátrico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de acolhimento / síndrome gripal

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: emergência

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: grande emergência

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: esterilização

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados há banheiros.

ESF Parque Mambucaba V

Provisoriamente a unidade está funcionando no endereço: Avenida Francisco Magalhães de Castro, nº 1.083, Parque Mambucaba, Angra dos Reis.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala da enfermeira

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala dos ACS

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados há copa e banheiros.

Farmácia (Parque Mambucaba)

Provisoriamente a unidade está funcionando no endereço: Avenida Francisco Magalhães de Castro, nº 1.083, Parque Mambucaba, Angra dos Reis.

Local: farmácia

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

ESF Parque Mambucaba IV

Provisoriamente a unidade está funcionando no endereço: Avenida Francisco Magalhães de Castro, nº 1.083, Parque Mambucaba, Angra dos Reis.

Local: recepção

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala da enfermeira

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do médico

Paredes: alvenaria revestida de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados, há também: banheiros, área de serviço e copa.

ESF Parque Mambucaba II

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório enfermeira

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (fluorescente)

Local: fisioterapia / fono

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados, há também: cozinha, sala dos ACS e área de serviço.

ESF Morro da Boa Vista

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural, mecanizada (ventilador) e artificial (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: consultório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo.

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria revestidas de cerâmica

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além dos setores citados, há banheiros e copa.

ESF Aldeia Indígena

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: farmácia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º Pavimento

Local: sala de reuniões

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: sala de odontologia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Além dos setores citados, há banheiro e cozinha.

ESF Parque Mambucaba III

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ventilador)

Local: consultório da enfermaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ar condicionado)

Banheiro em anexo.

Local: triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há também no setor uma geladeira, armário e mesa para alimentação dos funcionários.

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ar condicionado)

Local: sala de curativo

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecanizada (ar condicionado)

1º Pavimento

Local: Almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Área de serviço, banheiro e cozinha em anexo.

ESF Parque Mambucaba I

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de reunião/ACS

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ventilador)

Copa em anexo.

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ar condicionado)

Local: sala de procedimentos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala da enfermaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ventilador)

Banheiro em anexo.

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ar condicionado)

ESF Parque Mambucaba VI

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ar condicionado)

Local: consultório de enfermagem

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ar condicionado)

Banheiro em anexo.

Local: consultório médico

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ar condicionado)

Banheiro e copa em anexo.

Local: sala de reunião

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ar condicionado)

Local: acolhimento

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ar condicionado)

Local: consultório multiprofissional

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (ar condicionado)

Local: sala de vacina

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: triagem

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: curativo/nebulização

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

GHE – GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO

GHE – 1		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Centro odontológico do parque Mambucaba	--	Administrador
Superintendência de Gestão de Recursos	--	
Departamento de apoio administrativo e operacional	--	Administrador hospitalar
IMAAR – Instituto municipal do ambiente de angra dos Reis	--	Agente administrativo
Departamento de Infraestrutura e logística	--	
Assistência de dados vitais	--	
Assistência do SPA Jacuecanga	--	
Assistência de TFD	--	
Coordenação de almoxarifado	--	
Coordenação de controle, avaliação e auditoria	--	
Coordenação de centro de especialidade	--	
Coordenação de ESF/UBS 4° Distrito	--	
Coordenação de hemonúcleo	--	
Coordenação de protocolo	--	
Coordenação de tesouraria	--	
Coordenação de transporte	--	
Coordenação de vigilância epidemiológica	--	
Coordenação do Centro de Informações Estratégicas de Vigilância em Saúde	--	
Departamento de apoio administrativo	--	
Departamento de atenção referenciada	--	

GHE – 1		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Departamento de controle interno e auditoria	--	Agente administrativo
Departamento de gestão do fundo municipal e saúde	--	
Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação.	--	
Superintendência de gestão de recursos	--	
Unidade de saúde da monsoaba	--	
Departamento de ouvidoria do SUS	-	Agente de Ouvidoria
Coordenação de tesouraria	--	Agente patrimonial
Departamento de gestão do fundo municipal e saúde	--	
Assistente do CAPS	-	Artesão
Coordenação de controle, avaliação e auditoria	--	Auditor administrativo
Coordenação de farmácia / CEM / UBS / SPA / Farmácia Central / Secretaria executiva de saúde	--	Auxiliar de farmácia
Departamento de atenção referenciada	--	Auxiliar de serviços administrativos
Coordenação de protocolo	--	
Assistência do CAPS	--	
Assistência do SPA Abraão	--	
Coordenação de vigilância sanitária	--	
Departamento de atenção primária	--	
Centro de especialidades médicas do centro	--	

GHE – 1		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância epidemiológica	--	Auxiliar de serviços administrativos
Centro de especialidades médicas de Jacuecanga	--	
Assistência de dados vitais	--	
Unidade de saúde Monsuaba	--	
Assistência do SPA do Parque Mambucaba	--	
Assistência de regulação ambulatorial	--	
Assistência SPA frade	--	
Coordenação do SAMU	--	
Programa Melhor em Casa	--	
Coordenação de controle interno	--	
Coordenação de contratos e convênios	--	
Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria, e regulação	--	
Coordenação de ESF / UBS 1º Distrito	--	Auxiliar de zeladoria
Coordenação de programas da saúde da mulher, criança e adolescente	--	
Secretaria Municipal de Saúde	--	Contador
Coordenação de contabilidade	--	
Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação / Coordenação de controle interno	--	Agente social
Coordenação de Saúde de programas especiais / coordenação de vigilância epidemiológica / Cerest – Saúde do Trabalhador		Assistente Social

GHE – 1		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência do CAPS	--	Docente II
Coordenação de vigilância Sanitária	--	Engenheiro Civil
Centro de Reabilitação	--	Especialista em desporto
Secretaria Municipal de Saúde	--	Motivador cultural
Assistência do CAPS	--	
Coordenação de ESF/UBS 1º Distrito	--	
Assessoria administrativa	Assessor(a) administrativo	--
Assessoria de controle e contratos	Assessor(a) de gestão de qualidade	--
Assessoria de gestão de qualidade	Assessor(a) de gestão de qualidade	--
Assessoria de gestão de suprimentos	Assessor(a) de suprimentos	--
Assessoria de qualidade e humanização	Assessor(a) de qualidade e humanização	--
Assessoria jurídica	Assessor(a) jurídico	--
Assessoria técnica	Assessor(a) técnico	--
Assessoria técnica de abastecimento	Assessor(a) técnico de abastecimento	--
Assessoria técnica de engenharia	Assessor(a) técnico de engenharia	--
Coordenação técnica do conselho municipal de saúde	Coordenador técnica do conselho municipal de saúde	--
Coordenação técnica de apoio administrativo e operacional	Coordenador técnica de apoio administrativo e operacional	--
Coordenação técnica de atenção primária	Coordenador técnica de atenção primária	--
Coordenação técnica de pronto atendimento	Coordenador técnica de pronto atendimento	--
Coordenação técnica de TI	Coordenador técnica de TI	--

GHE – 1		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação técnica de centro de especialidade médica	Coordenador técnica de centro de especialidade médica	--
Coordenação técnica financeira	Coordenador técnica financeira	--
Coordenação técnica de arquitetura	Coordenador técnica de arquitetura	--
Coordenação técnica de compras	Coordenador técnica de compras	--
Coordenação técnica de fiscalização de contratos	Coordenador técnica de fiscalização de contratos	--
Coordenação técnica de gestão de atas	Coordenador técnica de gestão de atas	--
Coordenação técnica de gestão de contratos	Coordenador técnica de gestão de contratos	--
Coordenação técnica de licitação	Coordenador técnica de licitação	--
Coordenação técnica de reabilitação	Coordenador técnica de reabilitação	--
Secretaria executiva de saúde	Secretário executivo de saúde	--
Secretaria municipal de saúde	Secretário executivo de saúde	--
Superintendência de atenção à saúde	Superintendente de atenção à saúde	--
Assistência do SPA do Parque Mambucaba	--	Técnico em manutenção de equipamentos de informática
Coordenação de contabilidade	--	Técnico de contabilidade
Coordenação de farmácias	--	Zelador
Centro de especialidades médicas Jacuecanga	--	
Departamento de atenção primária	--	
Coordenação de transporte	--	
Assistência SPA Centro	--	

GHE – 1		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária / coordenação de vigilância ambiental / coordenação de vigilância epidemiológica / Coordenação de vigilância em saúde / Departamento de saúde coletiva / coordenação de saúde de programas especiais / hospital municipal de Japuiba / assistência de gabinete / assistência SPA centro / Departamento de ouvidoria do SUS / assistência do TFD / Assistência de dados vitais	--	Agente de combate a endemias
Coordenação de vigilância sanitária / coordenação de vigilância ambiental / coordenação de vigilância epidemiológica / Coordenação de vigilância em saúde / Departamento de saúde coletiva / coordenação de saúde de programas especiais / hospital municipal de Japuiba / assistência de gabinete / assistência SPA centro / Departamento de ouvidoria do SUS / assistência do TFD / Assistência de dados vitais	--	Agente de controle de vetores
Coordenação de vigilância ambiental	--	Biólogo
Operador(a) de Sistema de Saneamento	--	CDASP – Coordenação de doenças E Agravos a Saúde Pública
Berçarista	--	CAPSI

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
ESF / Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º e 3º Distrito / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Agente comunitário de saúde
Assistência da UPA	--	Assistência social
Programa melhor em casa	--	
Centro de especialidades médicas do centro	--	
NASF	--	
Programa consultório na rua	--	
Departamento de atenção referenciada	--	
ESF / Coordenação de ESF/ UBS 4º Distrito	--	Atendente de enfermagem
Coordenação de controle, avaliação e auditoria / Coordenação de vigilância ambiental	--	Auditor cirurgião dentista
Coordenação de controle, avaliação e auditoria	--	Auditor enfermeiro
Coordenação de controle, avaliação e auditoria	--	Auditor médico
ESF	--	Auxiliar de enfermagem
Coordenação do SAMU	--	
unidade de saúde	--	
Assistência do SPA	--	
Departamento de atenção referenciada	--	
Secretaria municipal de saúde	--	

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Departamento de saúde coletiva	--	Auxiliar de enfermagem
Assistência do CAPS	--	
Hospital municipal de Japuíba	--	
Coordenação de hemonúcleo	--	
Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º, 3º e 4º distrito	--	
Programa melhor em casa	--	
Coordenação de transporte	--	
Coordenação do hemonúcleo	--	Auxiliar de laboratório
Centro de especialidades médicas do centro	--	
Assistência do SPA	--	
Secretaria Executiva da saúde	--	
Coordenação do centro de especialidade	--	
Coordenação de SAMU	--	Enfermeiro
ESF	--	
Assistência da UPA / SPA / CAPS	--	
Coordenação de vigilância sanitária	--	
Departamento de atenção primária	--	
Coordenação de ESF / UBS 1º, 2º, 3º e 4º distrito	--	
Hospital municipal da Japuíba	--	
Secretaria Municipal de Saúde	--	
Coordenação de vigilância Epidemiológica	--	
Programa melhor em casa	--	

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Departamento de planejar, controle, avaliação, auditoria e regulação	--	Enfermeiro
Assistência da UPA	--	
Coordenação do hemonúcleo	--	
Coordenação de saúde de programas especiais	--	
Programa consultório na rua	--	
Assistência de imunização	--	
ESF / Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º e 4º distrito / Assistência do SPA / Departamento de atenção primária / Departamento de saúde coletiva / superintendência de planejamento, controle, avaliação e regulação	--	Enfermeiro gerente
		Médico
Hemonúcleo / UPA / SPA / CEM / UBS	-	Farmacêutico
Coordenação técnica de pronto atendimento	-	Fisioterapeuta
NASF I, II, III IV, IVV	-	
Coordenação do CAPS	-	
Centro de reabilitação	-	
Assistência do CAPS	-	
Coordenação do CAPS	-	
Departamento de fiscalização e posturas	-	
Coordenação de ESF/UBS 1º distrito	-	

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência de controle, avaliação e auditoria da rede complementar	-	Fonoaudiólogo
NASF III, IV, IVV	-	
Coordenação de ESF/UBS 1° e 2° distrito	-	
Departamento de atenção referenciada	-	
Assistência SPA Centro	-	Maqueiro
Coordenação técnica de pronto atendimento	-	
Secretaria executiva de saúde	-	
Secretaria municipal de saúde	-	
Centro de especialidades da Japuíba e Assistência do SPA Centro	--	Médico Cirurgião Geral
Assistência do SPA / Assistência da UPA / Coordenação de ESF/UBS 1° e 3° distrito / ESF / Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação / Coordenação de hemonúcleo / Coordenação técnica de pronto atendimento	--	Médico Clínico Geral
Centro de especialidades médicas do Centro e Japuíba	--	Médico Dermatologista
Coordenação de saúde de programas especiais / centro de especialidades médicas do Parque Mambucada e Japuíba	--	Médico ginecologista e obstetra

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de hemonúcleo	--	Médico hemoterapeuta
Assistência do SPA / Centro de especialidades médicas / assistência da UPA / ESF / Departamento de saúde coletiva /	--	Médico pediatra
Assistência do SPA Centro	--	Médico Sanitarista
Centro de especialidades médicas	--	Médico traumologista / ortopedista
Assistência do SPA e Secretaria Municipal de saúde	--	Médico urgência e emergência
ESF	--	Técnico de enfermagem
Coordenação do SAMU	--	
Unidade de saúde	--	
Secretaria municipal de saúde	--	
Departamento de saúde coletiva	--	
Assistência do CAPS	--	
Hospital municipal de Japuiba	--	
Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º, 3º e 4º distrito	--	
Programa melhor em casa	--	
Assistência do SPA	--	
Assistência de TFD	--	
Superintendência de atenção à saúde	--	

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Centro odontológico	--	Técnico de prótese dentária
Coordenação de hemonúcleo / coordenação de vigilância epidemiológica / centro de especialidades médicas	--	Técnico de laboratório
Coordenação de ESF / UBS 4º distrito	--	Terapeuta ocupacional
CEM / SPA / NASF / ESF / UBS	--	Psicólogo
Coordenação de vigilância Sanitária	--	Nutricionista
NASF	--	
Programa melhor em casa	--	
Consultório na Rua	--	
Secretaria Municipal de Saúde	--	
Centro de especialidades médicas de Jacuecanga	--	
Departamento de Saúde Coletiva	--	

GHE – 2 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
ESF / Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º e 3º Distrito / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Agente comunitário de saúde
Assistência da UPA	--	Assistência social
Programa melhor em casa	--	
Centro de especialidades médicas do centro	--	
NASF	--	
Programa consultório na rua	--	
Departamento de atenção referenciada	--	
ESF / Coordenação de ESF/ UBS 4º Distrito	--	Atendente de enfermagem
Coordenação de controle, avaliação e auditoria / Coordenação de vigilância ambiental	--	Auditor cirurgião dentista
Coordenação de controle, avaliação e auditoria	--	Auditor enfermeiro
Coordenação de controle, avaliação e auditoria	--	Auditor médico
ESF	--	Auxiliar de enfermagem
Coordenação do SAMU	--	
unidade de saúde	--	
Assistência do SPA	--	
Departamento de atenção referenciada	--	

GHE – 2 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Secretaria municipal de saúde	--	Auxiliar de enfermagem
Departamento de saúde coletiva	--	
Assistência do CAPS		
Hospital municipal de Japuiba	--	
Coordenação de hemonúcleo	--	
Coordenação de ESF/UBS 1°, 2°, 3° e 4° distrito	--	
Programa melhor em casa	--	
Coordenação de transporte	--	
Coordenação do hemonúcleo	--	Auxiliar de laboratório
Centro de especialidades médicas do centro	--	
Assistência do SPA	--	
Secretaria Executiva da saúde	--	
Coordenação do centro de especialidade	--	
Coordenação de SAMU	--	Enfermeiro
ESF / Assistência da UPA / SPA / CAPS	--	
Coordenação de vigilância sanitária	--	
Departamento de atenção primária	--	
Coordenação de ESF / UBS 1°, 2°, 3° e 4° distrito	--	
Hospital municipal da Japuiba	--	
Secretaria Municipal de Saúde	--	
Coordenação de vigilância Epidemiológica	--	
Programa melhor em casa	--	

GHE – 2 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Departamento de planejar, controle, avaliação, auditoria e regulação	--	Enfermeiro
Assistência da UPA	--	
Coordenação do hemonúcleo	--	
Coordenação de saúde de programas especiais	--	
Programa consultório na rua	--	
Assistência de imunização	--	
ESF / Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º e 4º distrito / Assistência do SPA / Departamento de atenção primária / Departamento de saúde coletiva / superintendência de planejamento, controle, avaliação e regulação	--	Enfermeiro gerente
		Médico
Hemonúcleo / UPA / SPA / CEM / UBS	-	Farmacêutico
Coordenação técnica de pronto atendimento	-	Fisioterapeuta
NASF	-	
Coordenação do CAPS	-	
Centro de reabilitação	-	
Assistência do CAPS	-	
Coordenação do CAPS	-	
Departamento de fiscalização e posturas	-	
Coordenação de ESF/UBS 1º distrito	-	

GHE – 2 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência de controle, avaliação e auditoria da rede complementar	-	Fonoaudiólogo
NASF	-	
Coordenação de ESF/UBS 1° e 2° distrito	-	
Departamento de atenção referenciada	-	
Assistência SPA Centro	-	Maqueiro
Coordenação técnica de pronto atendimento	-	
Secretaria executiva de saúde	-	
Secretaria municipal de saúde	-	
Centro de especialidades da Japuíba e Assistência do SPA Centro	--	Médico Cirurgião Geral
Assistência do SPA / Assistência da UPA / Coordenação de ESF/UBS 1° e 3° distrito / ESF / Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação / Coordenação de hemonúcleo / Coordenação técnica de pronto atendimento	--	Médico Clínico Geral
Centro de especialidades médicas do Centro e Japuíba	--	Médico Dermatologista
Coordenação de saúde de programas especiais / centro de especialidades médicas do Parque Mambucada e Japuíba	--	Médico ginecologista e obstetra
Coordenação de hemonúcleo	--	Médico hemoterapeuta

GHE – 2 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência do SPA / Centro de especialidades médicas / assistência da UPA / ESF / Departamento de saúde coletiva /	--	Médico pediatra
Assistência do SPA Centro	--	Médico Sanitarista
Centro de especialidades médicas	--	Médico traumologista / ortopedista
Assistência do SPA e Secretaria Municipal de saúde	--	Médico urgência e emergência
ESF	--	Técnico de enfermagem
Coordenação do SAMU	--	
Unidade de saúde	--	
Secretaria municipal de saúde	--	
Departamento de saúde coletiva	--	
Assistência do CAPS	--	
Hospital municipal de Japuíba	--	
Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º, 3º e 4º distrito	--	
Programa melhor em casa	--	
Assistência do SPA	--	
Assistência de TFD	--	
Superintendência de atenção à saúde	--	
Coordenação de Vigilância em Saúde/Epidemiologia	--	
Centro odontológico	--	Técnico de prótese dentária
Coordenação de hemonúcleo / coordenação de vigilância epidemiológica / centro de especialidades médicas	--	Técnico de laboratório

GHE – 2 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de ESF / UBS 4º distrito	--	Terapeuta ocupacional
CEM / SPA / NASF / ESF / UBS	--	Psicólogo
Coordenação de vigilância Sanitária	--	Nutricionista
NASF	--	
Programa melhor em casa	--	
Consultório na Rua	--	
Secretaria Municipal de Saúde	--	
Centro de especialidades médicas de Jacuecanga	--	
Departamento de Saúde Coletiva	--	
GHE – 3		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes) – radiação ionizante (raio x odontológico)		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência SPA / Centro odontológico / Assistência de saúde do trabalhador / coordenação de centro odontológico / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Cirurgião dentista
		Técnico(a) de Higiene Dental
		Auxiliar de Consultório Dentário
		Auxiliar de Saúde Bucal

GHE – 3 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência SPA / Centro odontológico / Assistência de saúde do trabalhador / coordenação de centro odontológico / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Cirurgião dentista
GHE – 3 B		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes)		
Assistência SPA / Centro odontológico / Assistência de saúde do trabalhador / coordenação de centro odontológico / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Cirurgião dentista
		Técnico(a) de Higiene Dental
		Auxiliar de Consultório Dentário
		Auxiliar de Saúde Bucal
GHE – 3 C		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes) – Aparelho de Raio X Móvel		
Diversos	--	Cirurgião dentista
		Técnico(a) de Higiene Dental
		Auxiliar de Consultório Dentário
		Auxiliar de Saúde Bucal

GHE – 4		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes) – ácido peracético (descontaminação de materiais)		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência da UPA	--	Auxiliar de enfermagem
		Técnico de enfermagem

GHE – 4 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência da UPA	--	Auxiliar de enfermagem
		Técnico de enfermagem

GHE – 5		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes) – formaldeído		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Centro de especialidades médicas – centro e coordenação do centro de especialidades	--	Auxiliar de enfermagem
		Técnico de enfermagem
GHE – 5 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Centro de especialidades médicas – centro e coordenação do centro de especialidades	--	Auxiliar de enfermagem
		Técnico de enfermagem

GHE – 6		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes) – radiação ionizante (exame e raio x)		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência da UPA / Assistência do SPA / Secretaria Municipal de saúde / centro odontológico Japuíba / Hospital municipal de Japuíba	--	Técnico de radiologia

GHE – 7		
Risco biológico – vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários (contato com materiais não esterilizados, desentupimento de pia, vasos sanitários e fossa) – ruído (HI) – poeira de madeira e respirável com sílica (ocasional), exposição a eletricidade e trabalho em altura		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Manutenção	-	Artífice I - Pedreiro
		Artífice - Eletricista

GHE – 7A		
Risco biológico – vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários (contato com materiais não esterilizados, desentupimento de pia, vasos sanitários e fossa) – trabalho em altura – Ruído – Poeira Respirável – Poeira de Madeira		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Manutenção	-	Bombeiro Hidráulico de Saneamento

GHE – 7B		
Risco biológico – vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários (contato com materiais não esterilizados, desentupimento de pia, vasos sanitários e fossa) – ruído (HI) – poeira de madeira e respirável com sílica (ocasional),e trabalho em altura		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Manutenção	-	Artífice - Carpinteiro

GHE – 8*		
Faz uso de headset		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de patrimônio / assistência de regulação ambulatorial / coordenação de ESF / UBS 4º distrito / Coordenação de SAMU	--	Telefonista
Coordenação do SAMU e assistência de regulação hospitalar		Telefonista TARM
Centro de especialidades médicas - Centro		Agente administrativo
Coordenação do SAMU		Radioperador(a)

GHE – 9		
Biológico – vírus e bactérias (atendimento ao público)		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de farmácia / Farmácia Central / Secretaria executiva de saúde	--	Farmacêutico
Programa Melhor em Casa / NASF	--	Nutricionista
Cerest / NASF / Programa melhor em casa	--	Agente de Combate a endemias
CAPS / CAPSI / CAPS AD/ Vigilância Epidemiológica	--	Agente de controle de vetores
Programa Consultório na Rua / Farmácia Central	--	Agente Social
Vigilância Sanitária / Vigilância Ambiental	--	Artesão
Centro de especialidades médicas	--	Recepcionista
Centro de reabilitação		
Assistência do CAPS		
Assistência do SPA		
Assistência do TFD		
Assistência de UPA		
Coordenação de centro odontológico		
Coordenação de centro de especialidade		
Coordenação de ESF/UBS 3º distrito		
Coordenação de hemonúcleo		
Departamento atenção primária		
Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação		
Superintendência de Gestão de Recursos		
Unidade de saúde		
GHE – 10		
Risco biológico – vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários (limpeza e higienização de ambientes hospitalares)		
ESF / assistência do SPA Centro e Jacuecanga	--	Auxiliar de zeladoria

GHE – 11		
Risco biológico – Vírus, fungos e bactérias (contato com pacientes); dirige ambulância; tem ruído		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação do SAMU, coordenação de transporte, secretaria executiva de saúde,	--	Motorista de ambulância***
GHE – 12		
Ruído (Bombas motorizadas de UVB do carro de fumacê		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância ambiental e epidemiológica	--	Agente de combate de endemias
GHE – 13		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) - Coleta de material biológico em animais		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária	--	Médico veterinário
GHE – 13 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária	--	Médico veterinário
GHE – 14		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) - Coleta de material biológico em animais e vacinação antirrábica		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária / Secretaria municipal de saúde / Secretaria executiva de agricultura e pesca	--	Agente fiscal sanitário

GHE – 14 A		
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária / Secretaria municipal de saúde / Secretaria executiva de agricultura e pesca	--	Agente fiscal sanitário
GHE – 14 B		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) - Coleta de material biológico em animais e vacinação antirrábica – ocasional / Risco químico – Produtos químicos		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Vigilância Ambiental e Epidemiologia / Vigilância em Saúde	--	Agente de Controle de Vetores
GHE – 15		
Dirigem veículo utilitário		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação do SAMU, coordenação de transporte, secretaria executiva de saúde	-	Motorista***

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

*Fazem uso de headset

**servidores cedidos de outros municípios.

*** Dirigem veículos

⁵ estagiários cedidos – com lotação PMAR.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Administrador: Efetuar diagnósticos organizacionais da administração municipal; Formular medidas objetivando o uso mais eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros; Estudar os processos de planejamento e orçamentação e propor medidas objetivando aperfeiçoá-las; Formular programas de desenvolvimento de recursos humanos; Elaborar manuais de serviço, regulamentos, regimentos e outros instrumentos formais de organização; Elaborar estudos de uso do espaço físico e de simplificação e racionalização de rotinas e procedimentos de trabalho; Orientar a implantação de medidas e instrumentos de mudança organizacional.	Secretaria Municipal de saúde – Centro odontológico do Parque Mambucaba / Superintendência de gestão de Recursos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Administrador hospitalar: Planejar, organizar, controlar as atividades administrativas das Unidades de Saúde referentes aos recursos humanos, patrimoniais, materiais e financeiros; formular medidas objetivando o uso mais eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros; estudar os processos de planejamento e orçamentação e propor medidas objetivando o aperfeiçoá-las; elaborar manuais de serviço, regulamentos, regimentos e outros instrumentos formais de organização; elaborar planejamento organizacional e funcional da unidade; zelar pelo cumprimento das normas internas e externas na área de atuação; colaborar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Secretaria Municipal de saúde – Departamento de apoio administrativo e operacional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; fazer cálculos simples; preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da prefeitura; participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura	Secretaria Municipal de saúde – IMAAR / Departamento de Infraestrutura e logística / Assistência de dados vitais / Assistência do SPA Jacuecanga / Assistência de TFD / Coordenação / Departamento de apoio administrativo / departamento de atenção diferenciada / Vigilância Epidemiológica / Vigilância em Saúde	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente de ouvidoria: Seguir roteiros de teleatendimento ativo e/ou receptivo; Atender o contribuinte via teleatendimento; Orientar o contribuinte direcionando-o ao Órgão /Secretaria competente para solução dos seus problemas; Acionar serviços emergenciais; Realizar via teleatendimento convites para eventos e campanhas de utilidade pública; Realizar via teleatendimento pesquisa das prioridades da população; Divulgar obras e serviços via teleatendimento; Receber ligações de contribuintes que desejam fazer denúncias, reclamações ou obter informações sobre os serviços prestados pela FuSAR.	Secretaria Municipal de saúde – Departamento de vigilância sanitária	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente patrimonial: Controlar os Bens Patrimoniais colocados sob a responsabilidade; Trabalhar em parceria com a Coordenação de Patrimônio Mobiliário, a fim de manter o efetivo controle dos Bens Patrimoniais da PMAR; Conscientizar os funcionários da PMAR para a importância, cuidado, zelo e organização dos Bens Patrimoniais; Informar à coordenação de Patrimônio Mobiliário qualquer ocorrência que julgue ser relevante, a respeito dos Bens Patrimoniais sob sua guarda, tais como: Queda de plaquetas de identificação; b) furto ou extravio de Bens; c) bens em estado precário, que devem ser inutilizados; d) danos causados aos Bens; Certificar o recebimento de materiais ao setor de Patrimônio; Providenciar a transferência dos Bens Patrimoniais localizados em seu setor, que estiverem sendo enviados para outro setor, utilizando para tanto o formulário de transferência Interna, conforme modelo padronizado pela Coordenação de Patrimônio Mobiliário; Enviar as baixas dos Bens Patrimoniais localizados em seu setor para a Coordenadoria de Patrimônio Mobiliário; informar à Coordenação de Patrimônio Mobiliário, se algum bem da sua secretaria estiver sem a devida plaqueta de identificação; Informar à Coordenação de Patrimônio Mobiliário, as características dos Bens Patrimoniais sob sua responsabilidade; Promover anualmente, inventário através de verificação de todos os bens patrimoniais sob sua responsabilidade, a fim de manter atualizado o registro de bens patrimoniais; Fazer a identificação e o tombamento dos bens patrimoniais adquiridos pela PMAR; Acompanhar e orientar as atividades relacionadas a Coordenadoria de Patrimônio em relação a Baixa, devolução etc..., no depósito da PMAR; Acompanhar e orientar as atividades relacionadas a doações; Realizar atividades administrativas referente a digitação, arquivo, trabalhar com sistema de Patrimônio, etc.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de tesouraria / departamento de gestão do fundo municipal e saúde	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Artesão: Promover a disseminação de conhecimentos e habilidades manuais; Possibilitar através do artesanato a livre expressão associada à prática terapêutica; Apoiar iniciativas de caráter produtivo vinculados às potencialidades locais; Qualificar ou requalificar pessoas ou grupos para a produção artesanal; Participar de reuniões de grupo e usuários; Contribuir com a organização e higiene do ambiente de trabalho; Contribuir para reabilitação do usuário da Saúde Mental para o mercado de trabalho	Secretaria Municipal de saúde – Assistência do CAPS	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auditor administrativo: Acompanhar as atividades envolvidas na área de controle, avaliação, auditoria e regulação; Desenvolver ações de normatização, fiscalização em campo e controle das atividades que garantam a assistência à saúde; Implementar políticas, de estudos e de pesquisas pertinentes a essas atividades.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de controle, avaliação e auditoria	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de farmácia: Conferir as prescrições dos pacientes internados, separando os medicamentos em quantidade para 24 horas; informar o farmacêutico responsável, sobre as faltas diárias de medicações utilizando impresso próprio; organizar os bins de medicações, para facilitar o manuseio e a qualidade do armazenamento e estoque; acompanhar a refrigeração dos medicamentos armazenados na geladeira; certificar o médico sobre a falta do medicamento solicitado; exigir do solicitante a entrega das embalagens vazias; atender solicitações dos funcionários através de receitas médicas; fornecer medicações não padronizadas de acordo com pedido próprio e as devidas assinaturas do médico e coordenador da ala.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de farmácia / assistência do SPA / Secretaria executiva de saúde	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de programas da saúde da mulher, criança e adolescente	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Contador: Elaborar e analisar os balancetes mensais e balanço geral; Elaborar as prestações de contas devidas pela PMAR; Orientar e auxiliar na elaboração do orçamento da PMAR; Informar e instruir documentos contábeis em geral; Coordenar os trabalhos de contabilidade e tesouraria; Auxiliar a seção de tarifação na formulação de cálculos das tarifas; Proceder à execução orçamentária; Atender as diligências do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro; Supervisionar o arquivamento de documentos contábeis; Exercer a função de Controle Interno da PMAR; executar outras atribuições afins.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de contabilidade	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Docente: Desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de regência de classes, planejando e avaliando o rendimento escolar; Elaborar o plano de aula e atividades pedagógicas pautadas na política educacional da SEC e no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Elaborar atividades relativas à recuperação de alunos, através de pesquisa educacional, programas e planos de trabalho de classes de 6º ao 9º ano de escolaridade do Ensino Fundamental; Participar efetivamente da elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, objetivando o cumprimento das ações estabelecidas coletivamente; Preencher os diários, fichas e relatórios que descrevam o rendimento e/ou o processo de aprendizagem dos alunos; Confeccionar materiais didáticos de apoio às atividades pedagógicas; Desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como àquelas relacionadas com a educação artística e física; Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão, repetência e renitência escolar; Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitam de acompanhamento especial; Participar das formações continuadas oferecidas pela SEC;	Secretaria Municipal de saúde – Assistência do CAPS	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Engenheiro Civil:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de vigilância sanitária	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Especialista em desporto: Auxiliar, sempre que necessário o Especialista em Desportos na execução das suas atividades; Ministrar, desenvolver, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de aprendizagem, aperfeiçoamento, orientação e treinamento técnico e tático, sob supervisão do Especialista em desportos, dentro da modalidade, desportiva desenvolvida pela Prefeitura de Angra dos Reis, para a qual estiver habilitado; Executar outras atividades afins no âmbito do desporto, conforme regulamentação da Categoria.	Secretaria Municipal de saúde – Centro de reabilitação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Motivador cultural: Desenvolver estímulo à produção artística e cultural no Município; contatar comunidades, as associações e entidades culturais para a organização de eventos; Acolher iniciativas populares no campo da cultura e apoiá-las; estimular e prover condições para a presença de grupos culturais, garantindo-lhes a infraestrutura adequada para os eventos; Planejar e implementar projetos artísticos e culturais tais como shows, feiras de artesanato, exposições, peças teatrais e festas típicas regionais; Estimular a ação cultural através de concursos nas áreas de literatura, ciência, música, fotografia e pintura; Executar as medidas pertinentes à divulgação de eventos juntamente com outros órgãos da Prefeitura; Auxiliar na elaboração do cronograma cultural da Cidade de Angra dos Reis; Desenvolver atividades que visem a troca de informações culturais e artísticas através de filmes, mostras e exposições; Proceder a informatização dos projetos culturais.	Secretaria Municipal de saúde – Assistência do CAPS	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor administrativo:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria administrativa	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor(a) de controle e contratos:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria de controle e contratos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor(a) de gestão de qualidade:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria de gestão de qualidade	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor(a) de suprimentos:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria de suprimentos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor(a) de qualidade e humanização:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria de qualidade e humanização	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor(a) jurídico:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria jurídica	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor(a) técnico:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria técnica	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor(a) técnico de abastecimento:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria técnica de abastecimento	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor(a) técnico de engenharia:	Secretaria Municipal de saúde – Assessoria técnica de engenharia	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnico do conselho municipal de saúde:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnica do conselho municipal de saúde	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnico de apoio administrativo e operacional:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnica de apoio administrativo e operacional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador(a) técnico de atenção primária:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnica de atenção primária	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnico de pronto atendimento:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnica de pronto atendimento	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnico de TI:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de técnica de TI	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnica de centro de especialidade médica:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnica de centro de especialidade médica	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnica financeira:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenadação técnica financeira	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnico de arquitetura:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenador técnico de arquitetura	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador(a) técnico de compras:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnica de compras	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnico de fiscalização de contratos:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnica de contratos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnica de licitação:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnico de licitação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador(a) técnico de reabilitação:	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação técnica de reabilitação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário executivo de saúde:	Secretaria Municipal de saúde – Secretaria executiva de saúde	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de atenção a saúde:	Secretaria Municipal de saúde – Superintendência de atenção à saúde	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Técnico em manutenção de equipamentos de informática: Consertar e instalar aparelhos eletrônicos; Desenvolver dispositivos de circuitos eletrônicos; Fazer manutenções corretivas, preventivas e preditivas; Criar e implementar dispositivos de automação; Treinar, orientar e avaliar o desempenho de operadores; Estabelecer comunicação oral e escrita para agilizar o trabalho, redigir documentação técnica e organizar o local de trabalho; Consertar e instalar aparelhos eletrônicos, desenvolver dispositivos de circuitos eletrônicos, fazer manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerir mudanças no processo de produção; Treinar, orientar e avaliar o desempenho de operadores.	Secretaria Municipal de saúde – Assistência do SPA	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de contabilidade: Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não de acordo com o plano de contas da prefeitura; Zelar pela guarda e conservação de valores, livros, documentos e equipamentos da unidade; Fazer a conciliação de contratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e providenciando correção; Articular-se com a rede bancária a fim de manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas da prefeitura; Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; Executar ou supervisionar o lançamento das contas em movimento, nas fichas e livros contábeis; Redigir correspondência e emitir pareceres em processos sobre assuntos de sua competência; Corrigir e ordenar os dados para a elaboração do Balanço Geral da Prefeitura; Elaborar a demonstração financeira consolidada da Prefeitura; Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; Conferir diariamente documentos de receitas, despesas e outros; Conferir a emissão de guias de pagamento; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração mercantil e tributária; Examinar empenho de despesas e a existência de saldo nas dotações, auxiliar na feita global da contabilidade dos diversos impostos, taxas e demais componentes da receita; Escriturar contas correntes diversas; Auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas da Prefeitura; fazer averbações e conferir documentos contábeis; preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados pela Prefeitura, especificando saldos, para facilitar o controle financeiro; Auxiliar na análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura; Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; Informar processos, dentro de sua área de atuação e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de contabilidade	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de farmácias / centro de especializadas médicas / departamento de atenção primária / coordenação de transporte / Assistência do SPA	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de combate a endemias: Pesquisas de vetores nas fases larvária e adulta; eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, destruição, vedação, entre outros; tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; coleta de amostras de sangue de cães; registro de informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação do SAMU / Assistência do SPA / ESF	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de combate de vetores: Investigar os ambientes que apresentam infestações de vetores; Executar, sob orientação superior, serviços de desinfecção, desratização de domicílios, além de vias e logradouros públicos; Participar de campanhas de vacinação animal; Capturar animais abandonados, de procedência desconhecida e especialmente, aqueles que apresentam Sinais de doença infecciosas e parasitárias; Apurar denúncias da existência de focos de vetores e animais suspeitos.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Biólogo: Participar de equipes de planejamento para avaliar o impacto de projetos industriais, Habitacionais e turísticos na região, através de RIMA (Relatório de Impacto do Meio Ambiente); Analisar as repercussões de acidentes que envolvam a vida marinha, de manguezais e florestas nativas; Participar de atividades de conscientização em escolas, debates e através da imprensa; Levantar dados sobre poluição ambiental e prover de informações campanhas públicas; Observar e mapear ecossistemas e catalogar espécies vivas pertencentes a eles; Fazer levantamentos e apontar as repercussões sobre a pesca predatória e o desmatamento, encaminhando os resultados aos órgãos competentes.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de vigilância ambiental	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente comunitário de saúde:	Secretaria Municipal de saúde – ESF / Coordenação de ESF/UBS 1°, 2° e 3° Distrito / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente social: Atender aos internos dos Centros de Assistência administrados pela Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, tais como: Centro de Recuperação para População de Rua, Casa Abrigo, etc; Orientar e auxiliar os internos quanto à prática da higiene pessoal, observando a presença de lesões, Contaminação por parasitas ou qualquer anormalidade, comunicando o fato ao Coordenador do Centro; Receber as pessoas que serão assistidas, prestando-lhes a devida atenção e atendimento às suas necessidades; Estimular e orientar os internos quanto à prática de atividades ocupacionais, de acordo com programa estabelecido pela Assistência Social; Orientar os internos nas atividades dirigidas, bem como acompanhá-los nas atividades livres, cuidando para que não pratiquem atividades que signifiquem risco à sua integridade física e/ou psíquica; promover sob orientação pedagógica, atividades recreativas e educacionais que visem à formação de hábitos atitudes e valores necessários à vida grupal; Ministras alimentação aos internos sempre dentro dos horários estabelecidos e segundo as prescrições da Nutricionista e/ou Pediatra; Orientar os internos a zelarem pelos seus pertences, vestuários e roupas de cama e banho, bem como a manterem a limpeza e organização do ambiente (quartos, banheiros, armários, etc.); estimular os internos à aceitação dos alimentos, a fim de desenvolver hábitos alimentares saudáveis, bem como auxiliá-los na tomada de refeições, quando necessário; Manter em perfeito estado de organização, higiene e conservação, as roupas e pertences individuais dos internos que não tenham idade ou maturidade para estas tarefas, bem como os pertences e espaços físicos de uso coletivo comunicando à coordenação do Centro qualquer desatenção às normas de limpeza e desinfecção; Acompanhar os internos às consultas médicas e demais saídas, de acordo com determinação da Coordenação do Centro; Realizar plantões noturnos e/ ou diurnos, assegurando o cumprimento das rotinas internas, relatando por escritos as ocorrências do período; Fazer a leitura dos livros de recados e ocorrência no início de cada plantão; Participar das reuniões e dos processos de capacitação da equipe de trabalho; Executar outras atividades afins.	Secretaria Municipal de saúde – Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação / Coordenação de controle interno	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assistente social: Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais; Organizar e manter atualizadas referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social; Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho; Promover por meio de técnicas próprias e através de entrevista, palestras, visitas a domicílios e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas; Orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face a problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros; Participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógica na rede escolar municipal; Organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados; Elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene e saneamento; Aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de Saúde de programas especiais / coordenação de vigilância epidemiológica / Cerest – Saúde do Trabalhador	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
	Secretaria Municipal de saúde – diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Atendente de enfermagem: Anotar, identificar e encaminhar roupas e/ou pertences dos pacientes; Preparar leitos desocupados; Auxiliar a equipe de enfermagem no transporte de pacientes de baixo risco; Preparar macas e cadeiras de rodas; Arrumar, manter limpo e em ordem o ambiente do trabalho; Colaborar, com a equipe de enfermagem, na limpeza e ordem da unidade do paciente; Buscar, receber, conferir, distribuir e/ou guardar o material proveniente do Almoxarifado; Receber, conferir, guardar e distribuir a roupa vinda da lavanderia; Zelar pela conservação e manutenção da unidade, comunicando ao Enfermeiro os problemas existentes; Auxiliar em rotinas administrativas do serviço de enfermagem; Levar aos serviços de diagnóstico e tratamento, o material e os pedidos de exames complementares e tratamentos; Receber e conferir os prontuários do setor competente e distribuí-los nos consultórios; Agendar consultas, tratamentos e exames, chamar e encaminhar pacientes; Preparar mesas de exames; Ajudar na preparação do corpo após o óbito.	Secretaria Municipal de saúde – ESF / Coordenação de ESF / UBS 4º distrito	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auditor cirurgião dentista: Analisar e elaborar laudos técnicos; Corrigir falhas e omissões para elevar os padrões técnicos de assistência, a melhoria da conduta ética dos profissionais, aperfeiçoamento, agilização do processo administrativo para oferecer um padrão de qualidade assistencial à população; implementar ações de políticas, de estudos e de pesquisas pertinentes ao serviço de saúde; realizar perícia odontológicas a nível ambulatorial.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de controle, avaliação e auditoria / Coordenação de vigilância ambiental	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Auditor enfermeiro: Exercer atividades especializadas envolvidas no controle, avaliação, auditoria de enfermagem e regulamentação das ações e serviços de saúde, na área da saúde pública; Implementar ações de políticas, de estudos e de pesquisas pertinentes ao serviço público.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de controle, avaliação e auditoria	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Auditor médico: Analisar e elaborar laudos técnicos; realizar o controle, avaliação e auditoria; Executar a revisão das faturas dos prestadores de serviços médicos públicos, privados e/ou convênios aos SUS; Corrigir falhas e omissões para elevar os padrões técnicos de assistência, a melhoria da conduta ética dos profissionais, aperfeiçoamento das condições hospitalares; Promover a agilização do processo administrativo para oferecer um padrão de qualidade assistencial à população; Implementar ações políticas, de estudos e de pesquisas pertinentes ao serviço de saúde; realizar perícias médicas a nível ambulatorial.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de controle, avaliação e auditoria	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de enfermagem: Auxiliar os médicos, preparando, posicionando e mobilizando os pacientes para a realização de exames e outros procedimentos; observar o funcionamento dos equipamentos da unidade em que trabalha, informando ao superior qualquer anormalidade encontrada, visando a sua manutenção; preparar material (roupa, instrumental e outros) de acordo com os procedimentos, para esterilização e estocagem em local pré-determinado; verificar os sinais vitais e hídricos dos pacientes, utilizando os instrumentos apropriados e anotando nos respectivos prontuários; auxiliar o médico nos exames biomédicos recomendados, de acordo com as normas pré-estabelecidas; participar na execução de exames profiláticos; providenciar os cuidados com a unidade dos pacientes, tais como: desinfecção terminal, nas altas, óbitos e transferências; desinfecção concorrente, diariamente, e preparo do leito dos pacientes; preparar pacientes para cirurgias; atuar nas urgências, independente da escala de serviço diário, segundo orientação do enfermeiro do setor; realizar cuidados gerais básicos nos pacientes, tais como, higiene corporal e mudanças de decúbito; conferir e recolher os materiais e os medicamentos, quando necessário, nos respectivos setores do hospital, ou postos de saúde; realizar curativos simples, utilizando noções de primeiros socorros ou observando prescrições estabelecidas; transportar pacientes em macas e cadeiras de rodas, para exames e outros procedimentos; proceder a passagem do plantão, dando conhecimento das ocorrências do período ao seu sucessor; verificar temperatura, peso e altura dos pacientes, utilizando-se de equipamentos necessários, para observar se o paciente se apresenta dentro dos padrões normais de saúde; ministrar medicação oral, endovenosa, intramuscular, tópica e outras sob a supervisão do enfermeiro; controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão; acompanhar os pacientes na pós-cirurgia, observando os sinais vitais e quaisquer outras anormalidades; auxiliar os pacientes com sua alimentação; efetuar lavagem intestinal nos pacientes a serem submetidos a cirurgias, utilizando material e técnicas adequadas; medir e registrar o volume de secreções, seguindo as determinações estabelecidas; registrar em impressos próprios e relatórios de enfermagem, todas as prescrições executadas, entregando-as ao plantonista subsequente; prestar assistência contínua aos pacientes, comunicando prontamente à enfermeira, qualquer anormalidade constatada; efetuar eletrocardiogramas simples, quando instruído pelos médicos; realizar cuidados específicos, tais como: instalação de nebulizador e cateter de oxigênio, tapotagem, aplicação de gelo e calor e outros; providenciar prontuários para consultas nos ambulatórios; efetuar os cuidados, após a morte, fazendo tamponamentos e preparando o corpo para evitar secreções; preparar os pacientes para consultas e exames, vestindo-os adequadamente e colocando-os na posição indicada; colher e/ou recolher material de análise de laboratório, identificando os, rotulando-os e encaminhando-os ao laboratório.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de laboratório: Fazer a assepsia de todo o material não descartável, utilizado no Laboratório, lavando-os, esterilizando-os e secando-os, para garantir o seu uso dentro do que prescrevem as normas; Limpar instrumentos e aparelhos de trabalho e utilizar panos, escovas ou outros expedientes, para conservá-los e possibilitar o seu uso imediato; Realizar o enchimento, embalagem e rotulação de vidros, ampolas ou similares, valendo-se de procedimentos aconselháveis para acondicioná-los conforme determina a ordem de serviço; Auxiliar na realização de várias tarefas de laboratório, preparando meios de cultura, fazendo sementeiras para aumentar o rendimento dos trabalhos realizados; Preencher fichas relacionadas aos trabalhos do laboratório, fazendo anotações pertinentes, para permitir consultas ou informações posteriores.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Enfermeiro: Coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; elaborar planos de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Enfermeiro gerente: Realizar atenção a saúde aos indivíduos e famílias cadastradas nas equipes e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Realizar consulta de enfermagem, procedimentos, atividades em grupo e conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão, solicitar exames complementares, prescrever medicações e encaminhar, quando necessário, usuários e outros serviços; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Planejar, gerenciar, e avaliar as ações desenvolvidas pelos agentes comunitários de saúde em conjunto com outros membros da equipe; Contribuir, participar, e realizar atividades de educação permanente da equipe de enfermagem e outros membros da equipe; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde da Família; e Realizar atribuições comuns a todos os profissionais da Estratégia da Saúde, tais como: participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe,	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Continuação Enfermeiro gerente: identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades; Manter atualizado o cadastramento das famílias e dos indivíduos no sistema de informação indicado pelo gestor municipal e utilizar, de forma sistemática, os dados para a análise da situação de saúde considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local; Realizar o cuidado da saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, e quando necessário no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros); Realizar ações de atenção à saúde conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local; Garantir da atenção à saúde buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde e prevenção de agravos; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância à saúde; Participar do acolhimento dos usuários realizando a escuta qualificada das necessidades de saúde, procedendo a primeira avaliação (classificação de risco, avaliação de vulnerabilidade, coleta de informações e sinais clínicos) e identificação das necessidades de intervenções de cuidado, proporcionando atendimento humanizado, se responsabilizando pela continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo; Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local; Responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros pontos de atenção do sistema de saúde; Praticar cuidado familiar e dirigido a coletividades e grupos sociais que visa propor intervenções que influenciem os processos de saúde doença dos indivíduos, das famílias, coletividades e da própria comunidade; Realizar reuniões de equipes a fim de discutir em conjunto o planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis; Acompanhar e avaliar sistematicamente as ações implementadas, visando à readaptação do processo de trabalho; Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação na Atenção Básica; Realizar trabalho interdisciplinar e em equipe, integrando áreas técnicas e profissionais de diferentes formações; Realizar ações de educação em saúde a população adscrita, conforme planejamento da equipe; Participar das atividades de educação permanente; Promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social; Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais; e Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais constantes de normatização específica.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo, voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade; fazer exames médicos necessários a admissão de pessoal; encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Farmacêutico: Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos utilizando-se de instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes; Interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico; Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua saída em mapas, guias e livros, para atender aos dispositivos legais; Fiscalizar farmácias e drogarias, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e orientando seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; Comunicar aos órgãos competentes o descumprimento e irregularidades da legislação vigente; Assessorar autoridades superiores, a fim de fornecer subsídios para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; Supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros; Verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, a fim de garantir perfeito funcionamento e qualidade dos resultados; Efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados; Realizar estudos e pesquisas relacionadas com sua área.	Secretaria Municipal de saúde – Hemonúcleo / UPA / SPA / CEM / UBS	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Fisioterapeuta: Avaliar e reavaliar o estado de saúde dos doentes e acidentados, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; controlar o registro de dados; assessorar autoridades superiores a fim de fornecer, subsídios para a elaboração de portarias, pareceres e manifestos; planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia, elaborar boletins estatísticos; fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente; ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstração e orientando a parturiente; ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais; atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese; planejar e executar tratamento de estados patológicos agudos ou crônicos, utilizando-se de meios especiais, para reduzir ao mínimo as consequências dessas doenças; elaborar boletins estatísticos.	Secretaria Municipal de saúde – diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Fonoaudiólogo: Avaliar as deficiências do paciente, através de técnicas apropriadas, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico; Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento fonatório e auditivo, orientando e fazendo demonstração da respiração funcional; Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos, a fim de subsidiar a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e outros; Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, para possibilitar a seleção profissional ou escolar; Encaminhar o paciente ao especialista, orientando este e fornecendo-lhe indicações, para solicitar parecer quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios para completar o diagnóstico. Desenvolver ações em parcerias com os educadores que contribuem para a promoção, aprimoramento, e prevenção de alterações dos aspectos relacionados à audição, linguagem (oral e escrita) motricidade oral e voz, que favorecem e otimizem o processo de ensino e aprendizagem na educação especial e/ou regular. Capacitar e assessorar equipes técnicas e professores por meio de esclarecimentos, palestras, orientações, estudo de casos, entre outros; Planejar, desenvolver e executar programas fonoaudiólogos; Orientar quanto ao uso da linguagem, motricidade oral, audição e voz; Observar e tirar com base em conhecimento fonoaudiológico, com posterior devolutiva e orientação aos pais, professores e equipe técnica, sendo esta realizada como instrumento complementar e de auxílio para o levantamento e caracterização do perfil da comunidade escolar e acompanhamento da efetividade das ações realizadas e não como forma de capacitação de clientes; Agir no ambiente de forma que o torne favorável às condições para o processo de ensino e aprendizagem;	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Maqueiro: Transportar pacientes em macas e cadeiras de rodas, para exames e outros procedimentos.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico cirurgião geral: Realizar avaliação cirúrgica e cirurgias de urgência e emergência; requisitar exames subsidiários, quando necessário; zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho; participar de projetos de treinamento e programas educativos; cumprir e fazer cumprir as normas do setor de saúde; propor normas e rotinas relativas à sua área de competência, mantém atualizados os registros das ações de sua competência; fazer pedidos de material e equipamentos necessários à sua área de competência; realizar serviços de ambulatório de consultas, realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica (clínica) e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CFM.	Secretaria Municipal de saúde – Centro de especialidades da Japuiba e Assistência do SPA Centro	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico clínico geral: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo, voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade; fazer exames médicos necessários a admissão de pessoal; encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico Dermatologista: Atender o usuário, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados; atuar em equipes multiprofissionais no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; atuar como médico em ambulatório de especialidades, atendendo pacientes referenciados da rede básica ou de outras especialidades na área de dermatologia; examinar o paciente estabelecendo diagnóstico e o plano terapêutico, definindo a necessidade de intervenção cirúrgica, realizando-a, quando necessário; prescrever e orientar o tratamento clínico, tratando afecções da pele e anexo, para promover ou recuperar a saúde; preencher prontuários dos pacientes atendidos. Garantir referência e contra referência. Ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Secretaria Municipal de saúde – Centro de especialidades médicas do Centro e Japuiba	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico ginecologista e obstetra: Atender o usuário, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados; desenvolver ações de saúde da mulher, individuais e coletivas, da adolescência à velhice. Prestar atendimento médico especializado a todas as afecções ginecológicas e obstétricas; realizar procedimentos específicos relativos às ações específicas como: coloscopia, cauterização de colo uterino, biópsias, colocação de DIU, etc; realizar ações de anticoncepção e concepção, prevenção e assistência a DST/HIV/AIDS e propedêutica mamária. Atender a mulher no ciclo gravídico – puerperal, prestando a assistência médica específica e ações de Atenção à Saúde com equipe interdisciplinar; atender a mulher climatérica e menopausada, prestando a assistência médica específica e orientações e ações de Atenção à Saúde com equipe interdisciplinar; coordenar e realizar trabalhos em grupos específicos: climatério, pré-natal, DST/HIV/AIDS, adolescentes; participação em outras atividades de grupos dentro do serviço. Participar das equipes ampliadas de referência do Projeto PAIDÉIA de Saúde da Família; encaminhar os pacientes que necessitam para outros níveis do sistema, garantindo a referência e contra-referência; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de saúde de programas especiais / centro de especialidades médicas do Parque Mambucada e Japuiba	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico hemoterapeuta: Atuar em Hemocentros, Unidades Transfusionais de Hospitais públicos e Unidades de coleta da rede pública municipal; Atendimento aos doadores de sangue; supervisionar o processamento e distribuição de hemocomponentes e hemoderivados, na rede pública de saúde. Desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes e doadores, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de hemonúcleo	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico pediatra: Atender o usuário, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados; prestar assistência médica específica às crianças até a adolescência, examinando-os e avaliando seu crescimento e desenvolvimento, no sentido de prevenir agravos, preservar ou recuperar sua saúde; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; realizar procedimentos cirúrgicos simples; atender os casos de urgência / emergência, primeiros socorros, fazendo os encaminhamentos necessários; Interpretar exames subsidiários (análises clínicas, exames por imagens, anatomopatológicos, etc); fazer encaminhamentos às especialidades médicas sempre que necessário; fazer encaminhamentos a outros profissionais não médicos da área da saúde; realizar atos de vigilância à saúde: detecção e notificação de doenças infecto-contagiosas, preenchimento de fichas específicas de doenças de notificação compulsória, controle das carteiras de vacinação, orientação sobre vacinação, etc; desenvolver atividades em grupos como: grupos de asmáticos, adolescentes, amamentação, vacinação, obesidade, etc.; preencher prontuários dos pacientes atendidos; ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Secretaria Municipal de saúde – Assistência do SPA / Centro de especialidades médicas / assistência da UPA / ESF / Departamento de saúde coletiva	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico sanitário: Preencher prontuários dos pacientes atendidos; ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário. Desempenhar outras atividades correlatas e afins; Manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Secretaria Municipal de saúde – Assistência do SPA	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico traumologista / ortopedista: Atender ambulatório de consultas – realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CRM; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; atuar como médico em ambulatório de especialidades e hospitalar atendendo pacientes referenciados da rede básica na área de ortopedia; avaliar as condições físico-funcionais do paciente, realizar diagnóstico e tratar afecções agudas, crônicas ou traumáticas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos e/ou cirúrgicos, para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente; preencher prontuários dos pacientes atendidos; ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário; desempenhar outras atividades correlatas e afins; manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença.	Secretaria Municipal de saúde – Centro de especialidades médicas	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico urgência e emergência: Atuar em unidades de urgência e emergência em regime de plantão de 24 horas, Preencher prontuários dos pacientes atendidos; Ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário; Desempenhar outras atividades correlatas e afins; Manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;	Secretaria Municipal de saúde – Assistência do SPA e Secretaria Municipal de saúde	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Técnico de enfermagem: Prestar, sob orientação do médico ou do enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando horário, posologia e outros dados; coletar dados referentes ao atendimento de pacientes, visando obter subsídios para que seja elaborado relatório e estatísticas de atendimento; comandar pequenas equipes sob supervisão e orientação do enfermeiro; auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e passando às mãos do mesmo, o instrumental necessário à realização da cirurgia; controlar o consumo de medicamentos e materiais, visando solicitar o seu re-suprimento; efetuar a coleta de material para exame de laboratório e instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro, em caráter de apoio, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe de saúde; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar sinais vitais dos pacientes, observando pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de higiene dental: Prestar, sob orientação do odontólogo, serviços técnicos de higiene bucal e profilaxia da cárie; controlar o uso de fármaco nos consultórios, visando solicitar o seu ressarcimento; Auxiliar o odontólogo nas cirurgias buco-maxilares; Preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo as prescrições, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; coletar dados referentes ao atendimento, visando obter subsídios para que sejam elaborados relatórios e estatísticas; comandar pequenas equipes sob orientação e supervisão do odontólogo; Participar de atividades junto a escolas e à grupos da comunidade divulgando os procedimentos da correta higiene bucal.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Técnico de prótese dentária: Efetuar reprodução de modelo em gesso; efetuar vazamento de moldes em seus diversos tipos, escultura, fundição, prensagem e polimento de prótese totais e parciais removíveis; fundir metais para próteses removíveis; executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de sua especialidade; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo	Secretaria Municipal de saúde – Centro odontológico	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de laboratório: Colaborar na supervisão da execução dos trabalhos realizados pelos auxiliares, orientando-os quanto a correta utilização de aparelhos e equipamentos e observando o desempenho das tarefas, para garantir a qualidade do serviço; Emitir pareceres técnicos para posterior aquisição de material de consumo do laboratório; Registrar em livros específicos dados necessários e elaboração de estatísticas mensais, fazendo a contagem de materiais utilizados, exames realizados, para controle estatístico; Semear materiais específicos, tais como bacteriológico e outros, utilizando meios apropriados, para realização de cultura e análise dos mesmos; Classificar o grupo sanguíneo do paciente; Preparar corantes e reativos, utilizando padrões e fórmulas específicas de preparo, para serem utilizados nos exames; Efetuar coleta de sangue, utilizando instrumentos e técnicas específicas; Receber e identificar materiais, tais como: urina, fezes, escarro e líquidos biológicos, para posterior execução do exame; Efetuar exame "prova cruzada", testando o sangue do doador com o do receptor; Efetuar análise de líquidos e secreções do corpo, seguindo um processo de análise pré-determinada, a fim de obter resposta de controle e diagnóstico; Efetuar exames de hematologia, utilizando meios necessários para obter resultado final, através da contagem das células; Preparar material citológico, adicionando produtos específicos e utilizando aparelhos e técnicas próprias, para análise do material;	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Terapeuta ocupacional: Promover atendimento individual (consulta, terapia, dentre outros); Promover atendimento grupal (grupo operativo, terapêutico, atividades socio-terápicas, grupos de orientação, atividades de sala de espera, atividades educativas em saúde); Realizar visitas domiciliares e atividades comunitárias, voltadas para reabilitação psicossocial.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de ESF / UBS 4º distrito	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Psicólogo: A) Na área da psicologia clínica: Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento; desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária; articular-se com profissionais de serviço social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio; atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico; reunir informações a respeito de pacientes, levantamento de dados psicoterápicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades;	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Nutricionista: Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas dos alunos da rede pública de ensino e da população de baixa renda; Compor cardápios e dietas especiais, visando suprir deficiências alimentares encontradas; Acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidas para avaliar a sua eficácia; Elaborar programas que visem difundir na população hábitos alimentares mais adequados; Orientar a compra, estocagem, preparação e distribuição de gêneros alimentícios; Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, creches e pessoas atendidas nos postos de saúde e demais unidades da prefeitura.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos	Diversos	2 A	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Cirurgião dentista: Analisar e elaborar laudos técnicos; Corrigir falhas e omissões para elevar os padrões técnicos de assistência, a melhoria da conduta ética dos profissionais, aperfeiçoamento, agilização do processo administrativo para oferecer um padrão de qualidade assistencial à população; implementar ações de políticas, de estudos e de pesquisas pertinentes ao serviço de saúde; realizar perícia odontológicas a nível ambulatorial.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	3	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Físico / Radiação ionizante	Habitual e intermitente
Técnico(a) de Higiene Dental: Prestar, sob orientação do odontólogo, serviços técnicos de higiene bucal e profilaxia da cárie; controlar o uso de fármaco nos consultórios, visando solicitar o seu ressarcimento; Auxiliar o odontólogo nas cirurgias buco-maxilares; Preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo as prescrições, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; coletar dados referentes ao atendimento, visando obter subsídios para que sejam elaborados relatórios e estatísticas; comandar pequenas equipes sob orientação e supervisão do odontólogo; Participar de atividades junto a escolas e à grupos da comunidade divulgando os procedimentos da correta higiene bucal.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	3 3C	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Físico / Radiação ionizante	Habitual e intermitente
Auxiliar de Consultório Dentário: Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter ordem arquivo e fichários; revelar e montar radiografias infra-orais; preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o odontólogo e o técnico em higiene dental junto a cadeira operatória; promover o isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; realizar lavagem, desinfecção e esterilização do instrumental e do ambiente de trabalho.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	3 3C	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Físico / Radiação ionizante	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de Saúde Bucal: Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter ordem arquivo e fichários; revelar e montar radiografias infra-orais; preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o odontólogo e o técnico em higiene dental junto a cadeira operatória; promover o isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; realizar lavagem, desinfecção e esterilização do instrumental e do ambiente de trabalho.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	3 3C	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Físico / Radiação ionizante	Habitual e intermitente
Cirurgião dentista: Analisar e elaborar laudos técnicos; Corrigir falhas e omissões para elevar os padrões técnicos de assistência, a melhoria da conduta ética dos profissionais, aperfeiçoamento, agilização do processo administrativo para oferecer um padrão de qualidade assistencial à população; implementar ações de políticas, de estudos e de pesquisas pertinentes ao serviço de saúde; realizar perícia odontológicas a nível ambulatorial.	Diversos	3 A	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Cirurgião dentista: Analisar e elaborar laudos técnicos; Corrigir falhas e omissões para elevar os padrões técnicos de assistência, a melhoria da conduta ética dos profissionais, aperfeiçoamento, agilização do processo administrativo para oferecer um padrão de qualidade assistencial à população; implementar ações de políticas, de estudos e de pesquisas pertinentes ao serviço de saúde; realizar perícia odontológicas a nível ambulatorial.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	3 B	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Técnico(a) de Higiene Dental: Prestar, sob orientação do odontólogo, serviços técnicos de higiene bucal e profilaxia da cárie; controlar o uso de fármaco nos consultórios, visando solicitar o seu ressarcimento; Auxiliar o odontólogo nas cirurgias buco-maxilares; Preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo as prescrições, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; coletar dados referentes ao atendimento, visando obter subsídios para que sejam elaborados relatórios e estatísticas; comandar pequenas equipes sob orientação e supervisão do odontólogo; Participar de atividades junto a escolas e à grupos da comunidade divulgando os procedimentos da correta higiene bucal.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	3 B	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de Consultório Dentário: Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter ordem arquivo e fichários; revelar e montar radiografias infra-orais; preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o odontólogo e o técnico em higiene dental junto a cadeira operatória; promover o isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; realizar lavagem, desinfecção e esterilização do instrumental e do ambiente de trabalho.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	3 B	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Auxiliar de Saúde Bucal: Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter ordem arquivo e fichários; revelar e montar radiografias infra-orais; preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o odontólogo e o técnico em higiene dental junto a cadeira operatória; promover o isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; realizar lavagem, desinfecção e esterilização do instrumental e do ambiente de trabalho.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	3 B	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Auxiliar de Enfermagem: Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter ordem arquivo e fichários; revelar e montar radiografias infra-orais; preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o odontólogo e o técnico em higiene dental junto a cadeira operatória; promover o isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; realizar lavagem, desinfecção e esterilização do instrumental e do ambiente de trabalho.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	4	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Químico / Ácido peracético	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de enfermagem: Prestar, sob orientação do médico ou do enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando horário, posologia e outros dados; coletar dados referentes ao atendimento de pacientes, visando obter subsídios para que seja elaborado relatório e estatísticas de atendimento; comandar pequenas equipes sob supervisão e orientação do enfermeiro; auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e passando às mãos do mesmo, o instrumental necessário à realização da cirurgia; controlar o consumo de medicamentos e materiais, visando solicitar o seu re-suprimento; efetuar a coleta de material para exame de laboratório e instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro, em caráter de apoio, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe de saúde; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar sinais vitais dos pacientes, observando pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias.	Secretaria Municipal de saúde – Assistência da UPA	4	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Químico / Ácido peracético	Habitual e intermitente
Cargos do GHE 4, com atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos	Diversos	4 A	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de enfermagem: Auxiliar os médicos, preparando, posicionando e mobilizando os pacientes para a realização de exames e outros procedimentos; observar o funcionamento dos equipamentos da unidade em que trabalha, informando ao superior qualquer anormalidade encontrada, visando a sua manutenção; preparar material (roupa, instrumental e outros) de acordo com os procedimentos, para esterilização e estocagem em local pré-determinado; verificar os sinais vitais e hídricos dos pacientes, utilizando os instrumentos apropriados e anotando nos respectivos prontuários; auxiliar o médico nos exames biomédicos recomendados, de acordo com as normas pré-estabelecidas; participar na execução de exames profiláticos; providenciar os cuidados com a unidade dos pacientes, tais como: desinfecção terminal, nas altas, óbitos e transferências; desinfecção concorrente, diariamente, e preparo do leito dos pacientes; preparar pacientes para cirurgias; atuar nas urgências, independente da escala de serviço diário, segundo orientação do enfermeiro do setor; realizar cuidados gerais básicos nos pacientes, tais como, higiene corporal e mudanças de decúbito; conferir e recolher os materiais e os medicamentos, quando necessário, nos respectivos setores do hospital, ou postos de saúde; realizar curativos simples, utilizando noções de primeiros socorros ou observando prescrições estabelecidas; transportar pacientes em macas e cadeiras de rodas, para exames e outros procedimentos; proceder a passagem do plantão, dando conhecimento das ocorrências do período ao seu sucessor; verificar temperatura, peso e altura dos pacientes, utilizando-se de equipamentos necessários, para observar se o paciente se apresenta dentro dos padrões normais de saúde; ministrar medicação oral, endovenosa, intramuscular, tópica e outras sob a supervisão do enfermeiro; controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão; acompanhar os pacientes na pós-cirurgia, observando os sinais vitais e quaisquer outras anormalidades; auxiliar os pacientes com sua alimentação; efetuar lavagem intestinal nos pacientes a serem submetidos a cirurgias, utilizando material e técnicas adequadas; medir e registrar o volume de secreções, seguindo as determinações estabelecidas; registrar em impressos próprios e relatórios de enfermagem, todas as prescrições executadas, entregando-as ao plantonista subsequente; prestar assistência contínua aos pacientes, comunicando prontamente à enfermeira, qualquer anormalidade constatada; efetuar eletrocardiogramas simples, quando instruído pelos médicos; realizar cuidados específicos, tais como: instalação de nebulizador e cateter de oxigênio, tapotagem, aplicação de gelo e calor e outros; providenciar prontuários para consultas nos ambulatórios; efetuar os cuidados, após a morte, fazendo tamponamentos e preparando o corpo para evitar secreções; preparar os pacientes para consultas e exames, vestindo-os adequadamente e colocando-os na posição indicada; colher e/ou recolher material de análise de laboratório, identificando os, rotulando-os e encaminhando-os ao laboratório.	Secretaria Municipal de saúde – Centro de especialidades médicas – centro e coordenação do centro de especialidades	5	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Químico / Formaldeído	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de enfermagem: Prestar, sob orientação do médico ou do enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando horário, posologia e outros dados; coletar dados referentes ao atendimento de pacientes, visando obter subsídios para que seja elaborado relatório e estatísticas de atendimento; comandar pequenas equipes sob supervisão e orientação do enfermeiro; auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e passando às mãos do mesmo, o instrumental necessário à realização da cirurgia; controlar o consumo de medicamentos e materiais, visando solicitar o seu re-suprimento; efetuar a coleta de material para exame de laboratório e instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro, em caráter de apoio, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe de saúde; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar sinais vitais dos pacientes, observando pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias.	Secretaria Municipal de saúde – Centro de especialidades médicas – centro e coordenação do centro de especialidades	5	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Químico / Formaldeído	Habitual e intermitente
Cargos do GHE 5 com atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos	Diversos	5 A	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de radiologia: Selecionar os filmes a serem utilizados em atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico; preparar o paciente, fazendo vestir roupas adequadas e livrando-o de qualquer objeto ou jóia; colocar os filmes no chassi posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme; colocar o paciente nas posições corretas, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada; acionar o aparelho de raio-x, observando as instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade; relacionar os exames realizados diariamente, protocolando-as para serem arquivadas; encaminhar o chassi com o filme à câmara-escura, utilizando passa chassís, para ser feita revelação; registrar o número de radiografias realizadas, para possibilitar a elaboração de boletim estatístico; controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais; requisitar filmes e outros materiais, para atender as necessidades do setor; manter a ordem e a higiene do ambiente de trabalho.	Secretaria Municipal de saúde – Assistência da UPA / Assistência do SPA / Secretaria Municipal de saúde / centro odontológico Japuiba / Hospital municipal de Japuiba	6	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Físico / Radiação ionizante	Habitual e permanente
Artífice I – Pedreiro e Artífice Eletricista Executar ou orientar a execução dos trabalhos de alvenaria, pintura, carpintaria, eletricidade, encanamento, solda ou forjamento de metais, que apresentam maior complexidade ou exijam melhor acabamento e precisão; Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado; Orientar o preparo de concreto e argamassa, inspecionando sua execução e dosagem, bem como a parte relativa à mistura de tintas, óleo e elementos similares; Orientar os trabalhos de confecção, manutenção e conserto de mobiliário e demais peças de madeira; Acompanhar a execução dos trabalhos de instalações elétricas verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes; Orientar a execução de trabalho de montagem, instalação, conservação e reparo de condutos diversos, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes das instalações hidráulicas; Acompanhar o conserto e a confecção de peças metálicas, supervisionando, orientando e, quando necessário, corrigindo os trabalhos de forjamento; Supervisionar a guarda e conservação do material, ferramentas e equipamentos utilizados em serviços típicos da classe, a fim de evitar danos e perdas; Zelar pela segurança dos servidores sob sua responsabilidade, instruindo-os quanto ao correto manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como quanto ao uso de vestimentas apropriadas e outros tipos de proteção, a fim de evitar acidente de trabalho.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de almoxarifado (manutenção)	7	Biológico / Vírus, fungos, bactérias e protozoários	Habitual e permanente
			Físico / ruído	Habitual e intermitente
			Poeira respirável	Ocasional
			Poeira de Madeira	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Bombeiro hidráulico de saneamento: Montar, instalar, conservar e reparar sistema de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão, unindo e vedando tubos com auxílio de furadeira, esmeril, prensa, maçarico e outros dispositivos mecânicos, para possibilitar a condução da água, esgoto, gás e outros fluídos; Instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas, utilizando prumos, soldas e ferramentas manuais; Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias para completar a instalação do sistema; Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros; Orientar e treinar os Auxiliares de Serviços Gerais que trabalhem com serviços de hidráulica, inclusive quanto às precauções e medidas de segurança necessárias ao desempenho das tarefas.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de almoxarifado (manutenção)	7A	Biológico / Vírus, fungos, bactérias e protozoários	Habitual e permanente
			Físico / ruído	Habitual e intermitente
			Poeira respirável	Habitual e intermitente
			Poeira de Madeira	Habitual e intermitente
Artífice I - Carpinteiro Executar ou orientar a execução dos trabalhos de alvenaria, pintura, carpintaria, eletricidade, encanamento, solda ou forjamento de metais, que apresentam maior complexidade ou exijam melhor acabamento e precisão; Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado; Orientar o preparo de concreto e argamassa, inspecionando sua execução e dosagem, bem como a parte relativa à mistura de tintas, óleo e elementos similares; Orientar os trabalhos de confecção, manutenção e conserto de mobiliário e demais peças de madeira; Acompanhar a execução dos trabalhos de instalações elétricas verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes; Orientar a execução de trabalho de montagem, instalação, conservação e reparo de condutos diversos, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes das instalações hidráulicas; Acompanhar o conserto e a confecção de peças metálicas, supervisionando, orientando e, quando necessário, corrigindo os trabalhos de forjamento; Supervisionar a guarda e conservação do material, ferramentas e equipamentos utilizados em serviços típicos da classe, a fim de evitar danos e perdas; Zelar pela segurança dos servidores sob sua responsabilidade, instruindo-os quanto ao correto manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como quanto ao uso de vestimentas apropriadas e outros tipos de proteção, a fim de evitar acidente de trabalho.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de almoxarifado (manutenção)	7B	Biológico / Vírus, fungos, bactérias e protozoários	Habitual e permanente
			Físico / Ruído	Habitual e intermitente
			Poeira respirável	Habitual e intermitente
			Poeira de Madeira	

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Telefonista: Atender as chamadas telefônicas internas e externas, conectando as ligações com os ramais solicitados; Impedir aglomeração de pessoas junto à mesa telefônica, a fim de que as operações não sejam perturbadas; Efetuar ligações locais, interurbanas e internacionais, conforme solicitação; Anotar dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando nome do solicitante e do destinatário e duração de chamada; Manter atualizado fichário com os telefones mais solicitados pelos órgãos da Prefeitura; atender com urbanidade a todas as chamadas telefônicas para Prefeitura; Comunicar imediatamente à companhia telefônica quaisquer defeitos verificados no equipamento, a fim de que seja providenciado seu reparo; Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; Zelar pela não interferência nas ligações; Anotar recados, na impossibilidade de transferir a ligação ao ramal solicitado, para oportunamente transmiti-los aos seus respectivos destinatários.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de patrimônio / assistência de regulação ambulatorial / coordenação de ESF / UBS 4º distrito / Coordenação de SAMU	8	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Telefonista TARM: Atender solicitações telefônicas da população; Anotar informações colhidas do solicitante, segundo questionário próprio; Prestar informações gerais ao solicitante e estabelecer contato radiofônico com ambulâncias e/ou veículos de atendimento pré-hospitalar; Estabelecer contato com hospitais e serviços de saúde de referencia a fim de colher dados e trocar informações; anotar informações; Anotar dados preencher planilhas e formulários específicos do serviço, obedecer aos protocolos de serviço; Atender às determinações médicas, obedecer às normas legais vigentes e as normas internas dos serviços; Efetuar atividades didáticas/educacionais referente aos temas de urgência, dentro do serviço da FUSAR e para instituições vinculadas ao SAMU 192- Angra dos Reis.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação do SAMU e assistência de regulação hospitalar	8	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Radioperador: Operar o sistema de radiocomunicação e telefonia na Central de Regulação ou em postos móveis; Exercer o controle operacional da frota de veículos do sistema de atendimento pré-hospitalar móvel; Manter a equipe de regulação atualizada a respeito da situação operacional de cada veículo da frota; Conhecer a malha viária e as principais vias de acesso de todo território abrangido pelo serviço de atendimento pré-hospitalar móvel; Efetuar atividades didáticas/educacionais, referente aos temas de urgência, dentro do serviço da FUSAR e para instituições vinculadas ao SAMU 192 – Angra dos Reis.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação do SAMU	8	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; fazer cálculos simples; preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da prefeitura; participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria Municipal de saúde – Centro de especialidades médicas - Centro	8	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Farmacêutico: Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos utilizando-se de instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes; Interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico; Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua saída em mapas, guias e livros, para atender aos dispositivos legais; Fiscalizar farmácias e drogarias, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e orientando seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; Comunicar aos órgãos competentes o descumprimento e irregularidades da legislação vigente; Assessorar autoridades superiores, a fim de fornecer subsídios para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; Supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros; Verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, a fim de garantir perfeito funcionamento e qualidade dos resultados; Efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados; Realizar estudos e pesquisas relacionadas com sua área.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de farmácia / Farmácia Central / Secretaria executiva de saúde	9	Biológico / Vírus e bactérias	Habitual e intermitente
Recepcionista: Atender ao público em geral; Atender e informar sobre o estado clínico do paciente em unidades de saúde; Prestar informações sobre a localização das diversas unidades da Instituição à pacientes e visitantes; Receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; Localizar o médico, informando a presença do paciente em estado de emergência ;Registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; Encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Secretaria Municipal de saúde – Diversos	9	Biológico / Vírus e bactérias	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria Municipal de saúde – ESF / assistência do SPA Centro e Jacuecanga	10	Biológico / Vírus, fungos, bactérias e protozoários	Habitual e permanente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Motorista de ambulância: Dirigir automotores destinados ao transporte de passageiros e pacientes; Verificar diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis; Encarregar-se do transporte e encaminhamento dos passageiros e pacientes conduzidos, indicando o local onde deverão dirigir-se; Providenciar em caso de necessidade a utilização da maca para remoção de pacientes; Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada, comunicando ao superior imediato qualquer anormalidade ou defeito por ventura existente; Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; Fazer reparos de emergência; Zelar pela conservação dos veículos que lhe forem confiados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de porta e uso de cinto de segurança; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; Anotar segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objeto e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Verificar o funcionamento do sistema elétrico, tais como lâmpadas, sinaleiras, faróis, buzinas e indicadores direção; Providenciar a lubrificação quando indicada; Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como a calibração dos pneus; Controlar validade de extintores de incêndio providenciando sua substituição; Verificar a carga e recarga dos tubos de oxigênio quando necessária; Conservar e zelar pela limpeza interna e externa dos veículos.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação do SAMU, coordenação de transporte, secretaria executiva de saúde	11	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
			Físico / Ruído	Habitual e permanente
Agente de combate de endemias: Pesquisas de vetores nas fases larvária e adulta; Eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, destruição, vedação, entre outros; Tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; Coleta de amostras de sangue de cães; Registro de informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; Orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; Encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de vigilância ambiental e epidemiológica	12	Físico / Ruído	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico veterinário: Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica, relacionados com a saúde pública; Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais para assegurar a sanidade individual e coletiva dos mesmos; Prover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, para fazer cumprir a legislação pertinente; Aprimorar e desenvolver a pesca e pecuária local, quando solicitada sua participação em programas governamentais; Orientar pequenos produtores rurais e trabalhadores pesqueiros, dando-lhes assistência técnica, para incrementar a exploração econômica e melhorar os padrões de alimentação da população; Coordenar e controlar o recebimento e a distribuição de produtos veterinários, junto aos pequenos produtores rurais.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de vigilância sanitária	13	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Cargo do GHE 13, com atividades de coordenação / fiscalização / auditoria / administrativos	Diversos	13 A	Não há	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente fiscal sanitário: Participar de programas e atividades de controles de doenças, endêmicas, exóticas e outras, além de monitorar a circulação de produtos destinados ao consumo humano ou animal sob a responsabilidade da defesa sanitária; Executar atividades de fiscalização, inspeção e vigilância sanitária; Identificar os principais problemas de saúde da população; Visitar domicílios, escolas, órgãos públicos ou não, estabelecimentos industriais, comerciais, rurais, inclusive de gêneros alimentícios visando à melhoria das condições de saneamento; Vistoriar e orientar a execução de instalações prediais de abastecimento de água, destino dos dejetos e das águas servidas e destino do lixo; Orientar e executar tarefas de combate a vetores e roedores, através de ações de vigilância sanitária; Fazer inquéritos sanitários e domiciliares; Participar de trabalhos de controle da raiva com controle de cães e gatos; Organizar fichários e preencher mapas e registros referentes às suas atividades e preparar relatórios; Participar de trabalhos especiais de saneamento em casos e emergência e calamidade pública; Executar atividades de fiscalização e vigilância ambiental em saúde na qualidade da água, solo, ar e contaminantes ambientais; Executar e supervisionar atividades relacionadas à captura de animais, através de ações de vigilância sanitária; Coletar e encaminhar a laboratório oficial, amostra de alimentos, água, aditivos para alimentos e de matérias-primas alimentos para fins de controle de qualidade ou análise fiscal; Fiscalizar e inspecionar o embarque, desembarque e as condições de transporte do pescado; Lavrar termos de intimação, de coleta de amostras, autos de infração, de apreensão e de inutilização, bem como outros conforme a legislação vigente dispuser; Instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação de vigilância sanitária / Secretaria municipal de saúde / Secretaria executiva de agricultura e pesca	14	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente fiscal sanitário: Participar de programas e atividades de controles de doenças, endêmicas, exóticas e outras, além de monitorar a circulação de produtos destinados ao consumo humano ou animal sob a responsabilidade da defesa sanitária; Executar atividades de fiscalização, inspeção e vigilância sanitária; Identificar os principais problemas de saúde da população; Visitar domicílios, escolas, órgãos públicos ou não, estabelecimentos industriais, comerciais, rurais, inclusive de gêneros alimentícios visando à melhoria das condições de saneamento; Vistoriar e orientar a execução de instalações prediais de abastecimento de água, destino dos dejetos e das águas servidas e destino do lixo; Orientar e executar tarefas de combate a vetores e roedores, através de ações de vigilância sanitária; Fazer inquéritos sanitários e domiciliares; Participar de trabalhos de controle da raiva com controle de cães e gatos; Organizar fichários e preencher mapas e registros referentes às suas atividades e preparar relatórios; Participar de trabalhos especiais de saneamento em casos e emergência e calamidade pública; Executar atividades de fiscalização e vigilância ambiental em saúde na qualidade da água, solo, ar e contaminantes ambientais; Executar e supervisionar atividades relacionadas à captura de animais, através de ações de vigilância sanitária; Coletar e encaminhar a laboratório oficial, amostra de alimentos, água, aditivos para alimentos e de matérias-primas alimentos para fins de controle de qualidade ou análise fiscal; Fiscalizar e inspecionar o embarque, desembarque e as condições de transporte do pescado; Lavrar termos de intimação, de coleta de amostras, autos de infração, de apreensão e de inutilização, bem como outros conforme a legislação vigente dispuser; Instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações.	Diversos	14 A	Não há	Não se aplica
Agente de Controle de Vetores: Investigar os ambientes que apresentam infestações de vetores; Executar, sob orientação superior, serviços de desinfecção, desratização de domicílios, além de vias e logradouros públicos; Participar de campanhas de vacinação animal; Capturar animais abandonados, de procedência desconhecida e especialmente, aqueles que apresentam Sinais de doença infecciosas e parasitárias; Apurar denúncias da existência de focos de vetores e animais suspeitos.	Vigilância Ambiental e Epidemiologia / Vigilância em Saúde	14 B	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Ocasional
			Químico /Produtos Químicos	Ocasional

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Motorista: Dirigir automotores destinados ao transporte de passageiros e pacientes; Verificar diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis; Encarregar-se do transporte e encaminhamento dos passageiros e pacientes conduzidos, indicando o local onde deverão dirigir-se; Providenciar em caso de necessidade a utilização da maca para remoção de pacientes; Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada, comunicando ao superior imediato qualquer anormalidade ou defeito por ventura existente; Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; Fazer reparos de emergência; Zelar pela conservação dos veículos que lhe forem confiados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de porta e uso de cinto de segurança; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; Anotar segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objeto e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Verificar o funcionamento do sistema elétrico, tais como lâmpadas, sinaleiras, faróis, buzinas e indicadores direção; Providenciar a lubrificação quando indicada; Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como a calibração dos pneus; Controlar validade de extintores de incêndio providenciando sua substituição; Verificar a carga e recarga dos tubos de oxigênio quando necessária; Conservar e zelar pela limpeza interna e externa dos veículos.	Secretaria Municipal de saúde – Coordenação do SAMU, coordenação de transporte	15	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Setor	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementa EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz ?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco	
Físico	Ruído	7	Manutenção	Diversos Equipamentos	Vide L1*	Habitual e Intermitente	Não há	Não	--	Não	--	90.6 dB(A)	E	2	E2	Médio	
		7A										85.9 dB(A)	E	2	E2	Médio	
		7B															
		11	externo	Motor e sirene da ambulância		Habitual e permanente	Não há	Não	--	Não	--	88.0 dB(A)	E	2	E2	Médio	
		12	Vigilância ambiental	Bombas motorizadas e UVB pesada (carro de fumacê)													Habitual e intermitente
	Radiação Ionizante	3 3C	Bucomaxilo / emergência	Aparelho de raio x odontológico		Vide L2*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	Qualitativo	D	2	D2	Médio
		6	Raio x	Aparelho de raio x			Habitual e permanente	avaliação de dosimetria	não	--	não	--	Qualitativo	E	2	E2	Médio
Biológico	Vírus, fungos e bactérias	2, 3, 3B, 3C, 4, 5, 6, e 11	Áreas diversas	Contato com pacientes em estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana.	Vide L3*	Habitual e Permanente	Não há	não	--	Sim	Sim	Qualitativo	E	2	E2	Médio	
		13	Vigilância sanitária	Coleta de material biológico em animais e vacinação antirrábica													Habitual e intermitente
		14															
L1*	Físico / Ruído: PAIR – Perda auditiva induzida por ruído.																
L2*	Físico / radiação ionizante: A radiação ionizante é capaz de alterar o número de cargas de um átomo, mudando a forma como ele interage com outros átomos. Pode causar queimaduras na pele e, dentro do corpo, dependendo da quantidade e intensidade da dose, causar mutações genéticas e danos irreversíveis às células.																
L3*	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários: Os agentes biológicos podem ser os principais causadores de doenças de pequeno ou grande complexidade, podendo as mesmas serem ou não contagiosas ou graves. Podendo também causar sérios danos a integridade física dos trabalhadores levando até mesmo a um afastamento do ambiente de trabalho.																

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE1	Setor	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementa EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação 2	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Biológico	Vírus, fungos e bactérias	14B	Vigilância Ambiental e Epidemiológica / Vigilância em Saúde	Coleta de material biológico em animais e vacinação antirrábica	Vide L3*	Ocasional	Não há	não	--	Sim	Sim	Qualitativo	E	2	E2	Médio
	Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	7	Áreas diversas	Desentupimento de pias, vasos sanitários e fossa		Habitual e permanente										
		7A														
		7B														
	10	Limpeza e higienização	Trabalhos em estabelecimentos de saúde contato material biológico e pacientes	Habitual e intermitente												
Vírus e bactérias	9	Diversos	Atendimento ao público	Habitual e Intermitente												
L3*	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários: Os agentes biológicos podem ser os principais causadores de doenças de pequeno ou grande complexidade, podendo as mesmas serem ou não contagiosas ou graves. Podendo também causar sérios danos a integridade física dos trabalhadores levando até mesmo a um afastamento do ambiente de trabalho.															

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE1	Setor	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementa EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação 2	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Químico	Ácido Peracético	4	Higienização de materiais	Ácido peracético utilizado na esterilização de materiais e equipamentos	Vide L4*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	<0,11 ppm	E	2	E2	Médio
	Formaldeído	5	CEM	formol utilizado para conservação de peças.	Vide L10*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	<0,07 ppm	E	2	E2	Médio
	Produtos químicos	14B	Vigilância Ambiental e Epidemiologia / Vigilância em Saúde	Produtos químicos para desinfecção e desratização em domicílios	Vide L11*	Ocasional e intermitente	Não há	não	--	Sim	Sim	Qualitativo	A	1	A1	Baixo
L4*	Químico / Ácido peracético: Irritação do trato respiratório e irritação ocular															
L5*	Químico / Formaldeído: Irritações nos olhos, no trato gastrointestinal ou nas membranas das mucosas das vias respiratórias.															
L6*	Químico / Produtos químicos: Irritação do trato respiratório e irritação ocular															

¹As funções pertencentes a cada GHE constam no item 3.2.3. Assim como a quantidade de funcionários por função é encontrada no item 3.2.2

²Os relatórios das avaliações estão em anexo.

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
7	Físico/Ruído	02.01.001	Ruído
7A			
7B			
11			
12			
3	Físico/ Radiação ionizante	02.01.006	Radiação ionizante
3C			
6			
2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	03.01.001	Trabalhos em estabelecimentos de saúde com contato com pacientes portadores de doenças infectocontagiosas ou com manuseio de materiais contaminados
3			
3B			
3C			
4			
5			
6			
10			
11			
13			
14		03.01.002	Trabalhos com animais infectados para tratamento ou para o preparo de soro, vacinas e outros produtos.
14B			

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
7	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários	03.01.005	Trabalhos em galerias, fossas e tranques de esgoto
7A			
7B			
9	Biológico / Vírus e bactérias	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no anexo IV do decreto 3.048/1999
4	Químico / perático	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
5	Químico / formaldeído	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
14B	Produtos Químicos	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
1, 2A, 3A, 4A, 5A, 8, 13A, 14A	09.01.001		Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

RESULTADO DAS AVALIAÇÕES (DOSIMETRIA)

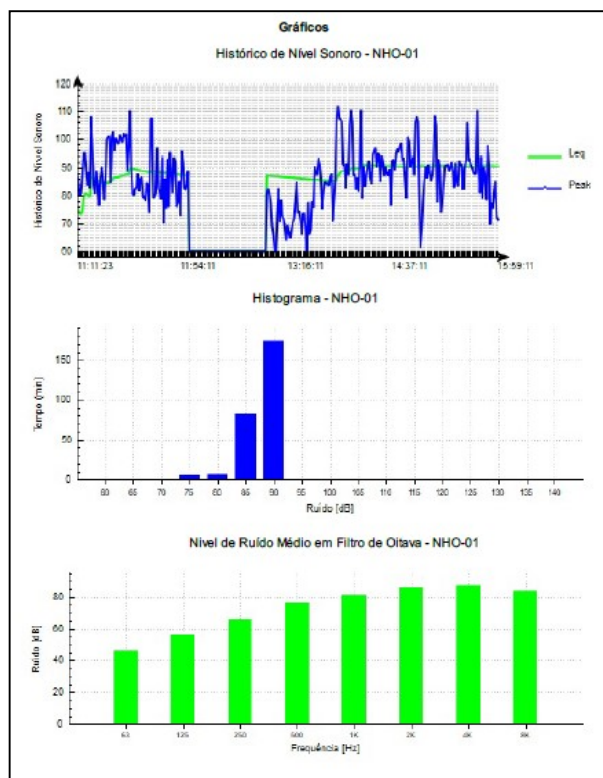
Risco: Físico / Agente: Ruído

GHE: 7 e 7A					Setor: Manutenção		
Dosímetro: 823					Data de Amostragem: 15/06/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificaçã o do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
367.1	90.6	70.3	82.5	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

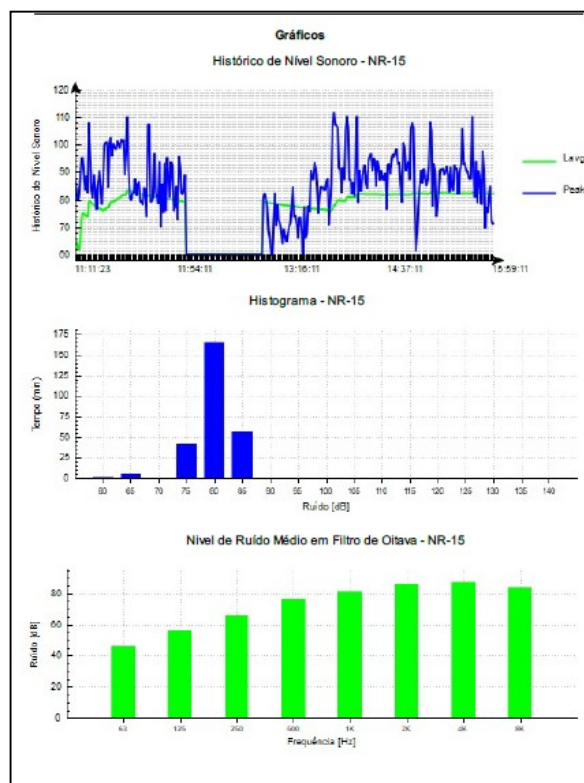
**Para LTCAT utiliza-se parâmetro da NHO 01 da fundacentro.

Resultados:			
Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	204.9	39.2	39.2
Dose Projetada [%]:	367.1	70.3	70.3
Lavg/Leq [dB]:	90.6	82.5	82.5
NE [dB]:	90.6	82.5	82.5
NEN [dB]:	90.6	82.5	82.5
TWA[dB]:	88.1	78.3	78.3
pTWA[dB]:	90.6	82.5	82.5
Exph:	0.370	0.370	0.370
Lmax:	112.0	112.0	112.0
tLmax:	13:54:30	13:54:30	13:54:30
Lmin:	39.7	39.7	39.7
tLmin:	13:50:48	13:50:48	13:50:48
Contador excedência:	0	0	0
Tempo de excedência:	00:00:00	00:00:00	00:00:00

➤ NHO 01



NR 15



Risco: Físico / Agente: Ruído

GHE: 7B					Setor: Manutenção (Carpintaria)		
Dosímetro: 22010601399824					Data de Amostragem: 25/07/2024		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificaçã o do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
123.9	85.9	28.2	75.9	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

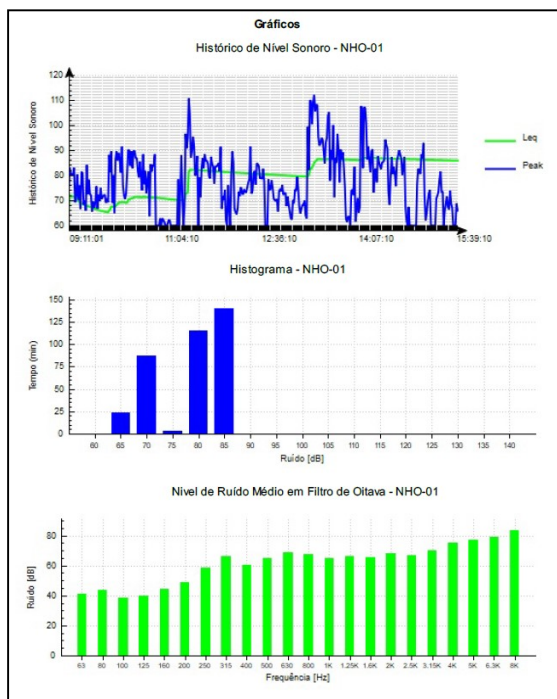
*Máxima exposição permitida pela NR 15 – trabalho contínuo (Acima do nível de ação e abaixo do limite de tolerância)

**Para PGR utiliza-se parâmetro da NR 15.

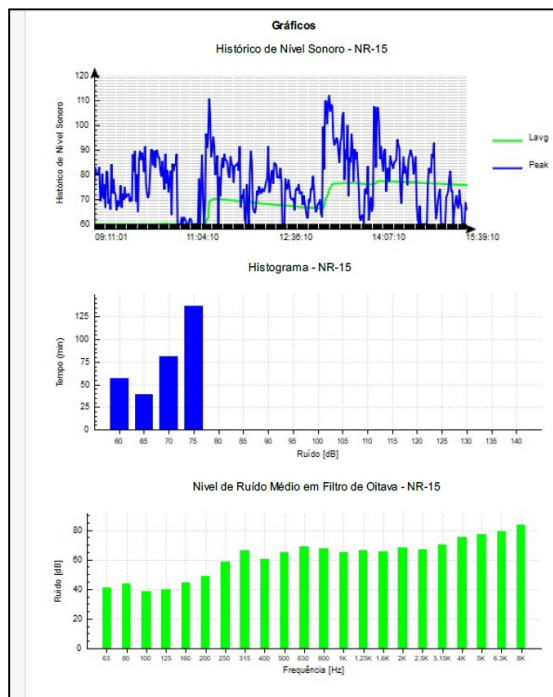
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	95.0	21.6	21.6
Dose Projetada [%]:	123.9	28.2	28.2
Lavg/Leq [dB]:	85.9	75.9	75.9
NE [dB]:	85.9	75.9	75.9
NEN [dB]:	85.9	75.9	75.9
TWA [dB]:	84.8	73.9	73.9
pTWA [dB]:	85.9	75.9	75.9
Exph:	0.118	0.118	0.118
Lmax:	112.2	112.2	112.2
tLmax:	13:23:19	13:23:19	13:23:19
Lmin:	34.3	34.3	34.3
tLmin:	11:08:15	11:08:15	11:08:15
Contador excedência:	0	0	0
Tempo de excedência:	00:00:00	00:00:00	00:00:00

➤ NHO 01



NR 15



Risco: Físico / Agente: Ruído

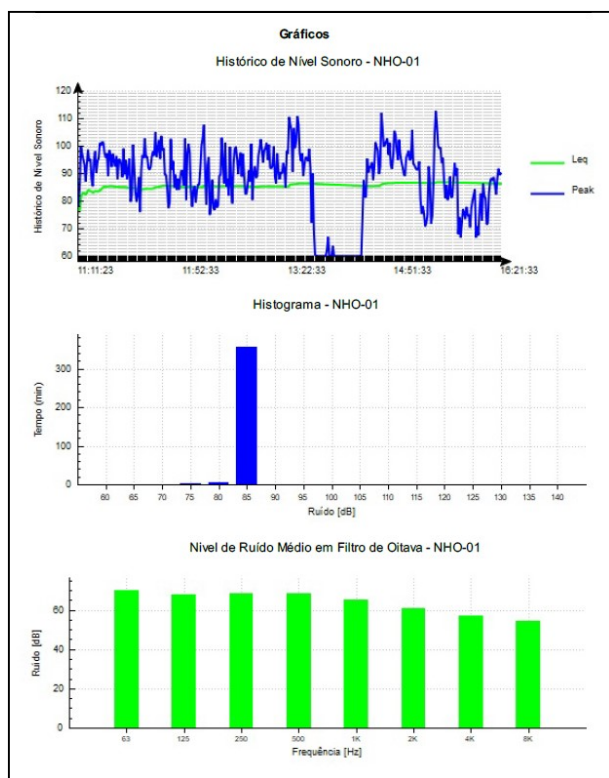
GHE: 11					Setor: Externo		
Dosímetro: 21042301374270					Data de Amostragem: 03/06/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
197.3	88.0	82.7	83.6	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

**Para LTCAT utiliza-se parâmetro da NHO 01 da fundacentro.

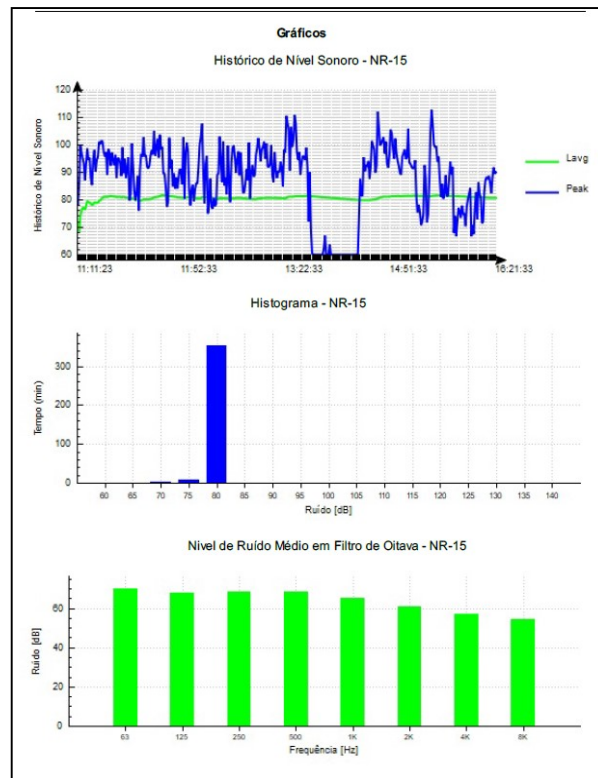
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	98.5	41.3	41.3
Dose Projetada [%]:	197.3	82.7	82.7
Lavg/Leq [dB]:	86.2	80.7	80.7
NE [dB]:	86.2	80.7	80.7
NEN [dB]:	88.0	83.6	83.6
TWA[dB]:	84.9	78.6	78.6
pTWA[dB]:	88.0	83.6	83.6
ExpH:	1.030	1.030	1.030
Lmax:	112.8	112.8	112.8
tLmax:	15:25:56	15:25:56	15:25:56
Lmin:	39.6	39.6	39.6
tLmin:	13:49:20	13:49:20	13:49:20
Contador excedência:	0	0	0
Tempo de excedência:	00:00:00	00:00:00	00:00:00

Gráficos NHO 01



Gráficos NR 15



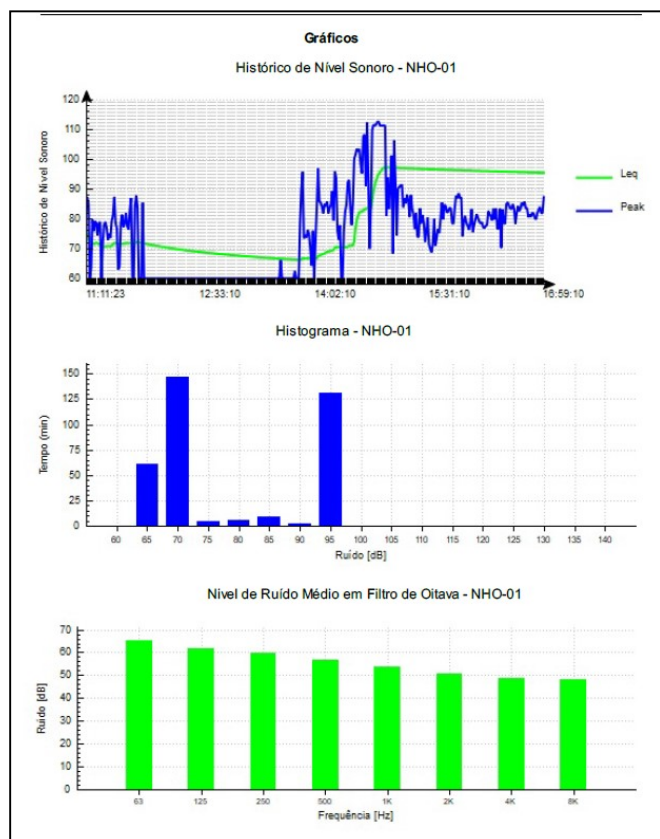
Risco: Físico / Agente: Ruído

GHE: 12					Setor: vigilância ambiental		
Dosímetro: 21042301374276					Data de Amostragem: 15/06/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
1116.7	95.5	114.3	86.0	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

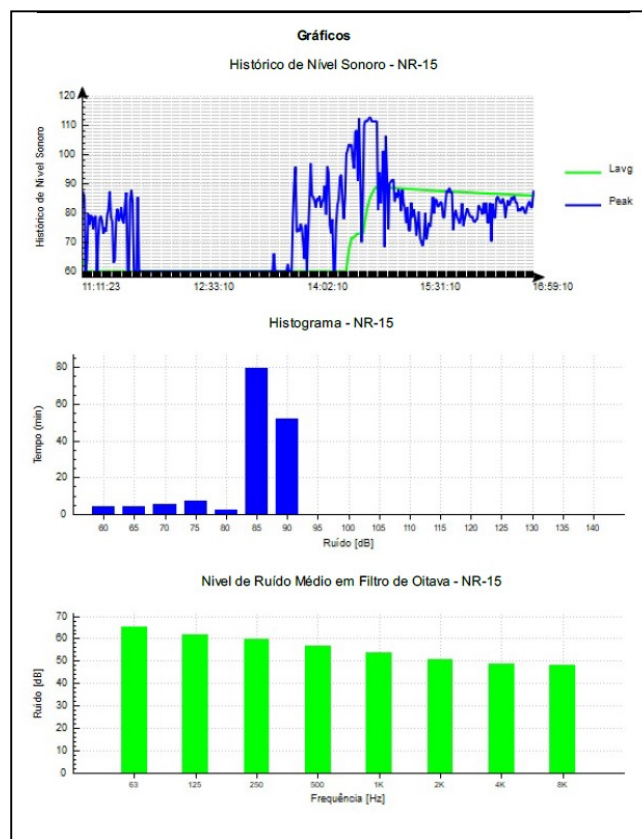
**Para LTCAT utiliza-se parâmetro da NHO 01 da fundacentro.

Resultados:			
Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	830.2	85.0	85.0
Dose Projetada [%]:	1116.7	114.3	114.3
Lavg/Leq [dB]:	95.5	86.0	86.0
NE [dB]:	95.5	86.0	86.0
NEN [dB]:	95.5	86.0	86.0
TWA[dB]:	94.2	83.8	83.8
pTWA[dB]:	95.5	86.0	86.0
Exph:	8.409	8.409	8.409
Lmax:	112.6	112.6	112.6
tLmax:	14:49:58	14:49:58	14:49:58
Lmin:	34.4	34.4	34.4
tLmin:	13:39:30	13:39:30	13:39:30
Contador excedência:	0	0	0
Tempo de excedência:	00:00:00	00:00:00	00:00:00

➤ Gráficos NHO 01



Gráficos NR 15



Risco: Químico / Agente: Ácido peracético

Resultado dos ensaios									
Agente Químico	Resultados		Limites de Exposição (TLV®) Valores Adotados 2022 (ACGIH®)					NR-15 Anexo 11	
			TWA		STEL		Notações		
	ppm	mg/m³	ppm	mg/m³	ppm	mg/m³		ppm	mg/m³
Ácido Peracético	<0,11	-	-	-	0,4 FIV	-	A4	-	-

FIV=Fração Inalável e Vapor.

A4 = Não classificável como Carcinogênico Humano.

Observações:

- 1) Amostragem não realizada pela SOLUTECH. Foram utilizados os dados fornecidos pelo interessado.
- 2) Este relatório somente pode ser reproduzido em sua forma integral. Reproduções parciais devem ser previamente autorizadas pela SOLUTECH.
- 3) Os resultados expressos neste relatório se referem exclusivamente a amostra acima identificada.
- 4) Os limites de tolerância descritos neste relatório são apenas para fins de referência. É de responsabilidade do interessado a utilização destes de acordo com a finalidade da avaliação.
- 5) Os resultados reportados com o sinal "<" significa que não foram detectados os agentes químicos acima do limite de quantificação.
- 6) Branco de campo não fornecido.

Risco: Químico / Agente: Formaldeído

Resultado dos ensaios									
Agente Químico	Resultados		Limites de Exposição (TLV®) Valores Adotados 2022 (ACGIH®)					NR-15 Anexo 11	
			TWA		STEL		Notações		
	ppm	mg/m³	ppm	mg/m³	ppm	mg/m³			
Formaldeído	<0,07	-	0,1	-	0,3	-	A1 DSEN RSEN	1,6	2,3

DSEN=Sensibilizante Dérmica. RSEN=Sensibilizante Respiratório.

A1=Carcinogénico Humano Confirmado.

Observações:

- 1) Amostragem não realizada pela SOLUTECH. Foram utilizados os dados fornecidos pelo interessado.
- 2) Este relatório somente pode ser reproduzido em sua forma integral. Reproduções parciais devem ser previamente autorizadas pela SOLUTECH.
- 3) Os resultados expressos neste relatório se referem exclusivamente a amostra acima identificada.
- 4) Os limites de tolerância descritos neste relatório são apenas para fins de referência. É de responsabilidade do interessado a utilização destes de acordo com a finalidade da avaliação.
- 5) Os resultados reportados com o sinal "<" significa que não foram detectados os agentes químicos acima do limite de quantificação.
- 6) Branco de campo não fornecido.
- 7) A fase secundária da amostra não apresentou o agente químico acima de 10% em relação à fase frontal. Porcentuais superiores a 10% na fase secundária indicam a possibilidade de perda.
- 8) Formaldeído: o limite de tolerância estabelecido na NR-15 anexo 11 informado como referência é de valor teto.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Físico / Ruído

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente foi feito através do posicionamento do equipamento próximo as vias auditivas do trabalhador por meio de determinação da dose diária de ruído durante um período representativo a exposição diária do trabalhador.

Método de Análise: NR 15

Químico / formaldeído

NIOSH 2016

Químico / Ácido peracético

MA-157 (British Occupational Hygiene Society)

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Bomba de amostragem BDXII Gilian	
Medidor integrador de ruído (dosímetro), modelo digital, marca DOS 1000x, fabricante Instrutherm.	

CONCLUSÃO

GHE 1 – Atividades administrativas (vide página 230)

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2 –

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
ESF / Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º e 3º Distrito / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Agente comunitário de saúde
Assistência da UPA	--	Assistência social
Programa melhor em casa	--	
Centro de especialidades médicas do centro	--	
NASF	--	
Programa consultório na rua	--	
Departamento de atenção referenciada	--	
ESF / Coordenação de ESF/ UBS 4º Distrito	--	Atendente de enfermagem
Coordenação de controle, avaliação e auditoria / Coordenação de vigilância ambiental	--	Auditor cirurgião dentista
Coordenação de controle, avaliação e auditoria	--	Auditor enfermeiro
Coordenação de controle, avaliação e auditoria	--	Auditor médico
ESF	--	Auxiliar de enfermagem
Coordenação do SAMU	--	
unidade de saúde	--	
Assistência do SPA	--	
Departamento de atenção referenciada	--	
Secretaria municipal de saúde	--	
Departamento de saúde coletiva	--	

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência do CAPS	--	Auxiliar de Enfermagem
Hospital municipal de Japuiba	--	
Coordenação de hemonúcleo	--	
Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º, 3º e 4º distrito	--	
Programa melhor em casa	--	
Coordenação de transporte	--	
Coordenação do hemonúcleo	--	Auxiliar de laboratório
Centro de especialidades médicas do centro	--	
Assistência do SPA	--	
Secretaria Executiva da saúde	--	
Coordenação do centro de especialidade	--	
Coordenação de SAMU	--	Enfermeiro
ESF	--	
Assistência da UPA / SPA / CAPS	--	
Coordenação de vigilância sanitária	--	
Departamento de atenção primária	--	
Coordenação de ESF / UBS 1º, 2º, 3º e 4º distrito	--	
Hospital municipal da Japuiba	--	
Secretaria Municipal de Saúde	--	
Coordenação de vigilância Epidemiológica	--	
Programa melhor em casa	--	
Departamento de planejar, controle, avaliação, auditoria e regulação	-	
Assistência da UPA	-	
Coordenação do hemonúcleo	-	
Coordenação de saúde de programas especiais	-	
Programa consultório na rua	-	
Assistência de imunização	-	
ESF / Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º e 4º distrito / Assistência do SPA / Departamento de atenção primária / Departamento de saúde coletiva / superintendência de planejamento, controle, avaliação e regulação	-	Enfermeiro gerente
		Médico
Hemonúcleo / UPA / SPA / CEM / UBS	-	Farmacêutico

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação técnica de pronto atendimento	-	Fisioterapeuta
NASF	-	
Coordenação do CAPS	-	
Centro de reabilitação	-	
Assistência do CAPS	-	
Coordenação do CAPS	-	
Departamento de fiscalização e posturas	-	
Coordenação de ESF/UBS 1º distrito	-	
Assistência de controle, avaliação e auditoria da rede complementar	-	Fonoaudiólogo
NASF	-	
Coordenação de ESF/UBS 1º e 2º distrito	-	
Departamento de atenção referenciada	-	
Assistência SPA Centro	-	Maqueiro
Coordenação técnica de pronto atendimento	-	
Secretaria executiva de saúde	-	
Secretaria municipal de saúde	-	
Centro de especialidades da Japuiba e Assistência do SPA Centro	--	Médico Cirurgião Geral
Assistência do SPA / Assistência da UPA / Coordenação de ESF/UBS 1º e 3º distrito / ESF / Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação / Coordenação de hemonúcleo / Coordenação técnica de pronto atendimento	--	Médico Clínico Geral
Centro de especialidades médicas do Centro e Japuiba	--	Médico Dermatologista
Coordenação de saúde de programas especiais / centro de especialidades médicas do Parque Mambucada e Japuiba	--	Médico ginecologista e obstetra
Coordenação de hemonúcleo	--	Médico hemoterapeuta
Assistência do SPA / Centro de especialidades médicas / assistência da UPA / ESF / Departamento de saúde coletiva /	--	Médico pediatra
Assistência do SPA Centro	--	Médico Sanitarista
Centro de especialidades médicas	--	Médico traumologista / ortopedista

GHE – 2		
Risco biológico (Vírus, fungos e bactérias) – contato com pacientes		
Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência do SPA e Secretaria Municipal de saúde	--	Médico urgência e emergência
ESF	--	Técnico de enfermagem
Coordenação do SAMU	--	
Unidade de saúde	--	
Secretaria municipal de saúde	--	
Departamento de saúde coletiva	--	
Assistência do CAPS	--	
Hospital municipal de Japuiba	--	
Coordenação de ESF/UBS 1º, 2º, 3º e 4º distrito	--	
Programa melhor em casa	--	
Assistência do SPA	--	
Assistência de TFD	--	
Superintendência de atenção à saúde	--	
Centro odontológico	--	Técnico de prótese dentária
Coordenação de hemonúcleo / coordenação de vigilância epidemiológica / centro de especialidades médicas	--	Técnico de laboratório
Coordenação de ESF / UBS 4º distrito	--	Terapeuta ocupacional
CEM / SPA / NASF / ESF / UBS	--	Psicólogo
Coordenação de vigilância Sanitária	--	Nutricionista
NASF	--	
Programa melhor em casa	--	
Consultório na Rua	--	
Secretaria Municipal de Saúde	--	
Centro de especialidades médicas de Jacuecanga	--	
Departamento de Saúde Coletiva	--	

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.

GHE 2 A – Servidores pertencentes ao GHE 02 que realizam atividades de coordenação / auditoria / fiscalização / administrativas:

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência SPA / Centro odontológico / Assistência de saúde do trabalhador / coordenação de centro odontológico / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Cirurgião dentista
		Técnico(a) de Higiene Dental
		Auxiliar de Consultório Dentário
		Auxiliar de Saúde Bucal

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente Físico / Radiação ionizante de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3 A –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência SPA / Centro odontológico / Assistência de saúde do trabalhador / coordenação de centro odontológico / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Cirurgião dentista

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3 B

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência SPA / Centro odontológico / Assistência de saúde do trabalhador / coordenação de centro odontológico / Unidade de saúde / Secretaria municipal de saúde	--	Cirurgião dentista
		Técnico(a) de Higiene Dental
		Auxiliar de Consultório Dentário
		Auxiliar de Saúde Bucal

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.

GHE 3C –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Diversos	--	Cirurgião dentista
		Técnico(a) de Higiene Dental
		Auxiliar de Consultório Dentário
		Auxiliar de Saúde Bucal

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente Físico / Radiação ionizante (aparelho de raio x móvel) de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 4 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência da UPA	--	Auxiliar de enfermagem
		Técnico de enfermagem

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente químico / ácido peracético na esterilização de materiais e equipamentos de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição e intensidade, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 4 A – Servidores pertencentes ao GHE 04 que realizam atividades de coordenação / auditoria / fiscalização / administrativas:

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 5 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Centro de especialidades médicas – centro e coordenação do centro de especialidades	--	Auxiliar de enfermagem
		Técnico de enfermagem

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente químico / formaldeído no preparo de formol a 10% para biópsia de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição e intensidade, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 5 A – Servidores pertencentes ao GHE 05 que realizam atividades de coordenação / auditoria / fiscalização / administrativas:

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 6 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Assistência da UPA / Assistência do SPA / Secretaria Municipal de saúde / centro odontológico Japuiba / Hospital municipal de Japuiba	--	Técnico de radiologia

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente Físico / Radiação ionizante de modo habitual e permanente. A dosimetria de radiação apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 7–

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Manutenção	-	Artífice I - Pedreiro
		Artífice - Eletricista

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e outros no contato com materiais não esterilizados, desentupimento de pia, vasos sanitários e fossa de modo habitual e permanente. Portanto, esta atividade, se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente Físico / Ruído de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.

- Ha também condições ambientais de agente químico / poeira de madeira de modo habitual e intermitente. Portanto, esta atividade não se classifica como especial pela ausência de risco nocivo ou de atividades previstas no anexo IV do decreto 3.048/1999.
- Há também condições ambientais de agente químico poeira respirável com sílica de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 7A–

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Manutenção	-	Bombeiro Hidráulico de Saneamento

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e outros no contato com materiais não esterilizados, desentupimento de pia, vasos sanitários e fossa de modo habitual e permanente. Portanto, esta atividade, se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente Físico / Ruído de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.
- Ha também condições ambientais de agente químico / poeira de madeira de modo habitual e intermitente. Portanto, esta atividade não se classifica como especial pela ausência de risco nocivo ou de atividades previstas no anexo IV do decreto 3.048/1999.
- Há também condições ambientais de agente químico poeira respirável com sílica de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 7B–

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Manutenção	-	Artífice - Carpinteiro

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e outros no contato com materiais não esterilizados, desentupimento de pia, vasos sanitários e fossa de modo habitual e permanente. Portanto, esta atividade, se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente Físico / Ruído de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.
- Há também condições ambientais de agente químico / poeira de madeira de modo habitual e intermitente. Portanto, esta atividade não se classifica como especial pela ausência de risco nocivo ou de atividades previstas no anexo IV do decreto 3.048/1999.
- Há também condições ambientais de agente químico poeira respirável com sílica de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 8–

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de patrimônio / assistência de regulação ambulatorial / coordenação de ESF / UBS 4º distrito / Coordenação de SAMU	--	Telefonista
Coordenação do SAMU e assistência de regulação hospitalar		Telefonista TARM
Centro de especialidades médicas - Centro		Agente administrativo
Coordenação do SAMU		Radioperador(a)

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 9–

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de farmácia / Farmácia Central / Secretaria executiva de saúde	--	Farmacêutico
Programa Melhor em Casa / NASF	--	Nutricionista
Cerest / NASF / Programa melhor em casa	--	Agente de Combate a endemias
CAPS / CAPSI / CAPS AD/ Vigilância Epidemiológica	--	Agente de controle de vetores
Programa Consultório na Rua / Farmácia Central	--	Agente Social
Vigilância Sanitária / Vigilância Ambiental	--	Artesão
Centro de especialidades médicas	--	Recepcionista
Centro de reabilitação		
Assistência do CAPS		
Assistência do SPA		
Assistência do TFD		
Assistência de UPA		
Coordenação de centro odontológico		
Coordenação de centro de especialidade		
Coordenação de ESF/UBS 3º distrito		
Coordenação de hemonúcleo		
Departamento atenção primária		
Departamento de planejamento, controle, avaliação, auditoria e regulação		
Superintendência de Gestão de Recursos		
Unidade de saúde		

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus e bactérias no atendimento ao público de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 10 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
ESF / assistência do SPA Centro e Jacuecanga	--	Auxiliar de zeladoria

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e outros no contato com lixos de

ambientes hospitalares modo habitual e permanente. Portanto, esta atividade se classifica como especial.

GHE 11 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação do SAMU, coordenação de transporte, secretaria executiva de saúde	--	Motorista de ambulância

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias no contato com pacientes de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente Físico / Ruído de modo habitual e permanente. A avaliação apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, esta atividade se classifica como especial.

GHE 12 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância ambiental e epidemiológica	--	Agente de combate de endemias

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente Físico / Ruído de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 13 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária	--	Médico veterinário

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias na Coleta de material biológico e vacinação em animais de modo habitual e permanente. Portanto estas atividades se classificam como especial.

GHE 13 A – Servidores pertencentes ao GHE 13 que realizam atividades de coordenação / auditoria / fiscalização / administrativas:

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária	--	Médico veterinário

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 14 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária / Secretaria municipal de saúde / Secretaria executiva de agricultura e pesca	--	Agente fiscal sanitário

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias na Coleta de material biológico e vacinação em animais de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 14 A – Servidores pertencentes ao GHE 14 que realizam atividades de coordenação / auditoria / fiscalização / administrativas:

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação de vigilância sanitária / Secretaria municipal de saúde / Secretaria executiva de agricultura e pesca	--	Agente fiscal sanitário

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 14 B –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Vigilância Ambiental e Epidemiologia / Vigilância em Saúde	--	Agente de Controle de Vetores

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias na Coleta de material biológico e vacinação em animais de modo ocasional. Portanto, devido ao tipo de exposição, estas atividades não se classificam como especial.
- Há também condições ambientes de agente químico nos produtos químicos utilizados para desinfecção e desratização em domicílios de modo ocasional. Portanto, esta atividade não se classifica como especial pela ausência de risco nocivo ou de atividades previstas no anexo IV do decreto 3.048/1999.

GHE 15 –

Setor	Cargo comissionado	Cargo efetivo
Coordenação do SAMU, coordenação de transporte, secretaria municipal de saúde	--	Motorista

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Os resultados foram comparados com os limites de tolerância expressos pela NR-15 Anexos 1 e 14 da Portaria 3.214/78 do MTE, conforme recomenda a NR 9 – Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos da portaria 8.873/21 do MTE.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA		
EPI	CA	VALIDADE
Jaleco descartável	--	--
Luva para procedimentos não cirúrgicos	36973	17/10/2023
Máscara N95	81567270005 e 81567270005	--
Máscara descartável cirúrgica	8020196002	--
Óculos	34082	04/12/2023
Proteção facial acrílica	--	
Máscara descartável	--	
Respirador purificador de ar tipo peça facial inteira	16774	07/12/2026
Luva para proteção contra agentes químicos	41486	27/08/2025
Capote plumbífero	--	

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Trabalhos com exposição a radiação ionizante (raio x)	Avental de chumbo ou plumbífero / óculos plumbífero / protetor de tireóide / luva descartável / máscara N95
Trabalhos de cuidados médicos a pacientes	Luva descartável / jaleco / máscara N95
Limpeza e higienização dos setores	Luva / calçado de segurança / avental impermeável / máscara contra gases e vapores / protetor auricular de inserção (em atividades com enceradeira)
Manutenção	Botina de segurança com biqueira de polipropileno / máscara / luva de raspa / luva de borracha cano longo / bota de PVC cano longo / luva isolante de borracha / capacete de segurança classe B / cinto de segurança tipo paraquedista com talabartes
Atividade de maqueiro	Luva descartável / jaleco / máscara N95
Motorista e motorista de ambulância	Calçado de segurança

Certificado de calibração

Relatório

Análise Química



CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES / FUNÇÕES

Controladoria Geral do Município

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Superintendência de auditoria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: corregedoria e ouvidoria interna

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Sala de reunião

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

2° PAVIMENTO

Local: Prestação de contas

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Contabilidade

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Superintendência de contabilidade

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

3° PAVIMENTO

Local: Superintendência de controle interno

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

GHE – GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auditor fiscal (Cedido)	-
--	Assessor de acompanhamento de contas e normas técnicas
--	Assessor jurídico
--	Assessor técnico de normas e controles
--	Coordenador técnico de governança e transparência
--	Coordenador técnico de informações financeiras
--	Coordenador técnico de ouvidoria interna
Agente administrativo	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Contador	--
Técnico de contabilidade	--
Recepcionista	--
GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de zeladoria	--

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Merendeira	--
GHE 4	
Motorista*	--

*Dirige veículo

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auditor fiscal: Atribuições: 1. Elaboração de indicadores; 2. Comunicação com instâncias regulatórias; 3. Adaptação do protocolo clínico à realidade da instituição; 4. Alimentação de banco de dados; 5. Planejamento, organização, supervisão de todas as atividades volta das para Oncologia; 6. Participar na elaboração de planos assistenciais à saúde dos pacientes submetidos a terapia antineoplásica; 7. Programar medidas de prevenção e de rastreamento do câncer, através de ações educativas e de vigilância em saúde; 8. Promover e participar da integração da equipe multiprofissional, garantindo uma assistência integral.	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de acompanhamento de contas e normas técnicas:	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico:	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico de normas e controles:	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de governança e transparência :	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de informações financeiras:	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de ouvidoria interna:	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Contador: Elaborar e analisar os balancetes mensais e balanço geral; Elaborar as prestações de contas devidas pela PMAR; Orientar e auxiliar na elaboração do orçamento da PMAR; Informar e instruir documentos contábeis em geral; Coordenar os trabalhos de contabilidade e tesouraria; Auxiliar a seção de tarifação na formulação de cálculos das tarifas; Proceder à execução orçamentária; Atender as diligências do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro; Supervisionar o arquivamento de documentos contábeis; Exercer a função de Controle Interno da PMAR; executar outras atribuições afins.	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de contabilidade: Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não de acordo com o plano de contas da prefeitura; Zelar pela guarda e conservação de valores, livros, documentos e equipamentos da unidade; Fazer a conciliação de contratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e providenciando correção; Articular-se com a rede bancária a fim de manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas da prefeitura; Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; Executar ou supervisionar o lançamento das contas em movimento, nas fichas e livros contábeis; Redigir correspondência e emitir pareceres em processos sobre assuntos de sua competência; Corrigir e ordenar os dados para a elaboração do Balanço Geral da Prefeitura; Elaborar a demonstração financeira consolidada da Prefeitura; Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; Conferir diariamente documentos de receitas, despesas e outros; Conferir a emissão de guias de pagamento; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração mercantil e tributária; Examinar empenho de despesas e a existência de saldo nas dotações, auxiliar na feitura global da contabilidade dos diversos impostos, taxas e demais componentes da receita; Escriturar contas correntes diversas; Auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas da Prefeitura; fazer averbações e conferir documentos contábeis; preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados pela Prefeitura, especificando saldos, para facilitar o controle financeiro; Auxiliar na análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura; Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; Informar processos, dentro de sua área de atuação e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis.	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Recepcionista: Atender ao público em geral; Atender e informar sobre o estado clínico do paciente em unidades de saúde; Prestar informações sobre a localização das diversas unidades da Instituição à pacientes e visitantes; Receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; Localizar o médico, informando a presença do paciente em estado de emergência; Registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; Encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Controladoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Controladoria Geral do Município	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Merendeira:	Controladoria Geral do Município	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Controladoria Geral do Município	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auditor fiscal (Cedido)	-
--	Assessor de acompanhamento de contas e normas técnicas
--	Assessor jurídico
--	Assessor técnico de normas e controles
--	Coordenador técnico de governança e transparência
--	Coordenador técnico de informações financeiras
--	Coordenador técnico de ouvidoria interna
Agente administrativo	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Contador	--
Técnico de contabilidade	--
Recepcionista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de zeladoria	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Merendeira	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 4–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Merendeira	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Não se aplica

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Auxiliar de zeladoria	Luva de látex e calçado de segurança
Motorista	Calçado de segurança

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Descrição dos setores

Procuradoria Geral do Município

TERREO

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1° PAVIMENTO

Local: PC Judicial

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Salas (1 a 4)

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

3° PAVIMENTO

Local: departamento administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

3° PAVIMENTO

Local: gabinete do procurador

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do procurador

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala PC com.

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

- Há banheiro e copa para uso dos colaboradores

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor jurídico
--	Assessor técnico jurídico
--	Assessor de avaliação de imóveis
--	Assessor técnico de estudos jurídicos
--	Coordenador técnico de apoio administrativo
--	Superintendente de patrimônio
Agente administrativo	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Agente de combate a endemias	--
Agente de informações turísticas	--
Arquiteto	--
Auxiliar de farmácia	--
Engenheiro Civil	--
Procurador do município	--
GHE 2	
Merendeira (Readaptada)	--
GHE 3	
Motorista*	--

*Dirige veículo

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor jurídico:	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico jurídico:	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de avaliação de imóveis:	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico de estudos jurídico:	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de apoio administrativo:	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica



Superintendente de patrimônio:	Procuradoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Procuradoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Procuradoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de combate a endemias: Pesquisas de vetores nas fases larvária e adulta; Eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, destruição, vedação, entre outros; Tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; Coleta de amostras de sangue de cães; Registro de informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; Orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; Encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.	Procuradoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de informações turísticas: Prestar informações ao público sobre origem e acontecimentos históricos e culturais do Município; Prestar informações ao público sobre os meios de transporte do Município; Realizar plantões, quando necessário, para prestar informações a grupos visitantes; Auxiliar e acompanhar visitas organizadas por escolas a monumentos públicos e edificações históricas, prestando as devidas informações; Prestar informações ao público sobre a rede hoteleira do Município; Auxiliar na organização de eventos em datas comemorativas que envolvam a visitação pública às dependências de edificações pertencentes ao patrimônio Histórico do Município.	Procuradoria Geral do Município	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; Elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; Orientar e fiscalizar a execução de projetos.	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de farmácia: Conferir as prescrições dos pacientes internados, separando os medicamentos em quantidade para 24 horas; Informar o farmacêutico responsável, sobre as faltas diárias de medicações utilizando impresso próprio; Organizar os bins de medicações, para facilitar o manuseio e a qualidade do armazenamento e estoque; Acompanhar a refrigeração dos medicamentos armazenados na geladeira; Certificar o médico sobre a falta do medicamento solicitado; Exigir do solicitante a entrega das embalagens vazias; Atender solicitações dos funcionários através de receitas médicas; Fornecer medicações não padronizadas de acordo com pedido próprio e as devidas assinaturas do médico e coordenador da ala.	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Engenheiro civil:	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Procurador do município:	ProcuradoriaGeral do Municipio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Merendeira:	ProcuradoriaGeral do Municipio	2		

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da FuSAR, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Procuradoria Geral do Município	3		

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor jurídico
--	Assessor técnico jurídico
--	Assessor de avaliação de imóveis
--	Assessor técnico de estudos jurídicos
--	Coordenador técnico de apoio administrativo
--	Superintendente de patrimônio
Agente administrativo	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Agente de combate a endemias	--
Agente de informações turísticas	--
Arquiteto	--
Auxiliar de farmácia	--
Engenheiro Civil	--
Procurador do município	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Merendeira (Readaptada)	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista*	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Não se aplica

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Descrição dos setores

Secretaria de Governo e relações Institucionais

Local: recepção

Paredes: vidro

Piso: açoalho

Cobertura: ferro

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: laje

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: apoio administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: superintendente

Paredes: alvenaria com aço e vidro

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: chefia de gabinete - Jurídico

Paredes: alvenaria com parede de aço com vidro

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo 1 elevador específico para deficientes

Local: recepção do gabinete do prefeito

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção do gabinete do prefeito

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há um banheiro em anexo

Local: salão nobre

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretaria executiva de chefia de gabinete

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala chefe de gabinete

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: ouvidoria

Paredes: alvenaria

Piso: madeira com emborrachado anti derrapante

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

- Há banheiro e copa para uso dos colaboradores

Obs¹ Há servidores lotados nesta secretaria, porém encontram-se cedidos, executando suas atividades em outras secretarias,

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de acompanhamento legislativo e parlamentar
--	Assessor de articulação
--	Assessor de comunicação institucional
--	Assessor de imprensa
--	Assessor de ouvidoria externa
--	Assessor de políticas públicas
--	Assessor de publicidade e propaganda
--	Assessor de serviços administrativos e suporte logística
--	Assessor técnico administrativo
--	Assessor técnico de imagem e vídeo
--	Assessor técnico jurídico
--	Coordenador técnico de fotografia
--	Coordenador técnico de mídias eletrônicas
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de integração comunitária
--	Secretário executivo de chefia de gabinete
--	Superintendente de comunicação
--	Superintendente de gestão de atendimento
--	Secretário de governo e relações institucionais
Agente administrativo	--
Agente administrativo	Superintendente de administração e legislação
Agente de ouvidoria	Assistente de gabinete
Auxiliar de serviços administrativos	--
Auxiliar de serviços administrativos	Departamento de planejamento de publicações oficiais
Auxiliar de serviços administrativos	Assistente administrativo
Auxiliar de serviços administrativos	Coordenador de apoio administrativo
Auxiliar de serviços administrativos	Departamento de administração
Comunicador social	--
Inspetor de alunos	Assessor de gabinete
Intérprete de libras	--

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista*	--

*Dirige veículo

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de acompanhamento legislativo e parlamentar:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de articulação:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de comunicação institucional:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de imprensa:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de ouvidora externa:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de políticas públicas:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de publicidade e propaganda:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Assessor de serviços administrativos e suporte logístico:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Assessor técnico de imagem e vídeo:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Assessor técnico jurídico:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de fotografia:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Coordenador técnico de mídias eletrônicas:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Coordenador técnico administrativo:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Coordenador técnico de integração comunitária:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Secretário executivo de chefia degabinete:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Superintendente de comunicação:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Superintendente de gestão de atendimento:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Secretário de governo e relações institucionais:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo / superintendente de administração e legislação:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Agente de ouvidoria / assistente de gabinete:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços administrativos / Departamento de planejamento de publicações oficiais:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Auxiliar de serviços administrativos / assistente administrativo:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Auxiliar de serviços administrativos / coordenador de apoio administrativo:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Auxiliar de serviços administrativos / departamento de administração:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Comunicador social: Acompanhar eventos de interesse público, relativos ao Município e a Administração Municipal e sobre eles redigir matérias jornalísticas para divulgação; Redigir matérias jornalísticas sobre a organização, o funcionamento, os programas e realizações da Administração Municipal, para informação ao público; Elaborar programas de divulgação de assuntos de interesse público; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse da administração municipal.	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Inspetor de alunos / assessor de gabinete:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	
Intérprete de libras:	Secretaria de Governo e relações institucionais	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Secretaria de Governo e relações institucionais	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de acompanhamento legislativo e parlamentar
--	Assessor de articulação
--	Assessor de comunicação institucional
--	Assessor de imprensa
--	Assessor de ouvidoria externa
--	Assessor de políticas públicas
--	Assessor de publicidade e propaganda
--	Assessor de serviços administrativos e suporte logística
--	Assessor técnico administrativo
--	Assessor técnico de imagem e vídeo
--	Assessor técnico jurídico
--	Coordenador técnico de fotografia
--	Coordenador técnico de mídias eletrônicas
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de integração comunitária
--	Secretário executivo de chefia de gabinete
--	Superintendente de comunicação
--	Superintendente de gestão de atendimento
--	Secretário de governo e relações institucionais
Agente administrativo	--
Agente administrativo	Superintendente de administração e legislação
Agente de ouvidoria	Assistente de gabinete
Auxiliar de serviços administrativos	--
Auxiliar de serviços administrativos	Departamento de planejamento de publicações oficiais
Auxiliar de serviços administrativos	Assistente administrativo
Auxiliar de serviços administrativos	Coordenador de apoio administrativo
Auxiliar de serviços administrativos	Departamento de administração
Comunicador social	--
Inspetor de alunos	Assessor de gabinete
Intérprete de libras	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista*	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Não se aplica

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Descrição dos setores

Secretaria de Desenvolvimento econômico

Local: sede (CEA)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Desenvolvimento Econômico - CENTRO

Local: sala do empreendedor – MEI

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: setor administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário - reunião

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Executiva e pesca

Local: sala do secretário

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha amianto com forro PVC

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento técnico / administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha amianto com forro PVC

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha amianto com forro PVC

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de atendimento ao pescador

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de engenheiro agrônomo

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do veterinário

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

- Há banheiro e copa para uso dos colaboradores

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de agricultura e pesca
--	Assessor de fomento as políticas publicas e aquicultura e pesca
--	Assessor Jurídico
--	Assessor técnico de manutenção
--	Assessor técnico de supervisão
--	Coordenador técnico de agricultura, pecuária e piscicultura
--	Coordenador técnico de inclusão digital e novas tecnologias
--	Coordenador técnico de registro, controle e monitoramento
--	Coordenador técnico de relação com comércio
--	Coordenador técnico de arquivo e protocolo
--	Coordenador técnico de comércio em espaços públicos
--	Coordenador técnico de dados e pesquisa
--	Coordenador técnico de desenvolvimento
--	Coordenador técnico de empregabilidade
--	Coordenador técnico de projetos
--	Coordenador técnico de qualificação profissional
--	Secretário executivo de agricultura, aquicultura e pesca
--	Coordenador técnico administrativo
Agente administrativo	--
Engenheiro Civil	--
Engenheiro agrônomo	--
Secretário escolar	--

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice II	--
GHE 3	
Assistente de manutenção de patrimônio histórico	--
GHE 4	
Auxiliar de serviços gerais	--
GHE 5	
Auxiliar de zeladoria e zelador	--
GHE 6	
Biólogo	--
GHE 7	
Técnico agrícola	--
GHE 8	
Médico veterinário	--
GHE 9	
Motorista*	--
GHE 10	
Operador de máquinas pesadas*	--
GHE 10 A	
Operador de máquinas pesadas (Defesa civil)	--

*Dirige veículo

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de agricultura e pesca:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de fomento as políticas públicas e aquicultura e pesca:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de técnico de manutenção:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico de supervisão:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de agricultura, pecuária e psicultura:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de inclusão digital e novas tecnologias:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de registro, controle e monitoramento :	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de relação com comércio:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de arquivo e protocolo:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de comércio em espaços públicos:	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de dados e pesquisa:	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de desenvolvimento:	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de empregabilidade:	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de projetos:	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de qualificação profissional:	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário executivo de agricultura, aquicultura e pesca:	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico administrativo:	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Engenheiro civil:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Engenheiro agrônomo: Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de clima e solo, efetuando estudos e experiências para obter um melhor rendimento agrícola; Organizar projetos para distribuição de sementes a pequenos produtores rurais; Estudar os efeitos da radioatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas; Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, para aumentar a produção; Elaborar e/ou aprimorar métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades de lavoura e pragas de insetos, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento do cultivo.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário escolar:	Secretaria de Desenvolvimento econômico	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Artífice: Executar ou orientar a execução dos trabalhos de alvenaria, pintura, carpintaria, eletricidade, encanamento, solda ou forjamento de metais, que apresentam maior complexidade ou exijam melhor acabamento e precisão; Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado; Orientar o preparo de concreto e argamassa, inspecionando sua execução e dosagem, bem como a parte relativa à mistura de tintas, óleo e elementos similares; Orientar os trabalhos de confecção, manutenção e conserto de mobiliário e demais peças de madeira; Acompanhar a execução dos trabalhos de instalações elétricas verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes; Orientar a execução de trabalho de montagem, instalação, conservação e reparo de condutos diversos, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes das instalações hidráulicas; Acompanhar o conserto e a confecção de peças metálicas, supervisionando, orientando e, quando necessário, corrigindo os trabalhos de forjamento; Supervisionar a guarda e conservação do material, ferramentas e equipamentos utilizados em serviços típicos da classe, a fim de evitar danos e perdas; Zelar pela segurança dos servidores sob sua responsabilidade, instruindo-os quanto ao correto manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como quanto ao uso de vestimentas apropriadas e outros tipos de proteção, a fim de evitar acidente de trabalho.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	2	Físico / Ruído	Ocasional e intermitente
			Químico / Poeira respirável	Ocasional e intermitente
Assistente de manutenção de patrimônio histórico: Limpar, higienizar e descupinizar com produtos químicos, as obras que compõem o patrimônio Histórico e artístico do Município; Transportar, sob autorização, as imagens de Arte Sacra; Realizar pequenos reparos, sob a coordenação do museólogo; Auxiliar na montagem de exposições nas dependências do museu; Identificar e relatar danos nas obras sacras; Acompanhar o deslocamento de obras sacras para fora do Patrimônio Histórico; Montar e desmontar exposições pertinentes ao Patrimônio Histórico; Organizar o inventário do acervo do museu; Manter, periodicamente, a reposição de obras, estampas, gravuras e fotografias.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços gerais: Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência	Secretaria de Desenvolvimento econômico	5	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Zelador: Inspecionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	5	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Biólogo: Participar de equipes de planejamento para avaliar o impacto de projetos industriais, Habitacionais e turísticos na região, através de RIMA (Relatório de Impacto do Meio Ambiente); Analisar as repercussões de acidentes que envolvam a vida marinha, de manguezais e florestas nativas; Participar de atividades de conscientização em escolas, debates e através da imprensa; Levantar dados sobre poluição ambiental e prover de informações campanhas públicas; Observar e mapear ecossistemas e catalogar espécies vivas pertencentes a eles; Fazer levantamentos e apontar as repercussões sobre a pesca predatória e o desmatamento, encaminhando os resultados aos órgãos competentes.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	6	Biológico / Vírus, fungos, bactérias	Habitual e intermitente
Técnico agrícola: Organizar o trabalho nos programas e projetos agrícolas municipais, promovendo a aplicação de técnicas novas de tratamento e cultivo de terras; Orientar os agricultores e membros de projetos agrícolas nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais; Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade; Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, para indicar os meios mais adequados de combatê-las; Proceder a coleta e a análise de amostras da terra e determinar a composição da mesma, assim como o fertilizante mais adequado; Orientar e coordenar os trabalhos de defesa contra as intempéries e outros fenômenos que possam assolar a agricultura.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	7	Biológico / Vírus, fungos, bactérias	Habitual e intermitente

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico veterinário: Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica, relacionados com a saúde pública; Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais para assegurar a sanidade individual e coletiva dos mesmos; Prover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, para fazer cumprir a legislação pertinente; Aprimorar e desenvolver a pesca e pecuária local, quando solicitada sua participação em programas governamentais; Orientar pequenos produtores rurais e trabalhadores pesqueiros, dando-lhes assistência técnica, para incrementar a exploração econômica e melhorar os padrões de alimentação da população; Coordenar e controlar o recebimento e a distribuição de produtos veterinários, junto aos pequenos produtores rurais.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	8	Biológico / Vírus, fungos, bactérias	Habitual e permanente

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da FuSAR, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Secretaria de Desenvolvimento ecômico	9	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Operador de máquinas pesadas: Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de escavação, terraplanagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar a máquina; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas para assegurar o bom funcionamento do equipamento; Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia.	Secretaria de Desenvolvimento econômico	10	Físico / Ruído	Habitual e permanente
			Químico / Diesel	Ocasional
			Químico / Graxa e óleo	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Operador de máquinas pesadas: Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de escavação, terraplanagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar a máquina; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas para assegurar o bom funcionamento do equipamento; Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia.	Defesa Civil	10 A	Físico / Ruído	Habitual e permanente

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Setor	Perigo	Danos á saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Impleme nta EPC?	EPC eficaz?	EPI forneci do	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabili dade	Severida de	Total	Classificaç ão do risco
Físico	Ruído	2	Diversos	Equipamentos diversos	Vide L1*	Ocasional e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	Qualitativa	E	2	E2	Médio
		10	Externo	Máquinas pesadas		Habitual e permanente	Não há	Não	--	Não	--	90.8 dB(A)	E	2	E2	Médio
		10 A	Defesa Civil	Caminhão Munck								99.9 dB(A)	D	3	D3	Alto
Biológico	Vírus, fungos, bactérias	6	Diversos	Coleta de material biológico em animais	Vide L2*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	Qualitativa	E	2	E2	Médio
		7		Coleta de material biológico e vacinação em animais												
		8														
L1*	Físico / Ruído: PAIR – Perda auditiva induzida por ruído.															
L2*	Biológico / Vírus, fungos, bactérias, parasitas e protozoários: Os agentes biológicos podem ser os principais causadores de doenças de pequeno ou grande complexidade, podendo as mesmas serem ou não contagiosas ou graves. Podendo também causar sérios danos a integridade física dos trabalhadores levando até mesmo a um afastamento do ambiente de trabalho															

¹As funções pertencentes a cada GHE constam no item 3.2.3. Assim como a quantidade de funcionários por função é encontrada no item 3.2.2

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
2	Físico/Ruído	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
10		02.01.001	Ruído
10A			
6	Biológico /	03.01.003	Trabalhos em laboratórios de anatomia e anátomo-histologia
7	Vírus, fungos,	03.01.002	Trabalhos com animais infectados para tratamento ou para preparo de soro, vacinas e outros produtos
8	bactérias		
2	Químico / poeira respirável com sílica	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
10	Químico / Graxa	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
	Químico / Diesel		

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

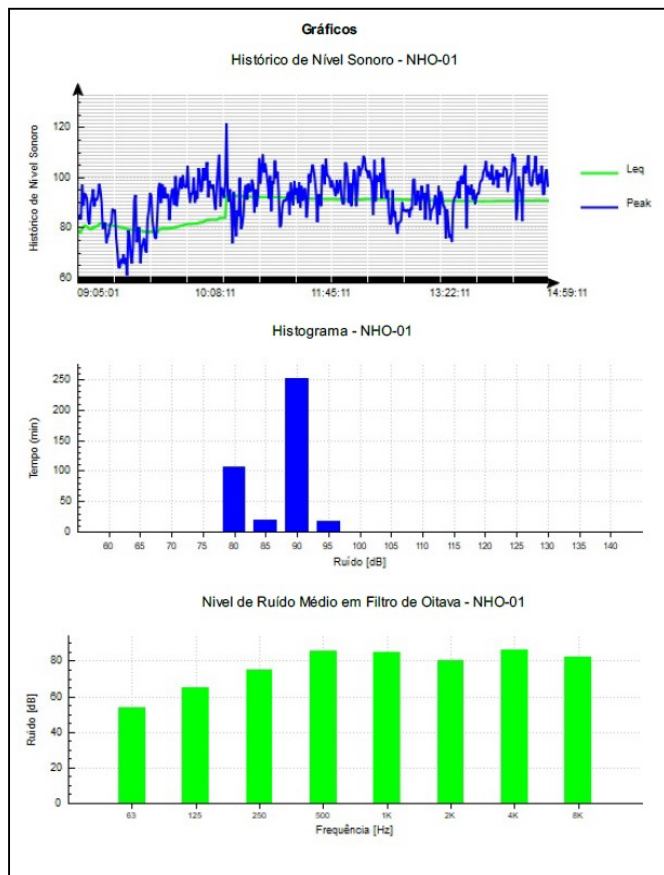
Risco: Físico / Agente: Ruído

GHE: 10					Setor: Manutenção		
Dosímetro: 21042301374276					Data de Amostragem: 19/12/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificaçã o do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
378.7	90.8	87.3	84.0	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

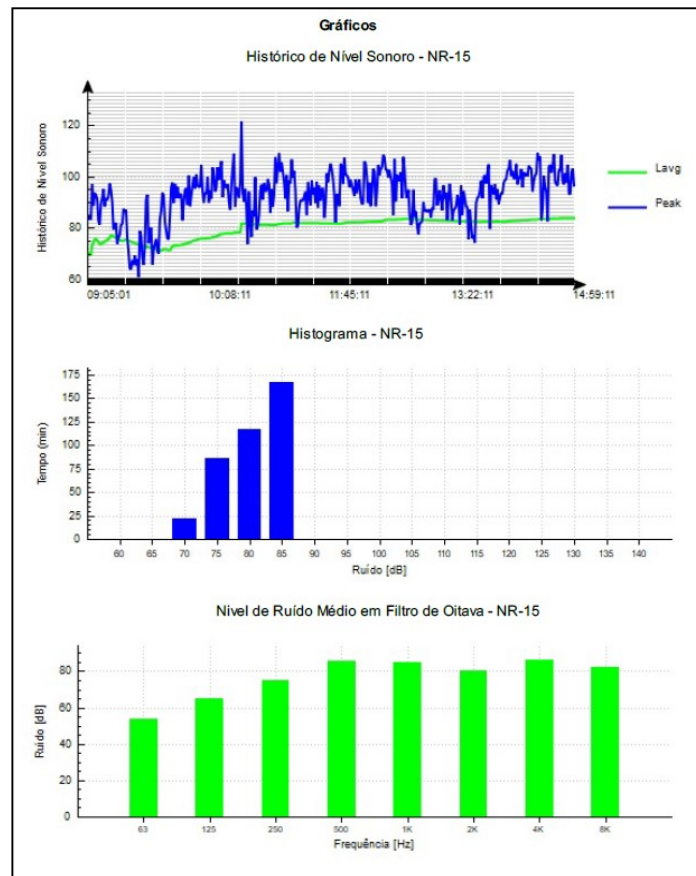
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	307.6	70.9	70.9
Dose Projetada [%]:	378.7	87.3	87.3
Lavg/Leq [dB]:	90.8	84.0	84.0
NE [dB]:	90.8	84.0	84.0
NEN [dB]:	90.8	84.0	84.0
TWA[dB]:	89.9	82.5	82.5
pTWA[dB]:	90.8	84.0	84.0
Exph:	0.792	0.792	0.792
Lmax:	121.7	121.7	121.7
tLmax:	10:33:56	10:33:56	10:33:56
Lmin:	44.3	44.3	44.3
tLmin:	12:53:39	12:53:39	12:53:39
Contador excedência:	1	1	1
Tempo de excedência:	00:00:10	00:00:10	00:00:10

NHO 01



NR 15

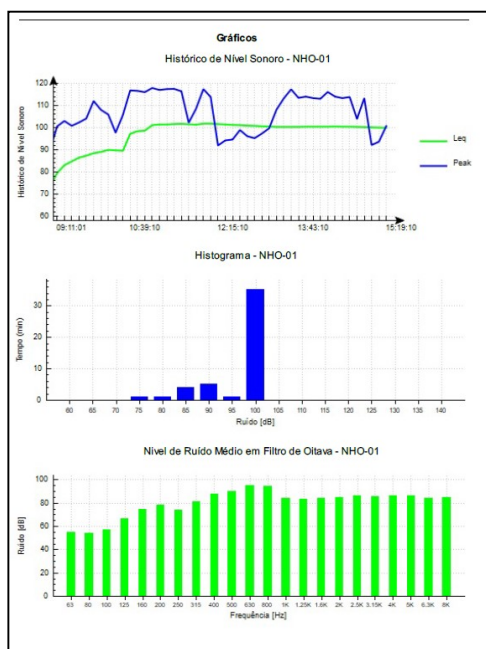


GHE: 10 A					Setor: Externo – Caminhão Munck		
Dosímetro: 22010601399823					Data de Amostragem: 25/07/2024		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
3100.4	99.9	312.1	93.2	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

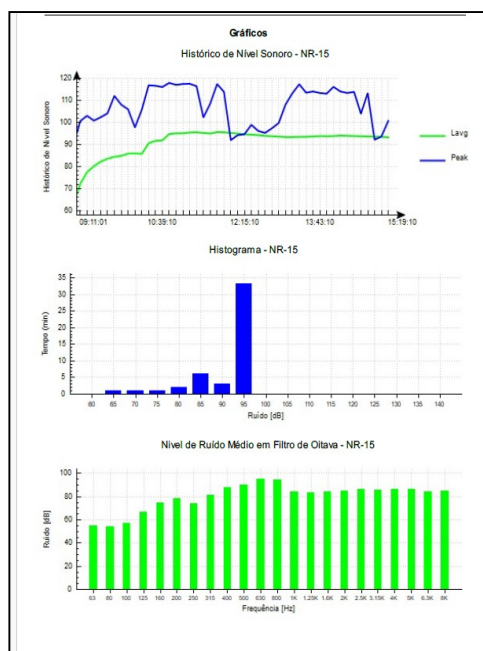
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	2434.1	245.0	295.2
Dose Projetada [%]:	3100.4	312.1	375.9
Lavg/Leq [dB]:	99.9	93.2	92.5
NE [dB]:	99.9	93.2	92.5
NEN [dB]:	99.9	93.2	92.6
TWA[dB]:	98.9	91.5	90.8
pTWA[dB]:	99.9	93.2	92.6
Exph:	4.606	4.606	4.606
Lmax:	117.9	117.9	122.5
tLmax:	11:01:54	11:01:54	13:30:55
Lmin:	39.5	39.5	38.7
tLmin:	12:42:34	12:42:34	12:42:50
Contador excedência:	152	152	152
Tempo de excedência:	00:02:44	00:02:44	00:02:44

NHO 01



NR 15



METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Físico / Ruído

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente foi feito através do posicionamento do equipamento próximo as vias auditivas do trabalhador por meio de determinação da dose diária de ruído durante um período representativo a exposição diária do trabalhador.

Método de Análise: NR 15

Biológico / Vírus, fungos e bactérias

Avaliação qualitativa – Inspeção in loco.

Risco Químico / Graxa, óleo e diesel

Avaliação qualitativa – Inspeção in loco

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Medidor integrador de ruído (dosímetro), modelo digital, marca DOS 1000x, fabricante Instrutherm.



CONCLUSÃO

GHE 1 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de agricultura e pesca
--	Assessor de fomento as políticas publicas e aquicultura e pesca
--	Assessor Jurídico
--	Assessor técnico de manutenção
--	Assessor técnico de supervisão
--	Coordenador técnico de agricultura, pecuária e piscicultura
--	Coordenador técnico de inclusão digital e novas tecnologias
--	Coordenador técnico de registro, controle e monitoramento
--	Coordenador técnico de relação com comércio
--	Coordenador técnico de arquivo e protocolo
--	Coordenador técnico de comércio em espaços públicos
--	Coordenador técnico de dados e pesquisa
--	Coordenador técnico de desenvolvimento
--	Coordenador técnico de empregabilidade
--	Coordenador técnico de projetos
--	Coordenador técnico de qualificação profissional
--	Secretário executivo de agricultura, aquicultura e pesca
--	Coordenador técnico administrativo
Agente administrativo	--
Engenheiro Civil	--
Engenheiro agrônomo	--
Secretário escolar	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice II	--

Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente físico / ruído de modo ocasional de intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

Há também condição ambiental de agente químico / poeira respirável com sílica de modo ocasional e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Assistente de manutenção de patrimônio histórico	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classificam como especial.

GHE 4 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de serviços gerais	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 5 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de zeladoria e zelador	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 6 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Biólogo	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 7 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Técnico agrícola	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 8 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Médico veterinário	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente biológico / Vírus, fungos e bactérias de modo habitual e permanente. Portanto, esta atividade se classifica como especial.

GHE 9 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 10–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Operador de máquinas pesadas	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente físico / ruído de modo habitual e permanente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição e intensidade esta atividade se classifica como especial.
- Há também condições ambientais de agente químico / graxa de modo habitual e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.
- Há também condições ambientais de agente químico / diesel de modo ocasional. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 10A –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Operador de máquinas pesadas (Defesa Civil)	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente físico / ruído de modo habitual e permanente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição e intensidade esta atividade se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Os resultados foram comparados com os limites de tolerância expressos pela NR-15 Anexos 1, 13 e 14 da Portaria 3.214/78 do MTE, conforme recomenda a NR 9 – Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos da portaria 8.873/21 do MTE.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado
Auxiliar de serviços gerais	Bota de PVC e luva de látex <i>(para limpeza de setores)</i>
Artífice II	Botina de segurança com biqueira de aço / protetor auricular / luva de raspa / luva de malha pigmentada
Operador de máquinas pesadas	Botina de segurança com biqueira de aço e protetor auricular para quando tiver operando máquinas / máscara com filtro na atividade de abastecimento da máquina / creme de proteção para as mãos
Operador de máquinas pesadas (Defesa Civil)	Botina de segurança
Biólogo	Luva descartável, máscara, óculos e avental
Técnico agrícola	Luva de procedimento <i>(para vacinação)</i> , luva nitrílicas ou de neopreme, avental, viseira facial, botas impermeáveis de material resistente – cano alto
Médico veterinário	Luva descartável, calçado de segurança, máscara, óculos e avental

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.

Certificado de calibração



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Descrição dos setores

Secretaria de Desenvolvimento regional

Local: engenharia da sede

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: regulamentação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: orçamento

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Superintendência de habilitação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretaria executiva da ilha grande

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretaria executiva do parque mambucaba

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de contratos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de orçamentos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento jurídico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de controle interno

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há um banheiro em anexo

Local: sala do secretário

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica pintada

Cobertura: telha com forro de gesso

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há um banheiro em anexo

- Há banheiro e copa para uso dos colaboradores

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de logística
--	Assessor da Região Central
--	Assessor da região da ilha grande
--	Assessor da região norte
--	Assessor da região sul
--	Assessor de controle interno
--	Assessor de gestão operacional do Parque Mambucaba
--	Assessor de regularização Fundiária e urbana
--	Assessor de serviços públicos
--	Assessor operacional
--	Assessor técnico
--	Assessor técnico do Parque Mambucaba
--	Assessor técnico jurídico
--	Coordenador técnico adjunta do Centro
--	Coordenador técnico administrativo e de projetos
--	Coordenador técnico da Aracatiba
--	Coordenador técnico da enseada
--	Coordenador técnico da estrada do contorno
--	Coordenador técnico da Garatucaia
--	Coordenador técnico da Ilha Grande
--	Coordenador técnico da Jacuacanga
--	Coordenador técnico da Japuíba
--	Coordenador técnico da Monsuaba
--	Coordenador técnico da Sapinhatuba
--	Coordenador técnico da Serra D'Água
--	Coordenador de ações integradas

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Coordenador técnico de almoxarifado
--	Coordenador técnico de assistência social
--	Coordenador técnico de avaliação de imóveis
--	Coordenador técnico de cartografia e logradouro
--	Coordenador técnico de controle
--	Coordenador técnico de gestão
--	Coordenador técnico de gestão de patrimônio
--	Coordenador técnico de logística
--	Coordenador técnico de logradouros
--	Coordenador técnico de medição
--	Coordenador técnico de orçamento e apropriação de custos
--	Coordenador técnico de política habitacional
--	Coordenador técnico de projetos
--	Coordenador técnico de regularização fundiária
--	Coordenador técnico de vila história
--	Coordenador técnico do Abrão
--	Coordenador técnico do Belém
--	Coordenador técnico do Bracuhy
--	Coordenador técnico do Camorim
--	Coordenador técnico do Centro
--	Coordenador técnico do Frade
--	Coordenador técnico do Proveta
--	Coordenador técnico de produção
--	Secretaria executiva de serviços públicos
--	Secretário executivo da Ilha Grande
--	Superintendência de Habitação
--	Superintendente de limpeza
--	Superintendente regional
--	Secretário de desenvolvimento regional
Agente administrativo	--
Agente de inclusão digital	--
Agente de informações turística	--
Agente de ouvidoria	--
Arquiteto	
Engenheiro Civil	--

Telefonista	--
GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice II	--
GHE 3	
Auxiliar de serviços gerais	--
GHE 4	
Auxiliar de zeladoria e zelador	--
GHE 5	
Motorista*	--

*Dirige veículo

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de logística:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor da região central:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor da região da ilha grande:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor da região norte:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor da região sul:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de controle interno:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de gestão operacional do parque mambicaba:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de regularização fundiária e urbana:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de serviços públicos:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor operacional:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor técnico:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico do parque Mambucaba:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico jurídico:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico adjunta do centro:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico administrativo e de projetos:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico da aracatiba:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da enseada:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da estrada do contorno:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da garatucaia:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da ilha grande:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico da Jacuacanga:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da Japuiba:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da Monsuaba:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico da Sapinhatuba:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da Serra D'Água:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de ações integradas:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de almoxarifado:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de assistência social:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de avaliação de imóveis :	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de cartografia e logradouro:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de controle:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de gestão:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de gestão de patrimônio:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de logística:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de logradouros:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de medição:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de orçamento e apropriação de custos:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de política habitacional:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de projetos:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de regularização fundiária:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de vila história:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico do Abrãao:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico do Belém:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico do Bracuhy:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico do Camorim:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico do Centro:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico do Frade:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico do Proveta:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de produção:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretaria executiva de serviços públicos:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário executivo da Ilha Grande:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendência de Habitação:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Superintendente de limpeza:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente regional:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário de desenvolvimento regional:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente de inclusão digital: Elaborar, sob orientação pedagógica, planos de trabalho, planejamento de aulas, demonstrativos de aproveitamento de conteúdo; Verificar conteúdo e finalidade do planejamento de aula e plano de trabalho a ser empregado, e estabelecer ordem de aplicação; Interpretar as mensagens fornecidas pela máquina para efetuar a detecção dos registros e adotar medidas adequadas ao sistema; Analisar, antes da aplicação, os programas a serem executados para assegurar-se da correta definição de todas as informações; Manter permanente contato com a equipe de suporte à sistemas; Operar e zelar pela estrutura física e dos equipamentos no ambiente as salas de trabalho, comunicando ao seu superior imediato nos casos de problemas; Participar da manutenção de sistema; Executar outras atividades afins.	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de informações turística: Prestar informações ao público sobre origem e acontecimentos históricos e culturais do Município; Prestar informações ao público sobre os meios de transporte do Município; Realizar plantões, quando necessário, para prestar informações a grupos visitantes; Auxiliar e acompanhar visitas organizadas por escolas a monumentos públicos e edificações históricas, prestando as devidas informações; Prestar informações ao público sobre a rede hoteleira do Município; Auxiliar na organização de eventos em datas comemorativas que envolvam a visitação pública às dependências de edificações pertencentes ao patrimônio Histórico do Município.	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de ouvidoria: Seguir roteiros de teleatendimento ativo e/ou receptivo; Atender o contribuinte via teleatendimento; Orientar o contribuinte direcionando-o ao Órgão /Secretaria competente para solução dos seus problemas; Acionar serviços emergenciais; Realizar via teleatendimento convites para eventos e campanhas de utilidade pública; Realizar via teleatendimento pesquisa das prioridades da população; Divulgar obras e serviços via teleatendimento; Receber ligações de contribuintes que desejam fazer denúncias, reclamações ou obter informações sobre os serviços prestados pela FuSAR.	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; Elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; Orientar e fiscalizar a execução de projetos.	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Engenheiro Civil:	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Telefonista: Atender as chamadas telefônicas internas e externas, conectando as ligações com os ramais solicitados; Impedir aglomeração de pessoas junto à mesa telefônica, a fim de que as operações não sejam perturbadas; Efetuar ligações locais, interurbanas e internacionais, conforme solicitação; Anotar dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando nome do solicitante e do destinatário e duração de chamada; Manter atualizado fichário com os telefones mais solicitados pelos órgãos da Prefeitura; atender com urbanidade a todas as chamadas telefônicas para Prefeitura; Comunicar imediatamente à companhia telefônica quaisquer defeitos verificados no equipamento, a fim de que seja providenciado seu reparo; Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; Zelar pela não interferência nas ligações; Anotar recados, na impossibilidade de transferir a ligação ao ramal solicitado, para oportunamente transmiti-los aos seus respectivos destinatários.	Secretaria de Desenvolvimento regional	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Artífice II: Executar ou orientar a execução dos trabalhos de alvenaria, pintura, carpintaria, eletricidade, encanamento, solda ou forjamento de metais, que apresentam maior complexidade ou exijam melhor acabamento e precisão; Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado; Orientar o preparo de concreto e argamassa, inspecionando sua execução e dosagem, bem como a parte relativa à mistura de tintas, óleo e elementos similares; Orientar os trabalhos de confecção, manutenção e conserto de mobiliário e demais peças de madeira; Acompanhar a execução dos trabalhos de instalações elétricas verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes; Orientar a execução de trabalho de montagem, instalação, conservação e reparo de condutos diversos, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes das instalações hidráulicas; Acompanhar o conserto e a confecção de peças metálicas, supervisionando, orientando e, quando necessário, corrigindo os trabalhos de forjamento; Supervisionar a guarda e conservação do material, ferramentas e equipamentos utilizados em serviços típicos da classe, a fim de evitar danos e perdas; Zelar pela segurança dos servidores sob sua responsabilidade, instruindo-os quanto ao correto manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como quanto ao uso de vestimentas apropriadas e outros tipos de proteção, a fim de evitar acidente de trabalho.	Secretaria de Desenvolvimento regional	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços gerais: Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Secretaria de Desenvolvimento regional	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria de Desenvolvimento regional	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria de Desenvolvimento regional	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da FuSAR, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Secretaria de Desenvolvimento regional	5	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1 –

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Coordenador técnico de almoxarifado
--	Coordenador técnico de assistência social
--	Coordenador técnico de avaliação de imóveis
--	Coordenador técnico de cartografia e logradouro
--	Coordenador técnico de controle
--	Coordenador técnico de gestão
--	Coordenador técnico de gestão de patrimônio
--	Coordenador técnico de logística
--	Coordenador técnico de logradouros
--	Coordenador técnico de medição
--	Coordenador técnico de orçamento e apropriação de custos
--	Coordenador técnico de política habitacional
--	Coordenador técnico de projetos
--	Coordenador técnico de regularização fundiária
--	Coordenador técnico de vila história
--	Coordenador técnico do Abrãao
--	Coordenador técnico do Belém
--	Coordenador técnico do Bracuhy
--	Coordenador técnico do Camorim
--	Coordenador técnico do Centro
--	Coordenador técnico do Frade
--	Coordenador técnico do Proveta
--	Coordenador técnico de produção
--	Secretaria executiva de serviços públicos
--	Secretário executivo da Ilha Grande
--	Superintendência de Habitação
--	Superintendente de limpeza
--	Superintendente regional
--	Secretário de desenvolvimento regional

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente administrativo	--
Agente de inclusão digital	--
Agente de informações turística	--
Agente de ouvidoria	--
Arquiteto	
Engenheiro Civil	--
Telefonista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

- GHE 2 –**

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice II	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

- GHE 4 –**

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de zeladoria e zelador	--

Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

- **GHE 5 –**

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Não se aplica

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado
Auxiliar de serviços gerais, auxiliar de zeladoria e zelador	Bota de PVC e luva de látex <i>(para limpeza de setores)</i>
Artífice II	Botina de segurança com biqueira de aço / protetor auricular* / luva de raspa / luva de malha pigmentada / máscara PFF1

*Utilizar protetor auricular sempre que a atividade for com equipamentos ruidosos.

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA DE EVENTOS

Descrição dos setores

Secretaria de Eventos

Local: secretaria de eventos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Há banheiro para uso dos servidores

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de cerimonial
--	Assessor de marketing e eventos
--	Coordenador técnico de projetos e captação e recursos
--	Coordenador técnico de eventos
--	Secretário de eventos
--	Assessor da região sul
Recepcionista	--

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de cerimonial: Manter atualizada a mala direta do Cerimonial; Atuar como Mestre de Cerimônias nos eventos da Prefeitura; Auxiliar a Gerência nos casos omissos.	Secretaria de Eventos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de marketing e eventos:	Secretaria de Eventos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de projetos e captação e recursos:	Secretaria de Eventos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de eventos:	Secretaria de Eventos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário de eventos:	Secretaria de Eventos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor da região sul:	Secretaria de Eventos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Recepcionista: Atender ao público em geral; Atender e informar sobre o estado clínico do paciente em unidades de saúde; Prestar informações sobre a localização das diversas unidades da Instituição à pacientes e visitantes; Receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; Localizar o médico, informando a presença do paciente em estado de emergência; Registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; Encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Secretaria de Eventos	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1 –

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de cerimonial
--	Assessor de marketing e eventos
--	Coordenador técnico de projetos e captação e recursos
--	Coordenador técnico de eventos
--	Secretário de eventos
--	Assessor da região sul
Recepcionista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Não se aplica.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Não se aplica.

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores



TURISANGRA

Descrição dos setores

Turisangra

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: fluxo de ônibus

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: controle interno e assessoria jurídica

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: superintendência de turismo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do presidente

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: superintendência administrativa e sossegur

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (led)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro e copa para uso dos servidores

Local: estação santa luzia

Paredes: vidro

Piso: Madeira

Iluminação: Natural e artificial

Ventilação: Natural

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de fomento e ordenamento
--	Assessor de planejamento turístico
--	Assessor jurídico
--	Coordenador técnico de pesquisa e desenvolvimento de projetos turísticos
--	Coordenador técnico de planejamento e organização de atividades
--	Presidente da turisangra
Agente administrativo	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Agente de informações turísticas	--
Berçarista	Coordenador(a) de ações turísticas
Operador de suporte – SAAE (cedido)	Coordenador(a) de tesouraria
Patrulheiro de turismo	--
Técnico de contabilidade	--
Técnico de turismo	
Engenheiro civil	--
GHE 2	
Auxiliar de zeladoria	--
Zelador	
Auxiliar de serviços gerais	
GHE 3	
Motorista*	--

*Dirige veículo

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de logística:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de fomento e ordenamento:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de planejamento turístico:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de pesquisa e desenvolvimento de projetos turísticos:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de planejamento e organização de atividades:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Presidente da turisangra:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica



Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de informações turísticas: Prestar informações ao público sobre origem e acontecimentos históricos e culturais do Município; Prestar informações ao público sobre os meios de transporte do Município; Realizar plantões, quando necessário, para prestar informações a grupos visitantes; Auxiliar e acompanhar visitas organizadas por escolas a monumentos públicos e edificações históricas, prestando as devidas informações; Prestar informações ao público sobre a rede hoteleira do Município; Auxiliar na organização de eventos em datas comemorativas que envolvam a visitação pública às dependências de edificações pertencentes ao patrimônio Histórico do Município.	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Berçarista / Coordenador de ações turísticas: Estabelecer como prioridade o desenvolvimento da criança nos seus aspectos físico, emocional e intelectual, oferecendo as necessidades básicas da mesma; Zelar pela segurança física, pela higiene e pela alimentação da criança; Estabelecer laços de comunicação, de ordem afetiva com a criança; Estimular a comunicação das crianças nas suas mais diversas manifestações: corporal, musical, plástica e verbal; Estimular a investigação por iniciativa da criança e sua capacidade exploratória (objetos, pessoas, elementos da natureza); Observar criteriosa e continuamente cada criança e fazer registro do seu desenvolvimento; Planejar juntamente com a orientação pedagógica e direção as atividades de estimulação que propiciem o desenvolvimento integral da criança; Selecionar ou adaptar, métodos, técnicas e materiais pedagógicos de estimulação, assim como zelar pela conservação dos mesmos; Participar ativamente dos planejamentos, dos estudos e demais reuniões convocadas pela direção ou orientação; Ministrar à criança somente medicamentos solicitados pelo responsável mediante receituário médico atualizado; Juntamente com as auxiliares, participar da higiene da criança nas: trocas de fraldas, banho, escovação de dentes, lavagem de mãos, uso de penquinhos ou vaso sanitários, assim como nas demais atividades relacionadas a esse aspecto; Confeccionar materiais de estimulação, juntamente com as auxiliares; Colaborar na hora das refeições na administração das mamadeiras, das papinhas e/ou outros alimentos nos horários estabelecidos.	Turisingra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Operador de suporte – SAAE (cedido) / Coordenador de tesouraria:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Patrulheiro de turismo:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de contabilidade: Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não de acordo com o plano de contas da prefeitura; Zelar pela guarda e conservação de valores, livros, documentos e equipamentos da unidade; Fazer a conciliação de contratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e providenciando correção; Articular-se com a rede bancária a fim de manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas da prefeitura; Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; Executar ou supervisionar o lançamento das contas em movimento, nas fichas e livros contábeis; Redigir correspondência e emitir pareceres em processos sobre assuntos de sua competência; Corrigir e ordenar os dados para a elaboração do Balanço Geral da Prefeitura; Elaborar a demonstração financeira consolidada da Prefeitura; Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; Conferir diariamente documentos de receitas, despesas e outros; Conferir a emissão de guias de pagamento; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração mercantil e tributária; Examinar empenho de despesas e a existência de saldo nas dotações, auxiliar na feitura global da contabilidade dos diversos impostos, taxas e demais componentes da receita; Escriturar contas correntes diversas; Auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas da Prefeitura; fazer averbações e conferir documentos contábeis; preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados pela Prefeitura, especificando saldos, para facilitar o controle financeiro; Auxiliar na análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura; Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; Informar processos, dentro de sua área de atuação e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis.	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de turismo: Planejar, coordenar e supervisionar os órgãos municipais responsáveis pela implantação e execução de programas e projetos turísticos; Participar do planejamento de programas e projetos turísticos a nível municipal e regional; implantar o sistema de animação turística permanente; Participar de estudos sobre contratos e convênios com entidades públicas e privadas; Preparar o calendário turístico; Cadastrar empreendimento turístico; Zelar pelo cumprimento da legislação turística do município; Realizar plantões, quando necessários, para prestar informações a grupos visitantes; Auxiliar na conservação de eventos artísticos, culturais e desportivos, através da orientação quanto à participação e prestando outras informações; Informar sobre a estrutura de hotéis, restaurantes, lojas comerciais e similares existentes no município; Prestar atendimento e informações a grupos turísticos em visita ao município; Organizar, segundo solicitação, roteiros turísticos, apontando locais pitorescos do município.	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Engenheiro civil:	Turisangra	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Turisangra	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Zelador: Inspecionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Turisangra	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços gerais: Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Turisangra	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Turisangra	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de fomento e ordenamento
--	Assessor de planejamento turístico
--	Assessor jurídico
--	Coordenador técnico de pesquisa e desenvolvimento de projetos turísticos
--	Coordenador técnico de planejamento e organização de atividades
--	Presidente da turisangra
Agente administrativo	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Agente de informações turísticas	--
Berçarista	Coordenador(a) de ações turísticas
Operador de suporte – SAAE (cedido)	Coordenador(a) de tesouraria
Patrulheiro de turismo	--
Técnico de contabilidade	--
Técnico de turismo	--
Engenheiro civil	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de zeladoria	--
Zelador	--
Auxiliar de serviços gerais	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista*	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Não se aplica.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado
Auxiliar de zeladoria, zelador e auxiliar de serviços gerais	Luva de látex e botina de PVC

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Descrição dos setores

Secretaria Municipal de Segurança Pública

TERREO

Local: departamento de transporte concedido

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º PAVIMENTO

Local: superintendência de mobilidade urbana e transporte concedido

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: mobilidade urbano

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: engenharia

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de segurança urbana e patrimonial e planejamento operacional

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: operações de trânsito

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: educação para o trânsito

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: logística

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenadoria de notificação

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com rebaixamento de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

3° PISO

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: corregedoria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário executivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de repouso

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: jurídico

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

CENTRO DE MONITORAMENTO

Local: sala de inteligência

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: data center

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de monitoramento

Paredes: alvenaria

Piso: elevado acarpetado com estrutura de aço

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário de segurança pública

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: gerenciamento de crise

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

¹Há banheiro e copa para uso dos colaboradores

^{2ª} limpeza é terceirizada

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Coordenador técnica de controle interno
--	Secretário de segurança pública
--	Assessor jurídico
--	Coordenador técnica do centro integrado de segurança pública
--	Superintendente GGIM
--	Coordenador técnico de ordenamento turístico e postura
--	Coordenador técnico de operações da guarda municipal
--	Coordenador técnico operacional
--	Superintendente de planejamento estratégico
Agente administrativo	--
Engenheiro civil	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Arquiteto	--
Agente fiscal de urbanismo	--
Agente de proteção e defesa civil	--
Técnico de edificações	--
Maqueiro	--
Inspetor de alunos	
GHE 2	
Agente de trânsito*	--
GHE 3	
Vigilante	--
GHE 4	
Motorista*	--
GHE 5	
Zelador	--
GHE 6	
Auxiliar de serviços gerais e artífice II– Setor de sinalização das vias	--

GHE 7	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente de trânsito – setor de sinalização das vias	--
GHE 8	
Agente administrativo – setor de sinalização das vias	--

*Dirige veículo / O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnica de controle interno:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário de segurança pública:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnica do centro integrado de segurança pública:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente GGIM:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de ordenamento turístico e postura:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de operações da guarda municipal:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico operacional:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de planejamento estratégico:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Engenheiro civil:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; Elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; Orientar e fiscalizar a execução de projetos.	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente fiscal de urbanismo: Determinar procedimentos da Fiscalização; Orientar a atuação da Fiscalização e dos Chefes de Serviço; Responder pelo Departamento; Atender ao público; Fiscalizar contratos de prestação de serviços referentes ao Departamento;	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente de proteção e defesa civil:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Técnico de edificações: Atualizar a cartografia e os cadastros imobiliários do Município, realizando recadastramento por setores; Verificar a necessidade de serviços, identificando e requisitando o material necessário para a execução; Supervisionar e orientar a execução de tarefas individuais a cargo dos trabalhadores; Controlar a utilização e o consumo dos materiais e equipamentos empregados na execução de obras e serviços públicos; Distribuir tarefas e turmas de trabalho em obras e serviços públicos da Prefeitura, supervisionando sua execução de acordo com as ordens e instruções recebidas; Coordenar as atividades de medição de casas e terrenos, verificando os tipos de construção dos imóveis	Secretaria Municipal de Segurança Pública	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de trânsito:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Vigilante: Manter a vigilância sobre depósitos de materiais, pátios, áreas abertas, centros de esportes, escolas, obras em execução e edifícios onde funcionam repartições municipais; comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas; zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob a sua guarda; fiscalizar a entrada e saída de pessoas nas dependências de edifícios municipais, prestando informações e efetuando encaminhamento, quando solicitado; percorrer sistematicamente os próprios, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas, para possibilitar a tomada de medidas preventivas; vigiar materiais e equipamentos destinados a obras; praticar os atos necessários para impedir a invasão de edifícios públicos municipais, inclusive solicitar a ajuda policial quando necessário; zelar pela limpeza das áreas sob sua vigilância; controlar e orientar a circulação de veículos e pedestres nas áreas de estacionamento público municipal, para manter a ordem e evitar acidentes.	Secretaria Municipal de Segurança Pública	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Secretaria Municipal de Segurança Pública	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Maqueiro: Exercer atividades rotineiras envolvendo tarefas ligadas aos serviços de enfermagem e odontologia; Orientar o paciente e/ou o acompanhante, principalmente se o paciente for criança, sobre todo procedimento que será realizado; Proteger o paciente com robe e/ou lençol, preservando sua privacidade; Atender à solicitação médica, de enfermagem e de odontologia; Transportar o paciente e corpos (pós-morte) de maneira segura e confortável, obedecendo as normas universais de segurança.	Secretaria Municipal de Segurança Pública	5	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Artífice II: Executar ou orientar a execução dos trabalhos de alvenaria, pintura, carpintaria, eletricidade, encanamento, solda ou forjamento de metais, que apresentam maior complexidade ou exijam melhor acabamento e precisão; Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado; Orientar o preparo de concreto e argamassa, inspecionando sua execução e dosagem, bem como a parte relativa à mistura de tintas, óleo e elementos similares; Orientar os trabalhos de confecção, manutenção e conserto de mobiliário e demais peças de madeira; Acompanhar a execução dos trabalhos de instalações elétricas verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes; Orientar a execução de trabalho de montagem, instalação, conservação e reparo de condutos diversos, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes das instalações hidráulicas; Acompanhar o conserto e a confecção de peças metálicas, supervisionando, orientando e, quando necessário, corrigindo os trabalhos de forjamento; Supervisionar a guarda e conservação do material, ferramentas e equipamentos utilizados em serviços típicos da classe, a fim de evitar danos e perdas; Zelar pela segurança dos servidores sob sua responsabilidade, instruindo quanto ao correto manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como quanto ao uso de vestimentas apropriadas e outros tipos de proteção, a fim de evitar acidente de trabalho.	Secretaria Municipal de Segurança Pública	6	Físico / Ruído	Ocasional e intermitente
			Químico / Poeira respirável com sílica	Ocasional e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria Municipal de Segurança Pública	7	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços gerais (Setor de sinalização das vias): Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Secretaria Municipal de Segurança Pública – Sinalização das vias	8	Físico / Ruído	Habitual e intermitente
			Químico / MEK	Habitual e intermitente

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente de trânsito (Setor de sinalização das vias):	Secretaria Municipal de Segurança Pública	8	Físico / Ruído	Habitual e intermitente
			Químico / MEK	Habitual e intermitente
Agente administrativo (Setor de sinalização das vias):	Secretaria Municipal de Segurança Pública	9	Físico / Ruído	Habitual e intermitente
			Químico / MEK	Habitual e intermitente

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Setor	Perigo	Danos á saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementa EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Físico	Ruído	6	Sinalização das vias	Motor do caminhão e moto compressor	Vide L6*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	90.8 dB(A)	E	2	E2	Médio
		7														
		8														
Químico	MEK	8	Sinalização das vias	Tinta utilizada para pintura das vias	Vide L8*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--		E	2	E2	Médio
		9														
L6*	Físico / Ruído: PAIR – Perda auditiva induzida por Ruído															
L7*	Químico/ Poeira respirável com sílica Problemas graves no sistema respiratório.															
L8*	Químico / BTXE: Problemas graves no sistema respiratório.															

⇒ ¹As funções pertencentes a cada GHE constam no item 3.2.3. Assim como a quantidade de funcionários por função é encontrada no item 3.2.2

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
6	Físico/Ruído	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
7		02.01.001	Ruído
8			
6	Químico / poeira respirável com sílica	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
8	Químico / MEK	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
9			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

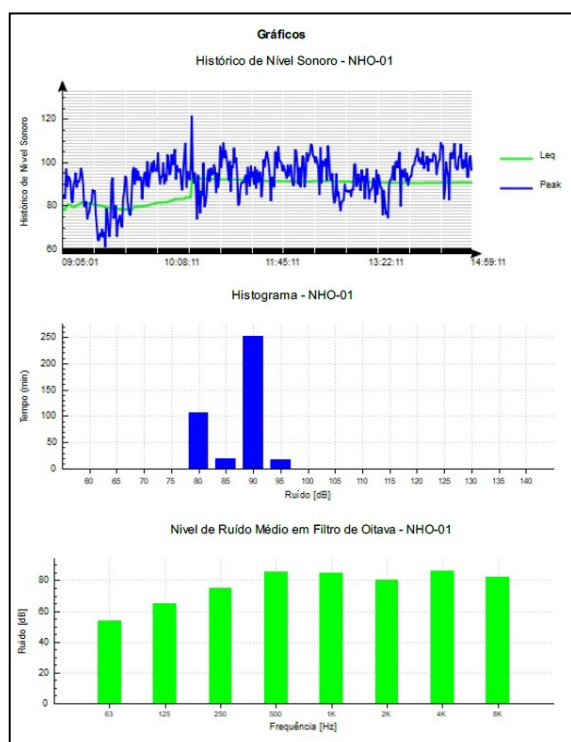
Risco: Físico / Agente: Ruído

GHE: 6,7 e 8					Setor: Sinalização das vias		
Dosímetro: 21042301374270					Data de Amostragem: 19/12/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificaçã o do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
378.7	90.8	87.3	84.0	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

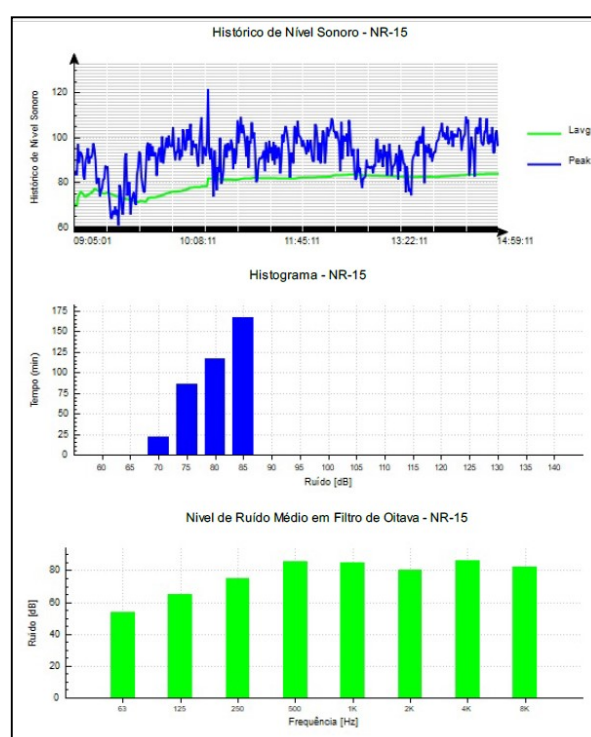
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	307.6	70.9	70.9
Dose Projetada [%]:	378.7	87.3	87.3
Lavg/Leq [dB]:	90.8	84.0	84.0
NE [dB]:	90.8	84.0	84.0
NEN [dB]:	90.8	84.0	84.0
TWA[dB]:	89.9	82.5	82.5
pTWA[dB]:	90.8	84.0	84.0
Exph:	0.792	0.792	0.792
Lmax:	121.7	121.7	121.7
tLmax:	10:33:56	10:33:56	10:33:56
Lmin:	44.3	44.3	44.3
tLmin:	12:53:39	12:53:39	12:53:39
Contador excedência:	1	1	1
Tempo de excedência:	00:00:10	00:00:10	00:00:10

NHO 01



NR15



Risco: Químico / Agente: MEK

Avaliação qualitativa – Inspeção in loco.

MÉTODO DE AMOSTRAGEM

Físico / Ruído

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente foi feito através do posicionamento do equipamento próximo as vias auditivas do trabalhador por meio de determinação da dose diária de ruído durante um período representativo a exposição diária do trabalhador.

NHO 01 da FUNDACENTRO.

Químico / MEK

Avaliação qualitativa.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Medidor integrador de ruído (dosímetro), modelo digital, marca DOS 1000x, fabricante Instrutherm.	
Bomba de amostragem BDXII Gilian	

CONCLUSÃO

GHE 1 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Coordenador técnica de controle interno
--	Secretário de segurança pública
--	Assessor jurídico
--	Coordenador técnica do centro integrado de segurança pública
--	Superintendente GGIM
--	Coordenador técnico de ordenamento turístico e postura
--	Coordenador técnico de operações da guarda municipal
--	Coordenador técnico operacional
--	Superintendente de planejamento estratégico
Agente administrativo	--
Engenheiro civil	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Arquiteto	--
Agente fiscal de urbanismo	--
Agente de proteção e defesa civil	--
Técnico de edificações	--
Maqueiro	--
Inspetor de alunos	

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente de trânsito	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Vigilante	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividade não se classifica como especial.

GHE 4 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 5–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Zelador	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 6–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de serviços gerais e artífice II– Setor de sinalização das vias	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente físico / ruído de modo ocasional de intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente químico / poeira respirável com sílica de modo ocasional de intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 7–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente de trânsito – setor de sinalização das vias	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente físico / ruído de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente químico / MEK de modo habitual de intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 8–

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
agente administrativo – setor de sinalização das vias	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente físico / ruído de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente químico / MEK de modo habitual de intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Os resultados foram comparados com os limites de tolerância expressos pela NR-15 Anexos 01, da Portaria 3.214/78 do MTE, conforme recomenda a NR 9 – Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos da portaria 8.873/21 do MTE.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado
Zelador	Luva de látex e botina de PVC
Agente de trânsito, auxiliar de serviços gerais e agente administrativo, artífice II (do setor de sinalização das vias)	Botina de segurança com biqueira de aço, protetor auricular (<i>quanto utilizar o caminhão – moto compressor</i>) Mascara PFF2

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.

Certificado de calibração

Relatório

Análise Química



SECRETARIA DE URBANIZAÇÃO, PARQUES E JARDINS

Descrição dos setores

Secretaria de Urbanização, parques e jardins

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Administrativo / contratos / controle interno

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de interlocução e setor de poda e corte

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: projetos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: fiscalização

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala da secretária

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há um colaborador na função Artífice II que desempenha as atividades no horto – *localizado na Rua Labrador João Alves Filho, S/N – Areal*, onde funciona o setor de carpintaria. O Servidor coordena a equipe operacional e terceirizada

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de gestão urbana
--	Assessor de paisagismo
--	Assessor jurídico
--	Assessor operacional
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de controle interno
--	Coordenador técnico de execução de obras
--	Coordenador técnico de gestão operacional
--	Coordenador técnico de interlocução comunitária
--	Coordenador técnico de oficinas
--	Coordenador técnico de orçamentos
--	Coordenador técnico de parques e jardins
--	Coordenador técnico de suprimentos
--	Coordenador técnico operacional
--	Superintendente de urbanização, parques e jardins
--	Secretário de urbanização, parques e jardins
Agente administrativo	--
Técnico de edificações	--
Técnico de máquinas e equipamentos	--
Arquiteto	--
Engenheiro civil	
GHE 2	
Auxiliar de serviços gerais (Está de licença premium)	--
GHE 3	
Artífice II	--

*Dirige veículo

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de gestão urbana:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de paisagismo:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor operacional:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico administrativo:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de controle interno:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de execução de obras:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de gestão operacional:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de interlocução comunitária:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de oficinas:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de orçamentos:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de parques e jardins:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de suprimentos:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico operacional:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de edificações: Atualizar a cartografia e os cadastros imobiliários do Município, realizando recadastramento por setores; Verificar a necessidade de serviços, identificando e requisitando o material necessário para a execução; Supervisionar e orientar a execução de tarefas individuais a cargo dos trabalhadores; Controlar a utilização e o consumo dos materiais e equipamentos empregados na execução de obras e serviços públicos; Distribuir tarefas e turmas de trabalho em obras e serviços públicos da Prefeitura, supervisionando sua execução de acordo com as ordens e instruções recebidas; Coordenar as atividades de medição de casas e terrenos, verificando os tipos de construção dos imóveis.	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Técnico de máquinas e equipamentos: Orientar na especificação de equipamentos eletromecânicos; Inspeccionar equipamentos adquiridos pela Prefeitura Municipal de Angra dos Reis; Supervisionar a operação/utilização e a manutenção de equipamentos eletromecânicos; Fiscalizar os serviços executados por terceiros, nas áreas afins; Gerenciar as equipes que trabalham com equipamentos eletromecânicos.	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; Elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; Orientar e fiscalizar a execução de projetos.	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Engenheiro civil:	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços gerais: Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Artífice II: Executar ou orientar a execução dos trabalhos de alvenaria, pintura, carpintaria, eletricidade, encanamento, solda ou forjamento de metais, que apresentam maior complexidade ou exijam melhor acabamento e precisão; Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado; Orientar o preparo de concreto e argamassa, inspecionando sua execução e dosagem, bem como a parte relativa à mistura de tintas, óleo e elementos similares; Orientar os trabalhos de confecção, manutenção e conserto de mobiliário e demais peças de madeira; Acompanhar a execução dos trabalhos de instalações elétricas verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes; Orientar a execução de trabalho de montagem, instalação, conservação e reparo de condutos diversos, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes das instalações hidráulicas; Acompanhar o conserto e a confecção de peças metálicas, supervisionando, orientando e, quando necessário, corrigindo os trabalhos de forjamento; Supervisionar a guarda e conservação do material, ferramentas e equipamentos utilizados em serviços típicos da classe, a fim de evitar danos e perdas; Zelar pela segurança dos servidores sob sua responsabilidade, instruindo quanto ao correto manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como quanto ao uso de vestimentas apropriadas e outros tipos de proteção, a fim de evitar acidente de trabalho.	Secretaria de Urbanização, parques e jardins	3	Físico / ruído	Ocasional e intermitente
			Químico / Poeira	Ocasional e intermitente

DETALHAMENTOS DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Setor	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementada EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Físico	Ruído	3	Carpintaria	Motosserra, serra circular de bancada e manual, plaina e lixadeira	Vide L4*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	93.5dB(A)	E	2	E2	Médio
Químico	Poeira de madeira	3	Carpintaria	Poeira gerada pelo corte de madeira	Vide L5*	Habitual e intermitente	Não há	Não	-	Não	--	0,02mg/m ³	E	2	E2	Médio
L3*	Acidente / Veículos leves a industriais: Colisão, abalroamento, tombamento, capotagem, fraturas, lesões e/ou óbito															
L4*	Físico / Ruído: PAIR – perda auditiva induzida por ruído															
L5*	Químico / Poeira de madeira: Problemas graves no sistema respiratório.															

¹As funções pertencentes a cada GHE constam no item 3.2.3. Assim como a quantidade de funcionários por função é encontrada no item 3.2.2

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
3	Físico/Ruído	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
		02.01.001	Ruído
3	Químico / poeira	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Risco: Físico / Agente: Ruído

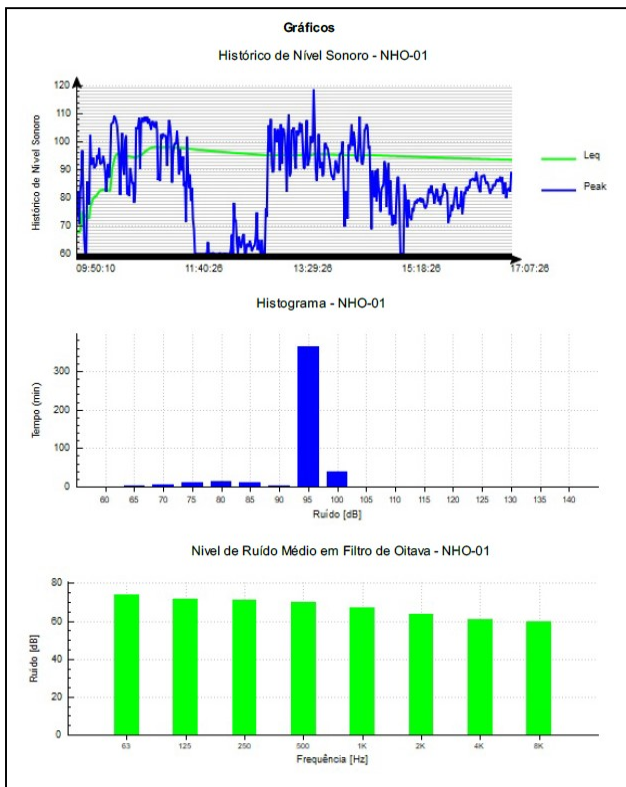
GHE: 3					Setor: Carpintaria		
Dosímetro: 276					Data de Amostragem: 11/10/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
712.7	93.5	156.0	88.2	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

**Para LTCAT utiliza-se parâmetro da NHO 01 da Fundacentro.

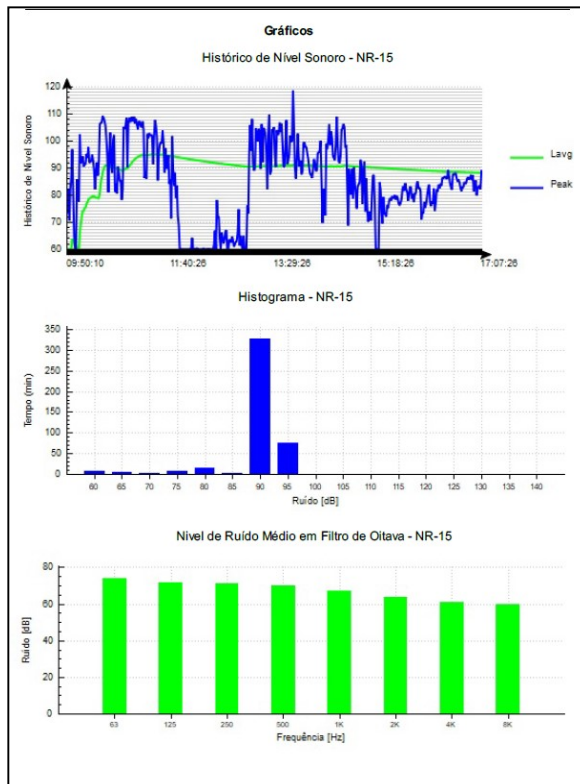
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	649.2	142.1	142.1
Dose Projetada [%]:	712.7	156.0	156.0
Lavg/Leq [dB]:	93.5	88.2	88.2
NE [dB]:	93.5	88.2	88.2
NEN [dB]:	93.5	88.2	88.2
TWA[dB]:	93.1	87.5	87.5
pTWA[dB]:	93.5	88.2	88.2
Exph:	6.573	6.573	6.573
Lmax:	118.7	118.7	118.7
tLmax:	13:49:04	13:49:04	13:49:04
Lmin:	34.9	34.9	34.9
tLmin:	15:17:22	15:17:22	15:17:22
Contador excedência:	2	2	2
Tempo de excedência:	00:00:02	00:00:02	00:00:02

NHO 01



NR 15



Risco: Químico / **Agente:** Poeira de madeira

Agente avaliado	Limite de Tolerância						RESULTADO ENCONTRADO	
	ACGIH				NR-15			
	TWA		Nível de Ação				mg/m³	ppm
	mg/m³	ppm	mg/m³	ppm				
Poeira Madeira	1	NE	0,5	NE	NE	NE	mg/m³	ppm
NE- Não Encontrado								

NE- Não Encontrado

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Físico / Ruído

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente foi feito através do posicionamento do equipamento próximo as vias auditivas do trabalhador por meio de determinação da dose diária de ruído durante um período representativo a exposição diária do trabalhador.

Método de Análise: NR 15

Químico / Poeira de Madeira

NIOSH 0500

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Bomba de amostragem BDXII Gilian	
Medidor integrador de ruído (dosímetro), modelo digital, marca DOS 1000x, fabricante Instrutherm.	

CONCLUSÃO

GHE 1

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de gestão urbana
--	Assessor de paisagismo
--	Assessor jurídico
--	Assessor operacional
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de controle interno
--	Coordenador técnico de execução de obras
--	Coordenador técnico de gestão operacional
--	Coordenador técnico de interlocução comunitária
--	Coordenador técnico de oficinas
--	Coordenador técnico de orçamentos
--	Coordenador técnico de parques e jardins
--	Coordenador técnico de suprimentos
--	Coordenador técnico operacional
--	Superintendente de urbanização, parques e jardins
--	Secretário de urbanização, parques e jardins
Agente administrativo	--
Técnico de edificações	--
Técnico de máquinas e equipamentos	--
Arquiteto	--
Engenheiro civil	

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de serviços gerais	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice II	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente físico / Ruído de modo habitual e intermitente. A Avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Os resultados foram comparados com os limites de tolerância expressos pela NR-15 Anexos 01, da Portaria 3.214/78 do MTE, conforme recomenda a NR 9 – Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos da portaria 8.873/21 do MTE.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Auxiliar de serviços gerais	Calçado de segurança
Artífice II	Botina de segurança com biqueira de aço / protetor auricular* / luva de raspa / luva de malha pigmentada / máscara PFF1

*Utilizar protetor auricular sempre que a atividade for com equipamentos ruidosos.

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.

Certificado de calibração

Relatório

Análise Química



SECRETARIA DE FINANÇAS

Descrição dos setores

Secretaria de Finanças

Local: administração

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo.

Local: Coordenador de fiscalização / finanças

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: sala de estoque

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: tesouraria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: vigilância 24 horas

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: vigilância 24 horas

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: empenho

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: contabilidade

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Há uma copa e banheiro em anexo

Local: comunicação

MEZANINO

Paredes: alvenaria

Piso: chão emburrachado

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Há um arquivo em anexo

Local: salão nobre

MEZANINO

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: gabinete

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: Assistência do gabinete e ouvidoria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: planejamento

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: apoio administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário de governo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: gabinete do vice prefeito

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: protocolo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: recepção e informação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: Sup. De orçamento

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: departamento tri. imobiliário

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: dívida ativa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor econômico e financeiro
--	Assessor jurídico
--	Assessor técnico de arrecadação
--	Coordenador técnico de cartografia e PGV
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de arrecadação
--	Coordenador técnico de contabilidade
--	Coordenador técnico de tributos imobiliários
--	Secretário executivo de finanças
--	Superintendente fazendário
--	Secretário financeiro
Agente administrativo	--
Agente de ouvidoria	--
Agente fiscal fazendário	--
Auditor fiscal	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Contador	--
GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Desenhista	--
Inspetor de alunos	--
Recepcionista	--
Técnico de contabilidade	--
Técnico de edificações	--

GHE 2	
Zelador	--
GHE 3	
Motorista*	

*Dirige veículo

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor econômico e financeiro:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico de arrecadação:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de cartografia e PGV:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico administrativo:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de arrecadação:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de contabilidade:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de tributos imobiliários:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário executivo de finanças:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente fazendário:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário financeiro:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente de ouvidoria: Seguir roteiros de teleatendimento ativo e/ou receptivo; Atender o contribuinte via teleatendimento; Orientar o contribuinte direcionando-o ao Órgão /Secretaria competente para solução dos seus problemas; Acionar serviços emergenciais; Realizar via teleatendimento convites para eventos e campanhas de utilidade pública; Realizar via teleatendimento pesquisa das prioridades da população; Divulgar obras e serviços via teleatendimento; Receber ligações de contribuintes que desejam fazer denúncias, reclamações ou obter informações sobre os serviços prestados pela FuSAR.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente fiscal fazendário: Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária; Averbar os imóveis transferidos, expedir as respectivas certidões e providenciar a cobrança das taxas pertinentes; Promover a baixa dos débitos da dívida ativa, tão logo sejam pagos e fornecer certidões relativas à situação fiscal dos contribuintes; Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe; Promover a inscrição na dívida ativa dos contribuintes que não saldarem seus débitos nos prazos regulamentares, bem como manter assentamentos individualizados dos devedores inscritos; Promover o lançamento e cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas; Propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal; Emitir parecer em processos sobre pedidos de isenção e nos recursos contra o lançamento; Verificar, em estabelecimentos comerciais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídas pela legislação especificada; Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; Propor medidas relativas à legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do município; Fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, cobrança e controle de recebimento dos tributos; Lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame de escrita, fiança, responsabilidade, intimação e documentos, intimação e documentos correlatos; Verificar os registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes; Investigar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos; Fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas; Informar processos referentes a avaliação de imóveis; Acompanhar auditorias e perícias contábil-fiscais junto a pessoas físicas e jurídicas; Estudar e informar processos na área de suas atribuições, inclusive os que importem em defesa em Juízo da Fazenda Municipal; Autuar e notificar contribuintes, bem como contestar as respectivas impugnações.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auditor fiscal:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Contador: Elaborar e analisar os balancetes mensais e balanço geral; Elaborar as prestações de contas devidas pela PMAR; Orientar e auxiliar na elaboração do orçamento da PMAR; Informar e instruir documentos contábeis em geral; Coordenar os trabalhos de contabilidade e tesouraria; Auxiliar a seção de tarifação na formulação de cálculos das tarifas; Proceder à execução orçamentária; Atender as diligências do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro; Supervisionar o arquivamento de documentos contábeis; Exercer a função de Controle Interno da PMAR; executar outras atribuições afins.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Desenhista: Estudar, copiar, ampliar e reduzir desenhos, formulários, organogramas, tabelas e outros, utilizando equipamentos e matérias específicos, com base em esboços, croquis ou orientação superior, observando as proporções e a estética; Desenvolver, detalhar e desenhar projetos de arquitetura, instalações eletromecânicas, desenhos técnicos de máquinas, formulários, organogramas, fluxogramas e outros, em papel manteiga ou vegetal, utilizando instrumentos de desenho, observando as orientações recebidas; executar desenhos de projetos e anteprojetos de obras públicas baseando-se em esboços e especificações fornecidas por engenheiros ou arquitetos; Executar desenhos topográficos, utilizando-se de croquis e outros elementos extraídos de levantamento de campo; Efetuar arte final, diagramando, montando, calculando as proporções e verificando o tipo de material a ser usado, para reprodução, projeção e quaisquer forma de divulgação; Auxiliar no levantamento de reformas, tirando as medidas necessárias e elaborando os respectivos esboços, segundo orientação recebida para efetuar o desenho; Desenhar organogramas, fluxogramas, gráficos e painéis, bem como formulários, fichas e demais documentos administrativos padronizados; Desenhar e elaborar trabalhos ilustrativos, auxiliando profissionais na preparação de trabalhos técnicos que necessitem de ilustrações; Arquivar desenhos, mapas, gráficos, projetos, documentos, dispondo-os adequadamente, a fim de facilitar uma posterior consulta; Zelar pela guarda e conservação de todo o material confeccionado que estiver em seu poder e dos instrumentos de trabalho, limpando-os e guardando-os adequadamente.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Inspetor de alunos:	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Recepcionista: Atender ao público em geral; Atender e informar sobre o estado clínico do paciente em unidades de saúde; Prestar informações sobre a localização das diversas unidades da Instituição à pacientes e visitantes; Receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; Localizar o médico, informando a presença do paciente em estado de emergência; Registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; Encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Técnico de contabilidade: Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não de acordo com o plano de contas da prefeitura; Zelar pela guarda e conservação de valores, livros, documentos e equipamentos da unidade; Fazer a conciliação de contratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e providenciando correção; Articular-se com a rede bancária a fim de manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas da prefeitura; Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; Executar ou supervisionar o lançamento das contas em movimento, nas fichas e livros contábeis; Redigir correspondência e emitir pareceres em processos sobre assuntos de sua competência; Corrigir e ordenar os dados para a elaboração do Balanço Geral da Prefeitura; Elaborar a demonstração financeira consolidada da Prefeitura; Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; Conferir diariamente documentos de receitas, despesas e outros; Conferir a emissão de guias de pagamento; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração mercantil e tributária; Examinar empenho de despesas e a existência de saldo nas dotações, auxiliar na feitura global da contabilidade dos diversos impostos, taxas e demais componentes da receita; Escriturar contas correntes diversas; Auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas da Prefeitura; Fazer averbações e conferir documentos contábeis; Preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados pela Prefeitura, especificando saldos, para facilitar o controle financeiro; Auxiliar na análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura; Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; Informar processos, dentro de sua área de atuação e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico de edificações: Atualizar a cartografia e os cadastros imobiliários do Município, realizando recadastramento por setores; Verificar a necessidade de serviços, identificando e requisitando o material necessário para a execução; Supervisionar e orientar a execução de tarefas individuais a cargo dos trabalhadores; Controlar a utilização e o consumo dos materiais e equipamentos empregados na execução de obras e serviços públicos; Distribuir tarefas e turmas de trabalho em obras e serviços públicos da Prefeitura, supervisionando sua execução de acordo com as ordens e instruções recebidas; Coordenar as atividades de medição de casas e terrenos, verificando os tipos de construção dos imóveis.	Secretaria de Finanças	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria de Finanças	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do câter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento	Secretaria de Finanças	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor econômico e financeiro
--	Assessor jurídico
--	Assessor técnico de arrecadação
--	Coordenador técnico de cartografia e PGV
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de arrecadação
--	Coordenador técnico de contabilidade
--	Coordenador técnico de tributos imobiliários
--	Secretário executivo de finanças
--	Superintendente fazendário
--	Secretário financeiro
Agente administrativo	--
Agente de ouvidoria	--
Agente fiscal fazendário	--
Auditor fiscal	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Contador	--
Desenhista	--
Inspetor de alunos	--
Recepcionista	--
Técnico de contabilidade	--
Técnico de edificações	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Zelador	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

CRITÉRIO DE RISCO

Não se aplica.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado
Zelador	Luva de látex e botina de PVC

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA PLANEJAMENTO E PARCERIAS

Descrição dos setores

Secretaria de Planejamento e Parcerias

Local: secretaria de planejamento

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: secretaria de planejamento / convênio

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário

Paredes: alvenaria

Piso: açoalho

Cobertura: laje

Iluminação: artificial (fluorescente)

Ventilação: artificial (ar condicionado)

- Há banheiro e copa para uso dos colaboradores

GHE (GRUPO HOMOGENEO DE EXPOSIÇÃO)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de Geoprocessamento
--	Assessor de integração institucional
--	Assessor de integração institucional
--	Assessor jurídico
--	Assessor técnico de operações em TI
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de desenvolvimento e programação de TI
--	Coordenador técnica de informações geográficas
--	Coordenador técnico de manutenção e infraestrutura
--	Coordenador técnico de orçamento
--	Coordenador técnico de operações
--	Coordenador técnico de políticas públicas
--	Coordenador técnico de programação orçamentaria
--	Coordenador técnico de projetos
--	Coordenador técnico de telecomunicação e transformação digital
--	Superintendente de planejamento e gestão
--	Superintendente de políticas públicas
--	Superintendente de tecnologia da informação
Agente administrativo	--
Agente de combate as endemias	--
Agente de inclusão digital	--
Agente de proteção e defesa Civil	--
Analista de sistemas	
Auxiliar de farmácia	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Arquiteto	--
Engenheiro civil	--
GHE 2	
Artífice II	--
GHE 3	
Auxiliar de zeladoria	--

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de Geoprocessamento: Coletar dados através de técnicas de levantamento topográficos, geodésicos (GPS) ou aerofotogramétricos (fotos aéreas); Processar os dados através de processo de modelagem de dados para Sistemas de Informações Geográficas (SIG); Armazenar, integrar, gerenciar, atualizar e disponibilizar a base de dados gerada no âmbito do Cadastro Técnico Multifinalitário, bem como realizar estudos, pesquisas e projetos referentes aos aspectos cartográficos, territoriais, uso do solo, processamento de imagens, estatísticos e temas afins, no âmbito da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis; Executar tratamento e análise de dados topográficos, de sensores remotos e de satélites de posicionamento, utilizando programas específicos de computador Produzir mapas, laudos e memoriais; Elaborar banco de dados geográficos; Manusear dados georeferenciados e programas computacionais que os manipulam; Desenvolver formas de análise de dados de maneira a gerar informação útil em tempo hábil; Criar e monitorar um Sistema de Informações Geográficas (SIG), que uma toda a base de dados gráficos (mapas) com dados tabulares (banco de dados), formando um banco de dados geográfico, e disponibilizando este em um servidor de mapas que poderá ser acessado pelo usuário.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de integração institucional:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor jurídico: Assessorar o Secretário da Pasta, na elaboração de pareceres jurídicos e peças processuais, bem como de minutas-padrão de atos, editais e contratos administrativo, sob supervisão do Procurador-Geral do Município; 2. Assessorar o Procurador-Geral e, por delegação deste, as Subprocuradorias, na elaboração de pareceres jurídicos e peças processuais, bem como de minutas-padrão de atos, editais e contratos administrativo; 3. Realizar estudos e pesquisas do interesse do órgão, quando para tanto for designado; 4. Assessorar, mediante acompanhamento a reuniões e demais eventos congêneres as Secretarias, Autarquias e Fundações Públicas Municipais, quando expressamente designados pelo Procurador-Geral do Município, exceto perante Ministério Público, Poder Judiciário e Tribunais de Contas; 5. Exercer outras atividades correlatas com suas atribuições, conforme determinação do Procurador-Geral do Município.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico de operações em TI:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico administrativo: Coordenar e executar o fluxo de documentos administrativos; 2. Realizar e controlar a parte de pessoal, documentos, compras, patrimônio, além de toda parte administrativa para o bom funcionamento da Secretaria; 3. Controlar e identificar oportunidades de redução de custos logísticos visando o princípio da economicidade 4. Manter o arquivo dos documentos recebidos e expedidos organizado. 5.Proceder a abertura de processos administrativos e de despesa; 5. Outras atribuições afins	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de desenvolvimento e programação de TI:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnica de informações geográficas:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de manutenção e infraestrutura:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de orçamento:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de operações:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de políticas públicas:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de programação orçamentaria:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de projetos: Elaborar, analisar, emitir pareceres e aprovar projetos; 2. Auxiliar na elaboração de projetos urbanísticos e ambientais, inclusive emitindo registro de responsabilidade técnica ou autoria de projetos; 3. Elaborar planilhas, termo de referência, editais e outros formatos de contratação e convênios; 4. Emitir anotação de responsabilidade técnica, sempre que necessário; 5. Assessorar o Superintendente no que for solicitado; 6. Auxiliar o Departamento do Fundo de Meio Ambiente nas questões pertinentes ao setor; . Atender e orientar requerentes e/ou profissional. 8. Realizar vistorias Técnicas; 9. Substituir ou acompanhar o Diretor/Superintendente em reuniões sempre que necessário; 10. Executar outras atividades inerente ao cargo	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de telecomunicação e transformação digital:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de planejamento e gestão:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de políticas públicas:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de tecnologia da informação :	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente de combate as endemias: Pesquisas de vetores nas fases larvária e adulta; Eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, destruição, vedação, entre outros; Tratamento focal e borrificações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; Coleta de amostras de sangue de cães; Registro de informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; Orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; Encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de inclusão digital: Elaborar, sob orientação pedagógica, planos de trabalho, planejamento de aulas, demonstrativos de aproveitamento de conteúdo; Verificar conteúdo e finalidade do planejamento de aula e plano de trabalho a ser empregado, e estabelecer ordem de aplicação; Interpretar as mensagens fornecidas pela máquina para efetuar a detecção dos registros e adotar medidas adequadas ao sistema; Analisar, antes da aplicação, os programas a serem executados para assegurar-se da correta definição de todas as informações; Manter permanente contato com a equipe de suporte à sistemas; Operar e zelar pela estrutura física e dos equipamentos no ambiente as salas de trabalho, comunicando ao seu superior imediato nos casos de problemas; Participar da manutenção de sistema; Executar outras atividades afins.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente de proteção e defesa Civil: Àquelas atribuídas ao Agente Operacional de Defesa Civil, de acordo com as necessidades dos serviços; Digitar textos, documentos, tabelas e outros, bem como conferir a digitação; Arquivar processos e documentos diversos de interesse da defesa Civil, segundo normas preestabelecidas; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando as normas referentes ao protocolo; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e documentos originais; Receber e conferir materiais dos fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Providenciar os materiais, equipamentos, implementos, ferramentas e outros requisitados à execução dos trabalhos, preenchendo modelos e solicitação de materiais; Supervisionar a conservação e guarda de máquinas, equipamentos e seus implementos, ferramentas e outros utilizados no desenvolvimento das atividades; Preencher relatórios de frequência; Manter-se em dia quanto às medidas de segurança necessárias para execução dos trabalhos; Verificar o nível de combustíveis de viaturas, elaborando mapas mensais de controle, coordenando o reabastecimento; Propor medidas que visem melhorar a qualidade dos trabalhos; Distribuir e coordenar as tarefas de Agente Operacional de Defesa Civil, de acordo com as ordens instruções recebidas.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Analista de sistemas: Efetuar diagnósticos de sistemas em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções; Efetuar levantamentos para verificar necessidades e restrições quanto à implantação de novos sistemas; Elaborar e implantar projetos de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos, especificação de programas e controle de segurança relativo a cada sistema; Acompanhar a elaboração e testes de programas necessários à implantação de sistemas; Participar da análise e definição de novas aplicações para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica e exequibilidade da automação; Manter permanente contato com os usuários dos sistemas; Participar da manutenção dos sistemas; Orientar os usuários que auxiliam na execução de atribuições típicas da classe; Executar outras tarefas correlatas.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de farmácia: Conferir as prescrições dos pacientes internados, separando os medicamentos em quantidade para 24 horas; Informar o farmacêutico responsável, sobre as faltas diárias de medicações utilizando impresso próprio; Organizar os bins de medicações, para facilitar o manuseio e a qualidade do armazenamento e estoque; Acompanhar a refrigeração dos medicamentos armazenados na geladeira; Certificar o médico sobre a falta do medicamento solicitado; Exigir do solicitante a entrega das embalagens vazias; Atender solicitações dos funcionários através de receitas médicas; Fornecer medicações não padronizadas de acordo com pedido próprio e as devidas assinaturas do médico e coordenador da ala.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; Elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; Orientar e fiscalizar a execução de projetos.	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Engenheiro civil:	Secretaria de planejamento e parcerias	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Artífice II: Executar ou orientar a execução dos trabalhos de alvenaria, pintura, carpintaria, eletricidade, encanamento, solda ou forjamento de metais, que apresentam maior complexidade ou exijam melhor acabamento e precisão; Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado; Orientar o preparo de concreto e argamassa, inspecionando sua execução e dosagem, bem como a parte relativa à mistura de tintas, óleo e elementos similares; Orientar os trabalhos de confecção, manutenção e conserto de mobiliário e demais peças de madeira; Acompanhar a execução dos trabalhos de instalações elétricas verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes; Orientar a execução de trabalho de montagem, instalação, conservação e reparo de condutos diversos, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes das instalações hidráulicas; Acompanhar o conserto e a confecção de peças metálicas, supervisionando, orientando e, quando necessário, corrigindo os trabalhos de forjamento; Supervisionar a guarda e conservação do material, ferramentas e equipamentos utilizados em serviços típicos da classe, a fim de evitar danos e perdas; Zelar pela segurança dos servidores sob sua responsabilidade, instruindo quanto ao correto manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como quanto ao uso de vestimentas apropriadas e outros tipos de proteção, a fim de evitar acidente de trabalho.	Secretaria de planejamento e parcerias	2	Físico / Ruído	Ocasional e intermitente
			Químico / Poeira respirável com sílica	

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria de planejamento e parcerias	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Setor	Perigo	Danos á saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementa EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Físico	Ruído	2	Diversos	Equipamentos diversos	Vide L5*	Ocasional e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	Qualitativa	E	2	E2	Médio
Químico	Poeira Respirável com sílica	2	Manutenção - diversos	Trabalhos com alvenaria e preparo de concreto e argamassa	Vide L8*	Ocasional e intermitente	Não há	Não	--	Não	--	Qualitativa	E	2	E2	Médio
L4*	Acidente / Equipamentos e ferramentas perigosas: corte, perfuração, amputação de membros															
L5*	Físico / Ruído: PAIR – Perda auditiva induzida por ruído.															
L6*	Químico / Poeira respirável sílica: Problemas graves no sistema respiratório.															

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
2	Físico/Ruído	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999
2	Químico / poeira	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Risco: Físico / **Agente:** Ruído

Avaliação qualitativa – inspeção in loco

Risco: Químico / **Agente:** Poeira respirável com sílica

Avaliação qualitativa – inspeção in loco

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de Geoprocessamento
--	Assessor de integração institucional
--	Assessor de integração institucional
--	Assessor jurídico
--	Assessor técnico de operações em TI
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de desenvolvimento e programação de TI
--	Coordenador técnica de informações geográficas
--	Coordenador técnico de manutenção e infraestrutura
--	Coordenador técnico de orçamento
--	Coordenador técnico de operações
--	Coordenador técnico de políticas públicas
--	Coordenador técnico de programação orçamentaria
--	Coordenador técnico de projetos
--	Coordenador técnico de telecomunicação e transformação digital
--	Superintendente de planejamento e gestão
--	Superintendente de políticas públicas
--	Superintendente de tecnologia da informação
Agente administrativo	--
Agente de combate as endemias	--
Agente de inclusão digital	--
Agente de proteção e defesa Civil	--
Analista de sistemas	--
Auxiliar de farmácia	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Arquiteto	--
Engenheiro civil	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice II	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente físico / ruído de modo ocasional e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.
- Há também condição ambiental de agente químico / poeira respirável de modo ocasional e intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3 –

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de zeladoria	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Auxiliar de zeladoria	Bota de PVC e luva de látex <i>(para limpeza de setores)</i>
Artífice II	Botina de segurança com biqueira de aço / protetor auricular* / luva de raspa / luva de malha pigmentada / máscara PFF1

*Utilizar protetor auricular sempre que a atividade for com equipamentos ruidosos.

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

- ⇒ Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E INOVAÇÃO

Secretaria de Educação

Praça Marques de Tamandaré – N 116 – Centro Angra Dos Reis/RJ

2º Pavimento

Local: DECIN – departamento de controle interno

Paredes: alvenaria

Piso: taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: degad – departamento de controle administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: depin – departamento de infraestrutura/ coordenação de merenda

Paredes: alvenaria

Piso: Taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: gabinete do secretário de educação

Paredes: alvenaria

Piso: taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: assessoria do secretário - ASSDA

Paredes: alvenaria

Piso: taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: ASJUR – assessoria jurídica

Paredes: alvenaria

Piso: taco

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Em anexo copa.

1º Pavimento

Local: protocolo

Paredes: alvenaria

Piso: piso granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: superintendência de Ensino

Paredes: alvenaria

Piso: piso granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: assistência de apoio a família

Paredes: alvenaria

Piso: piso granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: sala de Reuniões

Paredes: alvenaria

Piso: piso granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Pavimento Térreo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: piso granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: piso granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: piso granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: cabine para deficiente visual

Paredes: alvenaria

Piso: piso granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

E. M. Inácio During

Rua das Flores, SN, Vila Histórica de Mambucaba – Angra dos Reis

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção geral

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da auxiliar de direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: sem entrada de ar

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: copa dos funcionários

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: dispensa

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática e vídeo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: biblioteca/ sala de literatura

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: sala de jogos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há também pátio, banheiro e cozinha para os funcionários

E. M. Frei Bernardo

AV. Francisco Magalhães de Castro, N 298 - Parque Mambucaba

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: Ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: sala de recebidos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro M, PNE.

Local: laboratório de informática

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: ventilador e artificial (ar condicionado)

Local: sala de orientação pedagógica

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: azuleijo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: dispensa

Paredes: alvenaria

Piso: sem azuleijo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: deposito de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: sem azuleijo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo copa para funcionários

Local: setor de xerox

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: almoxarifado de material pedagógico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala da direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala 2 (sala de aula)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 3 (sala de vídeo)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 4 (aula)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 5 (aula)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 6 (aula)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 7 (aula)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 8 (aula)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha e forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º Pavimento (prédio I)

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e ventilador

Local: sala de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 5

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 6

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 7

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento (prédio II)

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

E. M. Prof. Manoelina Rodrigues Barbosa

Rua José de Andrade Sampaio N 31 Antiga Rua 12 - Parque Mambucaba

Térreo

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: parcialmente azuleijo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala 3 (aula)

Paredes: alvenaria

Piso: sem azuleijo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: sem azuleijo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro e depósito.

Local: copa dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: sem azuleijo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: sala 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: parcial laje e telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro e depósito.

Local: sala 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: parcial laje e telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo depósito.

Pavimento Térreo

Local: área de serviço

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala da direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala da pedagogia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: banheiros e PNETB

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala 4

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala 5

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala 6

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala 6

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: depósito de livros

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Pátio com campo e play ground

Escola M. Ayrton Senna da Silva

Praia Vermelha SN - Praia Vermelha da Ilha Grande - IG

Local: sala multifuncional

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e ventilador

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: azuleijo

Cobertura: telha com forro madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Com dispensa em anexo.

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: alojamento

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

E. M. Alberto Torres

Ilha Grande - Gipóia

E. M. Osório Manoel Correa

Ilha Grande - Aventureiro

E. M. Joaquim Alves Brito

Ilha Grande - Bananal

CETI E. M. Monsenhor Pinto Carvalho

Ilha Grande - Enseada das Estrelas

E. M. José Virgílio Pereira Maia

Ilha Grande - Enseada do Sítio Forte

E. M. Brasil dos Reis

Ilha Grande - Matriz

E. M. Pedro Soares

Ilha Grande - Provetá

E. M. Gal. Silvestre Travassos

Praia Grande de Aracatiba SN - Aracatiba - Ilha Grande

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de leitura

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador).

Local: sala de aula I

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito I

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito II

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há banheiro em anexo.

Local: dispensa

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: azulejo

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: alojamento

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo dois quartos, banheiro e cozinha.

Local: salas de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

E. M. Thomaz Henrique Mac Cormick

Praia da Longa SN Prédio - Praia da Longa - Ilha Grande

Local: refeitório

Paredes: azuleijo

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azuleijo

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo dispensa.

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: alojamento

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo quartos, banheiro.

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro feminino e masculino.

Local: sala multifuncional

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

E. M. Santos Dumont

Rua Prefeitura Joao Gregório Galindo SN - Japuiba

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: dispensa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório dos trabalhadores da cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: almoxarifado da zeladoria

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: cozinha dos professores

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo depósito para material didático e banheiro feminino e masculino.

Pátio coberto com banheiro feminino e masculino e banheiro PNE.

Local: sala de orientação pedagógica

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Banheiros feminino e masculino e banheiro PNE.

Local: sala de aula destinada

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 5

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 6

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 7

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 8

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 9

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 10

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 11

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 12

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 13

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

E. M. Maria Thereza Nascimento Garcia

Rua Juscelino Kubistchek, N 304 - Parque Mambucaba

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro feminino e masculino e banheiro para PNE

Local: sala de achados e perdidos/ deposito de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala 1

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala 2

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretario

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: biblioteca

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: auditório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º Pavimento

Local: sala de aula

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala multiuso

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de material didático

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: laboratório

Paredes: azuleijo até o teto

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

2º Pavimento

Local: depósito de material de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo banheiro.

Pavimento Térreo

Local: cozinha

Paredes: azuleijo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa, área de tanque e banheiro.

Há um pátio coberto.

E. M. Maria Thereza Nascimento Garcia

Rua Juscelino Kobistchek, N 34 Parque Mambucada

Pavimento Térreo

Local: sala de zeladoria

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: deposito de materiais

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de pedagogia/ biblioteca

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro masculino e feminino (funcionário) e copa.

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa e banheiro.

Local: sala de aula 1

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 2

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 3

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: deposito de livros

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de informática

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado e ventilador)

Local: sala de ciências

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Local: sala de vídeo

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: depósito 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: depósito 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: depósito 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje e forro com madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje e forro com madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje e forro com madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje e forro com madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 5

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje e forro com madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 6

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje e forro com madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há pátio coberto.

C E M E I PARQUE MAMBUCABA II

Rua Dollor Barreto, N 396 Parque Mambucaba

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 3

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala 4

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 5

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro e lavanderia.

Local: refeitório 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha (terceirizado)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 6

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito da cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: almoxarifado de material de limpeza e pedagogia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

CEMEI DOLORES GRITTEN DEL CASTILHO

Rua das Flores, N 191 – Parque Mambucaba

Local: sala interativa

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: copa dos funcionários

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro, almoxarifado, área de serviço e depósito.

Local: sala 1 pre escola

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro desativado.

Local: sala 2 pré-escola

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala pré-1 e pré-2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala pré-escola 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala pré-escola 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala pré-escola 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala pré-1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Pátio coberto e Playground.

Local: cozinha

Paredes: azuleijo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo dispensa.

E.M TEREZA PINHEIRO DE ALMEIDA

Praça Santos Dumont, SN - Japuiba

Local: sala da direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretaria escolar

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro feminino e masculino.

Local: copa

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: arquivo permanente

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: piso cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa.

Pátio coberto com banheiro feminino e masculino.

Local: sala de aula 1

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 2

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: sala de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiros e depósito.

Local: biblioteca

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

CEMEI MONTEIRO LOBATO

Rua Rio das Ostras, N 98 – Vila Nova

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: diretoria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de brinquedo 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório dos funcionários

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Banheiros, pátio aberto e almoxarifado.

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: cozinha

Paredes: azulejo até o teto

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: azulejo até o teto

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro

E. M. PROFESSORA CLEUSA FORTES DE PINHO JORDÃO

Rua Itaperuna S/N - Japuiba

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: dispensa

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

1º Pavimento

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo copa e banheiro.

Térreo

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos pedagogos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: arquivo morto

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 5

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 6

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 7

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 8

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 9

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 10

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 11

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro PNE, depósito de material de limpeza.

Local: sala da zeladoria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de artes

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de vídeo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

E. M. MAURO SERGIO DA CUNHA

Rua Nova Esperança SN – Campo Belo

Local: sala da direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)
Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores
Paredes: azuleijo 1/2
Piso: cerâmica
Cobertura: telha com forro PVC
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)
Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: copa
Paredes: azuleijo 1/2
Piso: cerâmica
Cobertura: telha com forro PVC
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)
Ventilação: natural

Local: depósito de material didático
Paredes: alvenaria
Piso: cerâmica
Cobertura: telha com forro PVC
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)
Ventilação: natural

Local: sala de pedagogia
Paredes: azulejo ½ parede
Piso: cerâmica
Cobertura: telha com forro PVC
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: deposito de material esportivo

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de jogos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Dispensa em anexo.

Local: sala de aula

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de vídeo

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de vídeo

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Pátio aberto.

1º Pavimento

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 5

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 6

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 7

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 8

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de livros

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de pedagogia

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

CEMEI DALVA REGINA DE ALCANTARA PIMENTA

Rua da Educação S/N – Campo Belo

Local: berçário e atividade

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador a ar condicionado)

Em anexo área do banho e sala do soninho e solário.

Local: sala 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Com área de banho.

Local: sala 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo almoxarifado.

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador – com defeito)

Local: copa

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: brinquedoteca / biblioteca

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Banheiros femininos e masculinos para funcionários.

Local: lavanderia

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo dispensa.

CEMEI DEISE MARIA DA SILVA VIEIRA

Travessa Nova Iguaçu, SN - Japuíba

Local: depósito de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: lavanderia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha/ laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo depósito de material de limpeza.

Local: copa dos funcionários

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de estimulação

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de aula 3

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de aula 5

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: berçário

Paredes: alvenaria

Piso: piso de cimento

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

C. M Frei Joao Moreira

Estrada Vereador Benedito Adelino SN - Enseada

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Banheiro e deposito de material didático em anexo.

Local: sala dos professores 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores 5

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: cozinha

Paredes: azuleijo

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa, banheiro e depósito de material de limpeza.

CEMEI JULIA MOREIRA DA SILVA

Rua das Oliveiras SN KM 500 - Bracui

Local: secretaria

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Banheiro funcionários masculino e feminino.

Local: pátio

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Banheiro para alunos feminino e masculino.

Local: salas de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Solário em anexo.

Local: salas de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Área de lazer a céu aberto com campo e pista

Local: salas de aula 4

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Solário, sala de apoio e banheiro em anexo.

Local: lavanderia (terceiro)

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de limpeza

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Banheiro que está usado como depósito.

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: almoxarifado

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: lactário

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

E. M. MORADA DO BRACUHY

Rodovia Governador Mário Covas KM 504,02 SN - Bracui

Está em reforma. As aulas estão sendo na quadra localizada em frete a escola.

Local: quadra

Paredes: azulejo

Piso: cimento liso pintado

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha/ refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: pátio

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Banheiro masculino e feminino – funcionários.

Banheiro masculino e feminino – alunos.

Local: depósito de merenda

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

CEMEI BRACUHY

Avenida Beira Mar 130 – Santa Rita do Bracui

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: copa dos funcionários

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Banheiro em anexo.

Térreo

Local: sala de vídeo

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: pátio

Paredes: alvenaria

Piso: paralelepípedo

Cobertura: a céu aberto

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de vídeo

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Banheiro em anexo.

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Banheiro, lavatório e depósito de material didático.

1º Pavimento

Local: sala de aula 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Banheiro em anexo.

Local: sala de aula 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Banheiro em anexo.

Local: sala de aula 3

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Banheiro em anexo.

E. M. AUREA PIRES DA GAMA

Estrada Santa Rita SN – Bracui

Local: sala de aula 01

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 02

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da pedagogia

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Banheiro masculino e feminino em anexo.

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Banheiro de alunos feminino e masculino.

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de aula 03

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula 04

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

E. M. Coronel João Pedro Almeida

Avenida João Pedro II, nº 49, Camorim.

Pavimento Térreo

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Há em anexo depósito de materiais didáticos e arquivo morto.

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria e parcialmente revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: despensa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala da direção

Paredes: PVC

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da direção

Paredes: PVC e alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: depósito da zeladoria

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: salas de aula (total de 03)

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Obs.: Além dos setores citados acima, há também banheiros (masculinos, femininos e PNE)

1º Pavimento

Local: sala de arquivo morto

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: salas de aula (total de 08)

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: auditório

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Obs.: Além dos setores citados acima, há quadra ao ar livre e área de serviço.

CEMEI Maria José Clara Gomes de Oliveira

Rua Paz e Bem, nº 338, Camorim.

Primeiro pavimento

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há em anexo banheiro e depósito de material didático

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há banheiro em anexo.

Local: salas de aula (total de 07)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há banheiro em anexo.

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há banheiro em anexo.

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há banheiro em anexo.

Local: depósito de material de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: lavanderia

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Além dos setores citados acima, há na área externa playground e no pavimento terço há 03 depósitos com banheiros.

E. M. Professor Sylvio de Castro Galindo

Rua Dr. Alcyr D'Azevedo, nº 124, Camorim.

Pavimento térreo

Local: sala de leitura

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: salas de aula (total de 02)

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: salas de aula (total de 02)

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há banheiro em anexo.

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há despensa em anexo.

Local: refeitório

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º pavimento

Local: sala de jogos

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula (total de 04)

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

OBS.: Além dos setores citados acima, há também quadra descoberta, banheiros (masculinos, femininos e PNE), sala da zeladoria e copa.

E. M. Deputado Câmara Torres

Rodovia Rio Santos, KM 70 s/n, Cond. Portogalo, Portogalo.

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)
Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)
Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria revestidas e azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)
Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)
Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira
Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: despensa

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

OBS. Além dos setores citados acima, há também banheiros (masculinos e femininos) e pátio descoberto

E. M. Poeta Carlos Drummond de Andrade

Travessa 22 de Julho, nº 69, Camorim Pequeno.

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há em anexo depósito de limpeza e banheiro.

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da direção

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula (total de 04)

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Há em anexo despensa.

Local: refeitório

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

OBS.: Além dos setores citados acima, há também pátio externo, playground (desativado) e banheiros (masculinos e femininos).

E. M. Prof.^a Amélia Araújo Lage

Rua Júlio Lopes, s/n, Garatuaia.

Pavimento térreo

Local: secretaria

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: salas de aula (total de 04)

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Obs.: Além dos setores citados acima, há também neste pavimento banheiros, pátio coberto e pátio descoberto.

1º pavimento

Local: salas de aula (total de 04)

Paredes: alvenaria parcialmente revestidas de azulejo

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Obs.: Além dos setores citados acima, há também neste pavimento banheiros e depósito de livros.

E. M. Doutor Lauro Travassos

Fazenda Jacuecanda, S/N, Caputera I

Obs.: Escola encontra-se desativada. Os alunos foram transferidos para a escola localizada na Vila da Petrobrás.

E. M. Doutor Lauro Travassos

Rua EAP, S/N, Vila da Petrobrás

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: apoio pedagógico

Paredes: alvenaria revestidas de azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Almoxarifado da SEJIN

Rua Azevedo de Souza, nº 80 e 82, Balneário – Angra dos Reis

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica com cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo copa.

1º Pavimento - Mezanino

Local: escritório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo copa e banheiro.

E. M. para Deficientes Visuais

Rua Coronel Otavio Brasil, nº 139, Balneário – Angra dos Reis

Térreo

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granito

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala de recursos multifuncional

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Banheiro em anexo.

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há sala de aula que possui ar condicionado e banheiro em anexo.

1º Pavimento

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: depósito de educação física

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: depósito de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: centro de apoio pedagógico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo arquivo e banheiro.

CEMEI Jair Landim de Almeida

Rua Silvio Trilho, S/N, Balneário – Angra dos Reis

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: sala de aula - berçário

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo lactário (desativado) e banheira.

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo dispensa e depósito.

Local: secretaria

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro e depósito.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: lavanderia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Há também horta, copa dos fundos, pátio, playground e banheiros.

E. M. Júlio Cesar de Almeida Laranjeira

Rua Délio Gomes Ferreira, nº 94, Balneário – Angra dos Reis

Térreo

Local: biblioteca

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: auditório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro e depósito.

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa.

1º Pavimento

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: copa

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro masculino e feminino para funcionários.

Local: direção

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala da pedagoga

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro, copa e depósito.

Local: laboratório de informática

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Sala possui elevador.

2º Pavimento

Local: 10 salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de recursos

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiros.

3º Pavimento

Local: depósito de material esportivo

Paredes: alvenaria

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há também quadra de esporte coberta, pátio descoberto e banheiros.

4º Pavimento

Há um terraço e um depósito no 4º pavimento.

E. M. Alexina Lowndes

Estrada Vereador Benedito Adelino, nº 620, Bonfim – Angra dos Reis

Térreo

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da pedagoga

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 04 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há quadra, pátio e área verde ao ar livre.

Há banheiro masculino, feminino e para especiais.

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de material de limpeza e didático

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: arquivo morto

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

2º andar

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de reunião

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de leitura

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de carteiras

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro feminino e masculino.

E. M. Frei Fernando Geurtse

Rua Jose Sebastião, S/N, Marinas – Angra dos Reis

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: arquivo de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 06 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de material de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há uma quadra e pátio ao ar livre e banheiros.

Há também um consultório dentário desativado.

CETI E. M. João Carolino Remédios

Rua José Candido de Oliveira, S/N, Morro da Glória II – Angra dos Reis

Térreo

Local: secretaria / sala de direção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala pré-escola

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há banheiro feminino e masculino.

1º Pavimento

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há banheiro feminino e masculino.

E. M. José Américo Lomeu Bastos

Rua Lincoln Correa da Silva, S/N, Morro do Abel – Angra dos Reis

Térreo

Local: arquivo morto

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há banheiros de uso comum e banheiro para servidores.

1º Pavimento

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de vídeo

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 05 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Subsolo

Local: depósito de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 02 salas de aula pré-escola

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também um pátio coberto, uma quadra ao ar livre e banheiros.

E. M. Regina Célia Monteiro Pereira

Rua Aluizio Silva, nº 418, Morro do Carmo – Angra dos Reis

Térreo

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito 1 – materiais simples

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: depósito 2 – materiais delicados

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

2º Pavimento

Local: depósito de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: 04 salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de informática

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

3º Pavimento

Local: 04 salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: 04 salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há um banheiro por andar para servidor, banheiros para uso comum e pátio aberto e fechado.

E. M. Prof. Antônio José Novaes Jordão

Rua dos Cajueiros, S/N, Morro do Perez – Angra dos Reis

Térreo

Local: 02 secretarias

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: 01 sala da pré-escola

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da direção – material pedagógico

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: 06 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 01 sala da pré-escola

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros e pátio coberto.

E. M. de Educação de Surdos

Rua Délio Gomes Ferreira, S/N, 3º Andar, Parque das Palmeiras – Angra dos Reis

Térreo

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: mármore

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: mármore

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: espaço do docente

Paredes: alvenaria

Piso: mármore

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de estar

Paredes: alvenaria

Piso: mármore

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: mármore

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: mármore

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala do NAD

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

1º Pavimento

Local: 02 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: piso de madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 01 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: piso de madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de leitura

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há também banheiros, pátio ½ aberto e ½ fechado, piscina sem uso, cozinha e refeitório.

Unidade de Trabalho Diferenciado

Rua Juiz Orlando Caldellas, nº 183, Parque das Palmeiras – Angra dos Reis

1º Pavimento

Local: sala de robótica

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de leitura e produção textual

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de artes plásticas

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de reflexão e prática nas ciências

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de talentos matemáticos

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: coordenação pedagógica

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: paviflex

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, refeitório e cozinha.

Unidade de Referência para AEE – Professor Valéria dos Santos Rodrigues

Rua Milton Basílio Pereira, nº 208, Parque das Palmeiras – Angra dos Reis

Térreo

Local: sala de reunião

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: ½ laje e ½ forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento acessível

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

1º Pavimento

Local: sala de avaliação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala de triagem

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de reunião

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da coordenação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da equipe técnica

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: ½ laje e ½ forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala da psicologia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da fonoaudiologia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, pátio aberto e copa.

E. M. Antônio Joaquim de Oliveira

Rodovia Rio-Santos, KM 101, S/N, Sapinhatuba I – Angra dos Reis

Térreo

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

1º Pavimento

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje / PVC / céu aberto

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: dispensa

Paredes: azulejo

Piso: cimento corrido

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: não há

2º Pavimento

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiros.

E. M. Prof. Adelaide Figueira

Avenida 17, S/N, Sapinhatuba II, Monte Castelo – Angra dos Reis

1 ° Pavimento

Local: direção / secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala de música

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Térreo

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Há também banheiros.

E. M. Zita de Oliveira Soares

Rua Manoel Carneiro, S/N, Sapinhatuba III – Angra dos Reis

1 º Pavimento

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: depósito de material de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Térreo

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de vídeo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, pátio coberto e depósito de materiais.

CETI E. M. Maria Hercília C. de Castro

Estrada Vereador Benedito Adelino, nº 5899, Vila Velha – Angra dos Reis

2 ° Pavimento

Local: 04 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 01 sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: depósito de material de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: depósito 2

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 02 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de jogos e interação

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Térreo

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros.

E. M. Marechal Dutra

Praia Biscaia, S/N, Biscaia – Angra dos Reis
Escola está funcionando dentro da Unidade abaixo:

E. M. Raul Pompéia

Rua Mario Natalino Jordão, S/N, Monsuaba – Angra dos Reis

Térreo

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: secretaria interna

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: depósito de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros e quadra.

Polo Universitário Prof. Jair Travassos - CEDERJ

Avenida dos Trabalhadores, nº 179, Jacuacanga – Angra dos Reis

Prédio I

Térreo

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de material

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de coordenação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: 02 laboratórios

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de equipamentos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: 06 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cimento corrido

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: laboratório de matemática

Paredes: alvenaria

Piso: cimento corrido

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: laboratório de computação

Paredes: alvenaria

Piso: cimento corrido

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cimento corrido

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Prédio II

Térreo

Local: 02 laboratórios de química

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: 02 laboratórios de biologia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: 02 laboratórios de física

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

1º Pavimento

Local: 08 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros e copa.

E. M. Cornélis Verolme

Avenida do Trabalhador, nº 170, Jacuacanga – Angra dos Reis

Térreo

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: copa

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: sala da pedagogia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de controle

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Prédio II

Térreo

Local: sala de estimulação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural

Local: sala de recursos I

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de recursos II

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: sala de alfabetização

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também depósitos, arquivo de inativos, quadra, banheiros e quarto da zeladoria.

CEMEI Vilton Eurico

Rua José Jair Ferreira Leone, nº 139, Jacuacanga – Angra dos Reis
No momento a creche está passando por reforma.

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: 05 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: arquivo morto e depósito de material de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: secretaria / direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Há também banheiros e playground.

E. M. Charles Dickens

Rua Doce Angra, R. Doce Bruma, Nº 0, Angra dos Reis
Localizada dentro de um CIEP.

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: almoxarifado de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

2º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há também pátio, quadra e banheiros.

E. M. Francisco Xavier Botelho

Rua Sebastião Vieira Botelho, S/N, Lambicada – Angra dos Reis.

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da pedagogia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo depósito de material didático.

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 01 sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de jogos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Térreo

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: cerâmica ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural

Há também depósito e banheiros.

E. M. Benedito dos Santos Barbosa

Rua Manoel de Souza Lima, S/N, Monsuaba – Angra dos Reis

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo arquivo.

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo copa.

Há também banheiros, pátio e quadra.

CEMEI Maria Lúcia Cardoso Pereira

Rua Santinho Marques, nº 70, Monsuaba – Angra dos Reis.

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: 01 sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há também banheiros, depósitos, área de serviço e pátio.

E. M. Brigadeiro Nóbrega

Praça Cândido Mendes, S/N, Vila do Abraão, Ilha Grande – Angra dos Reis

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 08 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: 01 sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha de zinco

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: secretaria do município

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha de zinco

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há também dormitório/alojamento para uso dos servidores e banheiros.

E. M. Nova Perequê

Rua Juscelino Kubistchek, nº 304, Parque Mambucaba – Angra dos Reis

Térreo

Local: sala da zeladoria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: depósito de materiais

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo depósito de materiais.

Local: sala da pedagogia / biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa.

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de livros

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos / unidade de tratamento diferenciado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de ciências

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de vídeo

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Está sendo utilizada como depósito.

1º Pavimento

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, pátio e copa.

E. M. EJA Alberto Veiga Guignard

Rua Aviador Santos Dumont, nº 552, Parque Mambucaba – Angra dos Reis
Escola compartilha espaço com o Estado - CIEP.

Térreo

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

1º Pavimento – espaços compartilhados

Local: auditório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: laboratório de informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de linguagem

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: laboratório de ciências

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

2º Pavimento

Local: direção / secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo sala de material didático.

Local: 06 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado e ventilador)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cimento corrido

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Há também banheiros, pátio e quadra.

E. M. João Gregório Galindo

Rodovia BR 101, KM 95,5, Areal – Angra dos Reis
Escola funcionado dentro do CIEP Brizolão 055 João Gregório Galindo.

1º Pavimento

Local: sala dos diretores adjuntos

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

2º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Há também banheiros, quadra e pátio.

E. M. Angelo Francisco Jerônimo

Rodovia BR 101, KM 107, S/N, Ariró – Angra dos Reis

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 02 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, estoque e pátio sem cobertura.

E. M. Dr. Orlando Gonçalves

Estrada da Banqueta, nº 144, Banqueta – Angra dos Reis

Térreo

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de jogos e leitura

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: depósito de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros e depósito de materiais de limpeza.

E. M. Venera Silva de Aguiar

Estrada da Banqueta, nº 144, Banqueta – Angra dos Reis

Térreo

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

1º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Há também banheiros, copa, depósito e almoxarifado de material didático.

CEMEI Samuel Cardoso dos Santos

Vale da Banqueta, Banqueta – Angra dos Reis

Local: direção / secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo arquivo.

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo solário e banheiro.

Local: berçário

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo sala de higiene, solário e sala de descanso.

Há também banheiros, pátio aberto, lavanderia e depósito de material de limpeza.

CEMEI Vale da Banqueta

Estrada da Banqueta, S/N, Banqueta – Angra dos Reis

Térreo

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: arquivo / almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de leitura

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria / direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: salas de aula (desativadas)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: lavanderia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há também banheiros e pátio aberto.

E. M. Princesa Izabel

Avenida Bom Jesus, nº 1791, Belém – Angra dos Reis

Térreo

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: orientação pedagógica

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: direção

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, pátio aberto, playground, depósito de material pedagógico e depósito de material geral.

E. M. Professora Tânia Rita de O. Teixeira

Avenida São José, S/N, Belém – Angra dos Reis

2º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala pedagógica

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de leitura

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: sala de vídeo

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: coordenação

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: arquivo

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: secretaria

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Térreo

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo dispensa, banheiro e lixeira.

Local: refeitório

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: biblioteca

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala de informática (desativada)

Paredes: estrutura pré moldada em concreto armado

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Há também banheiros, copa, depósito, polo musical (desativado), quadra coberta, vestiário, pátio coberto e espaço a céu aberto.

CEMEI Jovino Rodrigues da Silva

Rua da Glória, nº 306, Belém – Angra dos Reis

Local: direção

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: brinquedoteca

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: ateliê

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 04 salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo solário.

Local: 02 salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo solário e banheiro.

Local: 02 salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo solário e trocador.

Local: lavanderia / copa

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa.

Há também banheiros, depósito de roupas de cama, espaço externo e playground.

E. M. Prof. Francisco de A. Oliveira Diniz

Estrada Beira Rio, S/N, Sertão do Bracuí, Bracuí - Angra dos Reis

Local: secretaria / direção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa.

1º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, depósito de material de limpeza e pátio descoberto.

E. M. Tenente Jovino

Ilha da Caieira, S/N, Caieira / Gamboa – Angra dos Reis
Temporariamente as aulas estão sendo realizadas na E. M. Prof. Ururahy.

E. M. Prof. Ururahy

Alameda dos Sabiás, S/N, Pontal – Angra dos Reis

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores / direção / secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Há também banheiros e depósito de material de limpeza.

E. M. Cacique Cunhãbebe

Rua Projetada, S/N, Frade – Angra dos Reis

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo depósito de materiais e banheiro.

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento pedagógico

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: laboratório de ciências

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (exaustor)

Local: copa

Paredes: azulejo

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com manta

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 01 sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com manta

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: auditório

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de vídeo

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também depósitos, sala de jogos (inativa), quadra e banheiros.

E. M. EJA Antônio Dias Lima

Rua São Sebastião, S/N, Frade – Angra dos Reis

Atualmente as aulas estão acontecendo dentro da E. M. Pref. José Luiz Ribeiro Reseck.

E. M. Pref. José Luiz Ribeiro Reseck

Rua Boa Esperança, S/N, Frade – Angra dos Reis

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção EJA

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: 10 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, pátio, almoxarifado e depósitos.

CEMEI Sérgio Louzada Tavares

Rua Boa Esperança, S/N, Frade – Angra dos Reis

Local: direção

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: copa

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e mecânica (coifa)

Local: 03 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo solário.

Local: 02 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo solário e fraldário.

Local: lavandeira

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: dispensa

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de vídeo / biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: 02 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros e depósitos.

E. M. C. M. Ex Combatente Remo Baral Filho

Avenida Boa Esperança, S/N, Frade – Angra dos Reis

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo depósito de material didático.

Local: sala dos funcionários

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: copa

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de música

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de xadrez

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e mecânica (coifa)

Em anexo dispensa e área de lavagem.

1º Pavimento

Local: 10 salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de informática

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala multiuso

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Há também banheiros, pátio coberto e depósitos.

E. M. Pref. Toscano de Britto

Rua Pau-a-Pino, S/N, Gamboa do Belém – Angra dos Reis

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros e copa.

E. M. Cecília Mara Edileus Vieira

BR 101, KM 119, S/N, Fazenda Grataú, Grataú – Angra dos Reis

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo banheiro.

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, pátio aberto, depósitos e área verde.

E. M. Joaquina Maria R. Santos

Rodovia Rio Santos, KM 509, S/N, Itanema – Angra dos Reis

Local: secretaria / direção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo depósito.

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa.

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, depósito e pátio.

E. M. Prefeito Francisco Pereira Rocha

Rua Prefeito João Gregório Galindo, nº 2920, Morro da Cruz – Angra dos Reis

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro e copa.

Local: sala de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: 09 salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: 01 sala de vídeo

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiros e pátio.

Almoxarifado Sejin

Rua Porto Alegre, nº 10, Nova Angra – Angra dos Reis

Local: galpão

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: depósito de materiais e ferramentas

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: copa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: escritório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: escritório II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

E. M. Manoel Ramos

Avenida Itaguai, S/N, Nova Angra – Angra dos Reis

Local: sala de leitura

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo depósito de material didático.

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: direção

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de material didático

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo dispensa e área do tanque.

1º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiros, cozinha para funcionários e pátio.

E. M. Dom Pedro I

Rodovia Saturnino Braga, S/N, KM 07, Serra D'água – Angra dos Reis

Local: direção

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala dos professores

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: secretaria

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: biblioteca

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de informática

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: azulejo

Piso: granilite

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: salas de aula

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de recursos

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: granilite

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há também banheiros, pátio, quadra (em reforma) e depósito.

E. M. Almirante Tamandaré

Avenida Tereza Pinheiro de Almeida, nº 2, Vila Nova – Angra dos Reis

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: direção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de informática

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: polo UTD – sala de autismo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de material didático

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salas de aula

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito de limpeza

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: biblioteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também pátio aberto, quadra (em reforma), banheiros, depósitos e copa.

E. M. EJA Honório Lima

Rua Almirante Machado Portela, nº 27, Balneário – Angra dos Reis

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Os colaboradores desempenham atividade (professores) nas salas de aula do prédio do estado.

GHE (GRUPO HOMOGENEO DE EXPOSIÇÃO)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Administrador	-
Agente Administrativo	-
Agente de Inclusão Digital	-
Assistente Social	-
Ativador de Esporte e Lazer	-
Auxiliar de Berçário	-
Auxiliar de Biblioteca	-
Auxiliar de Farmácia	-
Auxiliar de Recreação	-
Auxiliar de Serviços Administrativos	-
Auxiliar de Serviços Administrativos Ref. 102	-
Berçarista	-
Docente I	-

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Docente II	-
Fonoaudiólogo	-
Inspetor de alunos	-
Instrutor de libras	-
Interprete de libras	-
Merendeira	-
Monitor de educação especial	-
Nutricionista	-
Operador de Computador	-
Operador de Máquina Duplicadora	-
Pedagogo	-
Professor MG-3	-
Professor MG-MD	-
Psicólogo	-
Recepcionista	-
-	Assessor de Gabinete
-	Assessor jurídico
-	Coordenador técnico de manutenção e conservação de rede física
-	Coordenador técnico de desenvolvimento e inovação
-	Coordenador técnico de educação
-	Coordenador técnico da juventude
-	Coordenador técnico de integração
-	Coordenador técnico de polos da juventude
-	Coordenador técnico de programas continuados
-	Secretário de educação ciência e tecnologia
-	Secretário executivo de gestão educacional
-	Superintendente de educação
-	Superintendente da juventude
Secretario Escolar	-
Técnico de Contabilidade	-

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Serviços Gerais	-
Auxiliar de Zeladoria	-
Zelador	-

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista – SAAE (cedido)	-
Motorista	-

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Operador de Máquinas Pesadas	-

GHE 5	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista*	-

* Dirige ônibus e/ou van.

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Administrador: Efetuar diagnósticos organizacionais da administração municipal; Formular medidas objetivando o uso mais eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros; Estudar os processos de planejamento e orçamentação e propor medidas objetivando aperfeiçoá-las; Formular programas de desenvolvimento de recursos humanos; Elaborar manuais de serviço, regulamentos, regimentos e outros instrumentos formais de organização; Elaborar estudos de uso do espaço físico e de simplificação e racionalização de rotinas e procedimentos de trabalho; Orientar a implantação de medidas e instrumentos de mudança organizacional.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente Administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração;	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior -				
Agente Administrativo (continuação): - complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de Inclusão Digital: Elaborar, sob orientação pedagógica, planos de trabalho, planejamento de aulas, demonstrativos de aproveitamento de conteúdo; Verificar conteúdo e finalidade do planejamento de aula e plano de trabalho a ser empregado, e estabelecer ordem de aplicação; Interpretar as mensagens fornecidas pela máquina para efetuar a detecção dos registros e adotar medidas adequadas ao sistema; Analisar, antes da aplicação, os programas a serem executados para assegurar-se da correta definição de todas as informações; Manter permanente contato com a equipe de suporte à sistemas; Operar e zelar pela estrutura física e dos equipamentos no ambiente as salas de trabalho, comunicando ao seu superior imediato nos casos de problemas; Participar da manutenção de sistema; Executar outras atividades afins.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Assistente Social: Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais; Organizar e manter atualizadas referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social; Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho; Promover por meio de técnicas próprias e através de entrevista, palestras, visitas a domicílios e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas; Orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face a problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros; Participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógica na rede escolar municipal; Organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados; Elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene e saneamento; Aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Ativador de Esporte e Lazer: Desenvolver estímulos à prática dos desportos e atividades de lazer; Planejar e implementar campeonatos, gincanas e outras atividades ligadas a sua área de atuação; Supervisionar o estado de conservação de materiais e equipamentos, solicitando sua reposição quando necessária; Tomar providências quanto ao suprimento de materiais e de equipamentos para garantir condições de infraestrutura adequada aos eventos desportivos e de lazer; Estimular e prover condições para o desenvolvimento de práticas desportivas; Acolher iniciativas populares na área do esporte e de atividades do lazer, apoiando-as; Executar outras atribuições afins.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Auxiliar de Berçário: Trocar fraldas, dar banho e zelar pela higiene do bebê no decorrer de todo o período em que este permanecer na creche; Ministrar mamadeiras, papinhas e outros alimentos sempre dentro dos horários estabelecidos; acompanhar as atividades desenvolvidas pela berçarista estimuladora, completando sua ação Junto à criança, em qualquer momento em que lide com ela; Auxiliar o estimulador na confecção do material de estimulação; Controlar as condições de higiene ambiental; Estar atento às modificações de comportamento do bebê e dar ciência ao estimulador de suas observações; Participar de grupos de estudo e reuniões de equipe eventualmente ou periodicamente convocadas pela direção; Auxiliar na hora do repouso dos bebês, providenciando-lhes todo o material necessário, assim como também objetos de uso pessoal/afetivo como chupetas, bichinhos de pelúcia, etc. Responsabilizar-se pelas crianças que aguardam os pais, após o horário regular de saída, zelando pela sua segurança e bem-estar; Fazer a limpeza e esterilização das mamadeiras e utensílios do bebê, na ausência da lactarista.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de Biblioteca: Zelar pela manutenção e conservação dos livros, publicações e todo material de trabalho; Efetuar o registro dos livros retirados por empréstimos; Atender os leitores, orientando-os no manuseio e localização de livros e publicações, auxiliando-os em suas consultas; Controlar a entrada dos livros devolvidos; Enviar correspondência a leitores de posse de livros cuja data de devolução esteja vencida, para possibilitar a recuperação dos volumes não devolvidos; Manter atualizados os fichários catalográficos da biblioteca, para assegurar a pronta localização dos livros e publicações; Devolver as estantes, os livros utilizados pelos usuários e mantê-los ordenados para possibilitar novas consultas e registros.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de Farmácia: Conferir as prescrições dos pacientes internados, separando os medicamentos em quantidade para 24 horas; Informar o farmacêutico responsável, sobre as faltas diárias de medicações utilizando impresso próprio; Organizar os bins de medicações, para facilitar o manuseio e a qualidade do armazenamento e estoque; Acompanhar a refrigeração dos medicamentos armazenados na geladeira; Certificar o médico sobre a falta do medicamento solicitado; Exigir do solicitante a entrega das embalagens vazias; Atender solicitações dos funcionários através de receitas médicas; Fornecer medicações não padronizadas de acordo com pedido próprio e as devidas assinaturas do médico e coordenador da ala.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Auxiliar de Recreação: Cuidar das crianças em berçários, prestando-lhes a devida atenção e atendendo às suas necessidades; Servir as refeições e zelar pelo desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis sob orientação; Cuidar da higiene corporal das crianças observando a contaminação coletiva por parasitas; Estimular o processo de socialização e, sob orientação o desenvolvimento psicomotor das crianças através de jogos e brincadeiras, trabalhos com cores e formas; Participar de reuniões com equipes da creche ou escola e com os pais.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de Serviços Administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Auxiliar de Serviços Administrativos Ref. 102: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Berçarista: Estabelecer como prioridade o desenvolvimento da criança nos seus aspectos físico, emocional e intelectual, oferecendo as necessidades básicas da mesma; Zelar pela segurança física, pela higiene e pela alimentação da criança; Estabelecer laços de comunicação, de ordem afetiva com a criança; Estimular a comunicação das crianças nas suas mais diversas manifestações: corporal, musical, plástica e verbal; Estimular a investigação por iniciativa da criança e sua capacidade exploratória (objetos, pessoas, elementos da natureza); Observar criteriosa e continuamente cada criança e fazer registro do seu desenvolvimento; Planejar juntamente com a orientação pedagógica e direção as atividades de estimulação que propiciem o desenvolvimento integral da criança; Selecionar ou adaptar, métodos, técnicas e materiais pedagógicos de estimulação, assim como zelar pela conservação dos mesmos; Participar ativamente dos planejamentos, dos estudos e demais reuniões convocadas pela direção ou orientação; Ministrar à criança somente medicamentos solicitados pelo responsável mediante receituário médico atualizado; Juntamente com as auxiliares, participar da higiene da criança nas: trocas de fraldas, banho, escovação de dentes, lavagem de mãos, uso de penquinhos ou vaso sanitários, assim como nas demais atividades relacionadas a esse aspecto; Confeccionar materiais de estimulação, juntamente com as auxiliares; Colaborar na hora das refeições na administração das mamadeiras, das papinhas e/ou outros alimentos nos horários estabelecidos.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Docente I: Desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de regência de classes, planejando e avaliando o rendimento escolar e de creche; Elaborar o plano de aula e atividades pedagógicas pautadas na política educacional da SEC e no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e/ ou Creche; Elaborar atividades relativas à recuperação de alunos, através de pesquisa educacional, programas e planos de trabalho de classes da Educação Infantil ao 5º ano de escolaridade do Ensino Fundamental; Participar efetivamente da elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e Creche, objetivando o cumprimento das ações estabelecidas coletivamente; Preencher os diários, fichas e relatórios que descrevam o rendimento e/ou o processo de aprendizagem dos alunos; Confeccionar materiais didáticos de apoio às atividades pedagógicas; Desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como àquelas relacionadas com a educação artística e física; Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão, repetência e reatância escolar; Participar de das formações continuadas oferecidas pela SEC; Interagir com a comunidade escolar e creche, promovendo reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; Participar de todas as campanhas sociais e de saúde promovidas pelos órgãos competentes; Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar em passeios organizados pela escola; Prestar os primeiros socorros em caso de acidente, providenciando de imediato, contato com pais ou responsáveis e, se necessário, orientando quanto à assistência médica adequada; Desenvolver nos alunos atitudes de cidadania e preservação ao meio ambiente, promovendo assim, hábitos pessoais mais saudáveis e a consciência ecológica; Realizar atividades pedagógicas incentivando a leitura através das bibliotecas escolares; Desenvolver avaliação formativa e mediadora, garantindo registro, aplicação e correção de instrumentos variados; Participar e fortalecer o trabalho do Conselho de Escola e de Creche; Ser mediador capaz de promover a aprendizagem significativa; Colaborar na organização das atividades extracurriculares; Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica, os casos que necessitam de acompanhamento especial; Executar outras atribuições afins.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Docente II: Desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de regência de classes, planejando e avaliando o rendimento escolar; Elaborar o plano de aula e atividades pedagógicas pautadas na política educacional da SEC e no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Elaborar atividades relativas à recuperação de alunos, através de pesquisa educacional, programas e planos de trabalho de classes de 6º ao 9º ano de escolaridade do Ensino Fundamental; Participar efetivamente da elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, objetivando o cumprimento das ações estabelecidas coletivamente; Preencher os diários, fichas e relatórios que descrevam o rendimento e/ou o processo de aprendizagem dos alunos; Confeccionar materiais didáticos de apoio às atividades pedagógicas; Desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como àquelas relacionadas com a educação artística e física; Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão, repetência e renitência escolar; Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitam de acompanhamento especial; Participar das formações continuadas oferecidas pela SEC; Interagir com a comunidade escolar, promovendo reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; Participar de todas as campanhas sociais e de saúde promovidas pelos órgãos competentes; Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar em passeios organizados pela escola; Prestar os primeiros socorros em caso de acidente, providenciando de imediato, contato com pais ou responsáveis e, se necessário, orientando quanto à assistência médica adequada; Desenvolver nos alunos atitudes de cidadania e preservação ao meio ambiente, promovendo assim, hábitos pessoais mais saudáveis e a consciência ecológica; Realizar atividades pedagógicas incentivando a leitura através das bibliotecas escolares; Desenvolver avaliação formativa e mediadora, garantindo registro, aplicação e correção de instrumentos variados; Participar e fortalecer o trabalho do Conselho de Escola; Ser mediador capaz de promover a aprendizagem significativa; Colaborar na organização das atividades extracurriculares; Executar outras atribuições afins.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Fonoaudiólogo: Avaliar as deficiências do paciente, através de técnicas apropriadas, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico; Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento fonatório e auditivo, orientando e fazendo demonstração da respiração funcional; Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos, a fim de subsidiar a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e outros; Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, para possibilitar a seleção profissional ou escolar; Encaminhar o paciente ao especialista, orientando este e fornecendo-lhe indicações, para solicitar parecer quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios para completar o diagnóstico. Desenvolver ações em parcerias com os educadores que contribuem para a promoção, aprimoramento, e prevenção de alterações dos aspectos relacionados à audição, linguagem (oral e escrita) motricidade oral e voz, que favorecem e otimizem o processo de ensino e aprendizagem na educação especial e/ou regular. Capacitar e assessorar equipes técnicas e professores por meio de esclarecimentos, palestras, orientações, estudo de casos, entre outros; Planejar, desenvolver e executar programas fonoaudiólogos; Orientar quanto ao uso da linguagem, motricidade oral, audição e voz; Observar e tirar com base em conhecimento fonoaudiológico, com posterior devolutiva e orientação aos pais, professores e equipe técnica, sendo esta realizada como instrumento complementar e de auxílio para o levantamento e caracterização do perfil da comunidade escolar e acompanhamento da efetividade das ações realizadas e não como forma de capacitação de clientes; Agir no ambiente de forma que o torne favorável às condições para o processo de ensino e aprendizagem.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Inspetor de alunos: aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica



Instrutor de libras: aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Interprete de libras: aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Merendeira: readaptada.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Monitor de educação especial: aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Nutricionista: Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas dos alunos da rede pública de ensino e da população de baixa renda; Compor cardápios e dietas especiais, visando suprir deficiências alimentares encontradas; Acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidas para avaliar a sua eficácia; Elaborar programas que visem difundir na população hábitos alimentares mais adequados; Orientar a compra, estocagem, preparação e distribuição de gêneros alimentícios; Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, creches e pessoas atendidas nos postos de saúde e demais unidades da prefeitura.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Operador de Computador: Analisar, antes do processamento, o programa a ser executado para assegurar-se da correta definição de todas as informações necessárias às operações; Ligar a máquina, acionando suas alavancas de comando, para processar os programas elaborados; Selecionar, montar, nas unidades correspondentes, as fitas e discos necessários à execução do programa, guiando-se pelo fluxograma do sistema fornecido para possibilitar o processamento de dados; Acompanhar as operações em execução, interpretando as mensagens dadas pelo computador, detectando eventuais falhas de funcionamento e identificando erros, adotando as medidas prescritas para corrigi-los ou reportá-los ao responsável; Esvaziar as unidades ao término de cada operação, empregando os processos de rotina para realimentar a máquina; Zelar pelo equipamento, comunicando ao superior imediato nos casos de eventuais problemas; auxiliar em trabalhos de digitação em consonância por solicitação de seu superior imediato; Regular os mecanismos de controle do computador e equipamentos complementares, baseando-se na programação recebida, para assegurar o perfeito funcionamento do mesmo.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Operador de Máquina Duplicadora: Operar máquinas duplicadoras, verificando as características do trabalho, montando as chapas e clichês, regulando, ajustando e acionando a máquina, para copiar textos, desenhos e outros; Alcear e encadernar o material reproduzido, operando cortadores de papel, picotadores, grampeadores e plastificadoras para melhor apresentação do trabalho; Conferir as matrizes recebidas para duplicação, informando o setor de origem quanto aos possíveis defeitos encontrados e orientando-os para que possa obter melhor qualidade do trabalho; Registrar entrada e saída de trabalhos, anotando diariamente dados para controlar sua produção; Preencher livros de controle, anotando o número de originais e cópias tiradas no mês, para obter um balanço mensal; Zelar pela manutenção das máquinas, requisitando consertos e reparos, para mantê-las em condições de uso; Preencher requisição de material, especificando-o e verificando sua adequação ao equipamento para garantir a qualidade e continuidade do trabalho.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Pedagogo: Planejar, orientar, supervisionar, inspecionar e implementar a Política Educacional da SEC nas Unidades Escolares regulares e/ou Especiais e Creches, garantindo a avaliação e reformulação do P.P.P. – Projeto Político Pedagógico; Participar efetivamente da elaboração do currículo escolar, adaptação e/ ou reformulação de programas, organização de calendário, regimento interno e regimento do Conselho de Escolas e Creches; Desenvolver junto ao corpo docente, atividades técnico-administrativas pedagógicas, através de formação continuada; Registrar suas práticas, bem como o trabalho pedagógico desenvolvido, incentivando o professor a fazê-lo, utilizando os diferentes registros como instrumentos de reflexão, análise e construção do fazer pedagógico; Acompanhar e supervisionar metodologia e procedimentos didáticos, bem como a execução do planejamento docente; Socializar e incentivar a utilização de recursos pedagógicos que enriqueçam a prática pedagógica; Dinamizar a avaliação formativa e mediadora; Promover, coletivamente, a integração escola-família-comunidade e/ou creche-família-comunidade; Efetivar ações construídas coletivamente e registradas em produção específica do grupo de pedagogos; Criar situações que favoreçam o desenvolvimento do educando, mediando as relações que interferem nesse processo; Participar de programas de formação continuada da Rede Municipal de Ensino; Apresentar Relatório Semestral e Plano de Ação Anual à Coordenação do Núcleo/SEC; Executar outras atribuições afins.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica



Professor MG-3: Desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de regência de classes, planejando e avaliando o rendimento escolar e de creche; Elaborar o plano de aula e atividades pedagógicas pautadas na política educacional da SEC e do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Participar efetivamente da elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e Creche, objetivando o cumprimento das ações estabelecidas coletivamente; Desenvolver avaliação formativa e mediadora, garantindo registro, aplicação e correção de instrumentos variados; Elaborar atividades relativas à recuperação de alunos através de pesquisa educacional, programas e planos de trabalho de classes da Educação Infantil ao 5º ano de escolaridade do Ensino Fundamental; Preencher os diários, fichas e relatórios que descrevam o rendimento ou o processo de aprendizagem dos alunos; Confeccionar materiais didáticos de apoio as atividades pedagógicas; Desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como àquelas relacionadas com a educação artística e física; Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão, repetência e renitência escolar; Participar das formações continuadas oferecidas pela SEC; Interagir com a comunidade escolar e de creche, promovendo reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; Colaborar na organização das atividades extracurriculares; Participar e fortalecer o trabalho do Conselho de Escola e de Creche; Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar em passeios organizados pela escola; Prestar os primeiros socorros em casos de acidentes, providenciando de imediato contato com os pais ou responsáveis e, se necessário, orientando quanto a assistência médica adequada; Desenvolver nos alunos atitudes de cidadania e preservação ao meio ambiente, promovendo, assim, hábitos mais saudáveis e a consciência ecológica; Ser mediador capaz de promover a aprendizagem significativa; Participar de todas as campanhas sociais e de saúde promovidas pelos órgãos competentes; Realizar atividades pedagógicas incentivando a leitura das bibliotecas escolares; e comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica, os casos que necessitam de acompanhamento especial; Executar outras atribuições afins.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Professor MG-MD: Desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de regência de classes, planejando e avaliando o rendimento escolar; Elaborar o plano de aula e atividades pedagógicas pautadas na política educacional da SEC e no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Elaborar atividades relativas à recuperação de alunos, através de pesquisa educacional, programas e planos de trabalho de classes de 6º ao 9º ano de escolaridade do Ensino Fundamental; Participar efetivamente da elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, objetivando o cumprimento das ações estabelecidas coletivamente; Preencher os diários, fichas e relatórios que descrevam o rendimento e/ou o processo de aprendizagem dos alunos; Confeccionar materiais didáticos de apoio às atividades pedagógicas; Desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como àquelas relacionadas com a educação artística e física; Desenvolver tecnologia que respeite o padrão cultural do Município; Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão, repetência e renitência escolar; Participar das formações continuadas oferecidas pela SEC; Interagir com a comunidade escolar, promovendo reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; Participar de todas as campanhas sociais e de saúde promovidas pelos órgãos competentes; Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar em passeios organizados pela escola; Prestar os primeiros socorros em caso de acidente, providenciando de imediato, contato com pais ou responsáveis e, se necessário, orientando quanto à assistência médica adequada; Desenvolver nos alunos atitudes de cidadania e preservação ao meio ambiente, promovendo assim, hábitos pessoais mais saudáveis e a consciência ecológica; Realizar atividades pedagógicas incentivando a leitura através das bibliotecas escolares; Desenvolver avaliação formativa e mediadora, garantindo registro, aplicação e correção de instrumentos variados; Participar e fortalecer o trabalho do Conselho de Escola; Ser mediador capaz de promover a aprendizagem significativa; Colaborar na organização das atividades extracurriculares; Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica, os casos que necessitam de acompanhamento especial.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica



Psicólogo: Atuar no campo educacional, estudando sistemas de motivação da aprendizagem e novos métodos de ensino, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequadas; Promover a reeducação de crianças nos casos de desajustamento escolar e familiar.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Recepcionista: Atender ao público em geral; Atender e informar sobre o estado clínico do paciente em unidades de saúde; Prestar informações sobre a localização das diversas unidades da Instituição à pacientes e visitantes; Receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; Localizar o médico, informando a presença do paciente em estado de emergência; Registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; Encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de Gabinete: Assessorar na preparação de exposição de motivos, mensagens, projetos de leis, preparar vetos ou sanção de leis aprovadas na Câmara, justificativas, atos administrativos do Chefe do Poder Executivo e outros documentos similares de interesse imediato dos mesmos, determinados pelo Chefe de Gabinete; Assessorar o Chefe de Gabinete nos assuntos de sua competência; Assessorar no controle e confecção de ofícios, memorandos, da Secretaria de Governo, e do Chefe do Poder Executivo, determinados pelo Chefe de Gabinete; Assessorar o Chefe de Gabinete no controle da parte administrativa e operacional da Secretaria de Governo e Defesa Civil; Assessorar na elaboração de ofícios para encaminhamento a órgãos Públicos e Privados determinados pelo Chefe de Gabinete; Assessorar na elaboração de ofícios de respostas de informações solicitadas pelo Poder Legislativo, determinados pelo Chefe de Gabinete; Assessorar na publicação e preservação dos atos oficiais na Administração Municipal, determinados pelo Chefe de Gabinete; Substituir o Chefe de Gabinete sempre que for determinado pelo mesmo.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico: Atuar, quanto aos aspectos jurídicos, em procedimentos administrativos relacionados com a administração financeira, orçamento, licitações e contratos administrativos, planejamento, organização administrativa, regulamentos de postura, disciplinando o exercício do Poder de Polícia Municipal, abastecimento e agricultura, ciência e tecnologia, saúde, educação, cultura e desportos, indústria, comércio e turismo e obras públicas, processo administrativo, exceto o fiscal, disciplinar e o pessoal; laborar minutas-padrão de contratos, convênios, acordos, ajustes, estatutos e outros atos; Colaborar com o Gabinete do Procurador-Geral no exercício de assessoria legislativo-parlamentar.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de manutenção e conservação de rede física: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de desenvolvimento e inovação: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de educação: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da juventude: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de integração: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de polos da juventude: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de programas continuados: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário de educação ciência e tecnologia: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário executivo de gestão educacional: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de educação: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Superintendente da juventude: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretario Escolar: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Técnico de Contabilidade: Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não de acordo com o plano de contas da prefeitura; Zelar pela guarda e conservação de valores, livros, documentos e equipamentos da unidade; Fazer a conciliação de contratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e providenciando correção; Articular-se com a rede bancária a fim de manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas da prefeitura; Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; Executar ou supervisionar o lançamento das contas em movimento, nas fichas e livros contábeis; Redigir correspondência e emitir pareceres em processos sobre assuntos de sua competência; Corrigir e ordenar os dados para a elaboração do Balanço Geral da Prefeitura; Elaborar a demonstração financeira consolidada da Prefeitura; Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; Conferir diariamente documentos de receitas, despesas e outros; Conferir a emissão de guias de pagamento; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração mercantil e tributária; Examinar empenho de despesas e a existência de saldo nas dotações, auxiliar na feitura global da contabilidade dos diversos impostos, taxas e demais componentes da receita; Escriturar contas correntes diversas; Auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas da Prefeitura; Fazer averbações e conferir documentos contábeis; Preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados pela Prefeitura, especificando saldos, para facilitar o controle financeiro; Auxiliar na análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura; Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; Informar processos, dentro de sua área de atuação e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Auxiliar de Serviços Gerais: Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de Zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Motorista – SAAE (cedido): Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Operador de Máquinas Pesadas: Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de escavação, terraplanagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar a máquina; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas para assegurar o bom funcionamento do equipamento; Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	4	Físico / Ruído	Habitual e permanente

Motorista (van/ônibus): Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Secretaria Municipal de Educação, juventude e inovação	5	Físico / Ruído	Habitual e permanente

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE¹	Setor	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementa EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Físico	Ruído	4	Diversos	Máquinas pesadas	Vide L4*	Habitual e permanente	Não há.	Não	--	Não há	--	90.8 dB(A)	E	2	E2	Médio
		5		Motor do veículo e trânsito		Habitual e permanente	Não há.	Não	--	Não há	--	78.8 dB(A)	E	2	E2	Médio
L4*	Físico / Ruído: PAIR – Perda auditiva por ruído.															

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
4	Físico/Ruído	02.01.001	Ruído
5	Físico/Ruído	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Risco: Físico / Agente: Ruído

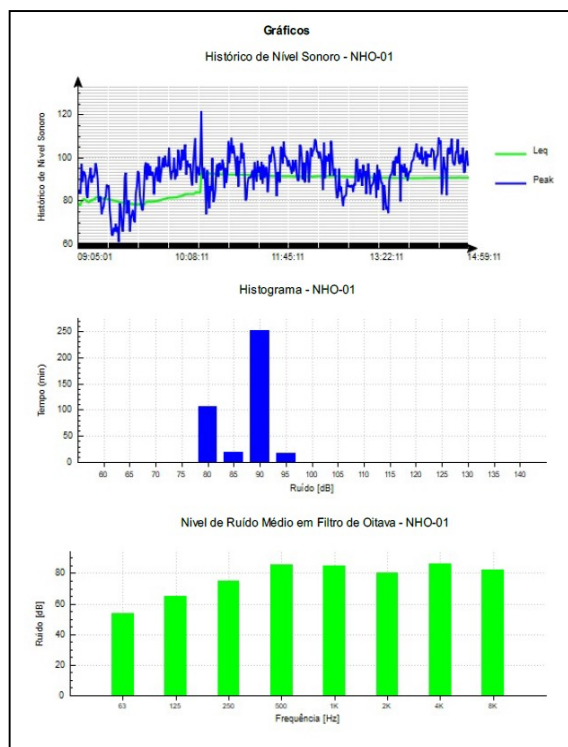
GHE: 4					Setor: Diversos		
Dosímetro: 21042301374276					Data de Amostragem: 13/12/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
378.7	90.8	87.3	84.0	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

*Para LTCAT se utiliza o método da NHO 01.

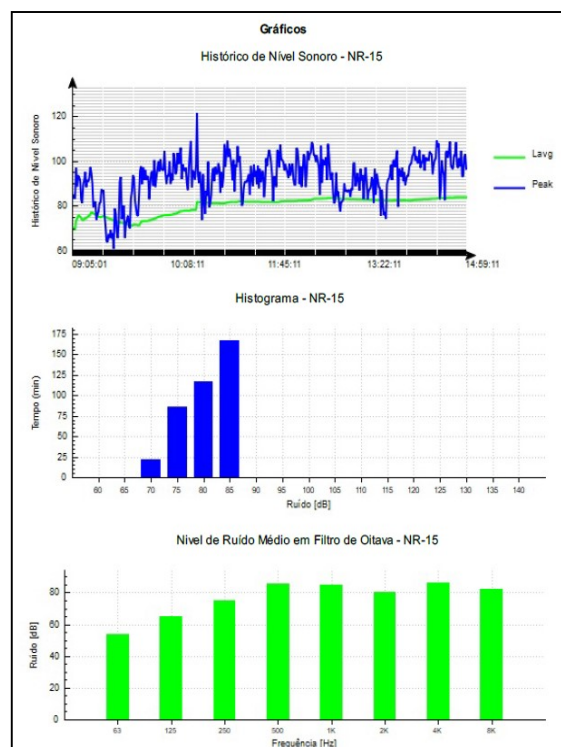
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	307.6	70.9	70.9
Dose Projetada [%]:	378.7	87.3	87.3
Lavg/Leq [dB]:	90.8	84.0	84.0
NE [dB]:	90.8	84.0	84.0
NEN [dB]:	90.8	84.0	84.0
TWA[dB]:	89.9	82.5	82.5
pTWA[dB]:	90.8	84.0	84.0
Exph:	0.792	0.792	0.792
Lmax:	121.7	121.7	121.7
tLmax:	10:33:56	10:33:56	10:33:56
Lmin:	44.3	44.3	44.3
tLmin:	12:53:39	12:53:39	12:53:39
Contador excedência:	1	1	1
Tempo de excedência:	00:00:10	00:00:10	00:00:10

NHO 01



NR15



Risco: Físico / Agente: Ruído

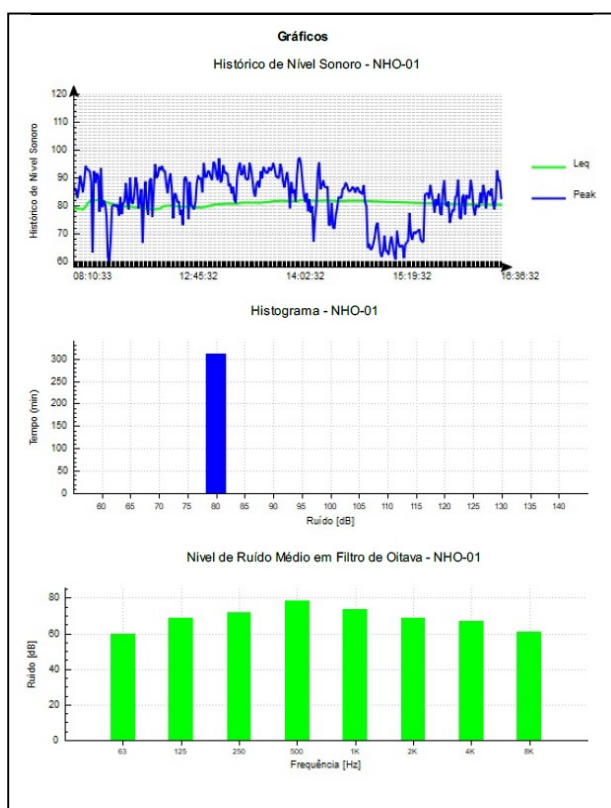
GHE: 5					Setor: Externo – Van/ônibus		
Dosímetro: 22010601399823					Data de Amostragem: 18/10/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
30.5	78.8	25.8	75.2	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

*Para LTCAT se utiliza o método da NHO 01.

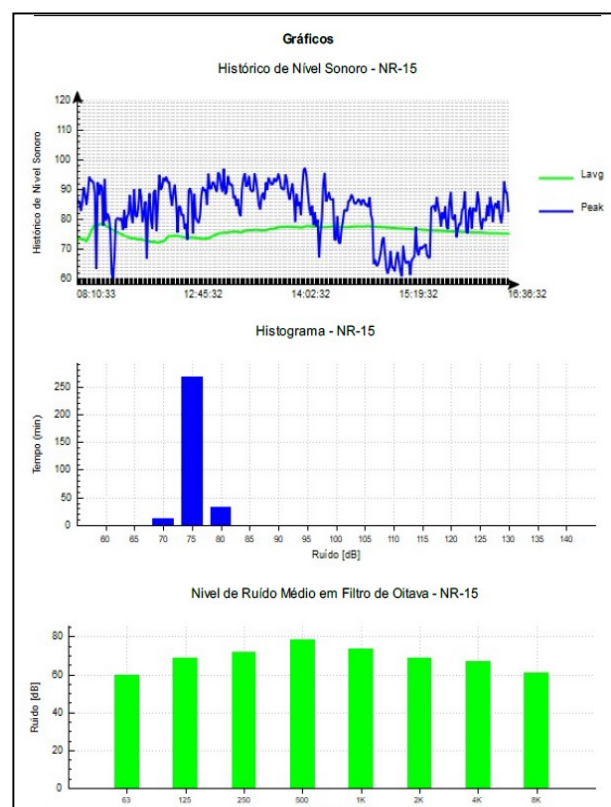
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	19.6	16.6	16.6
Dose Projetada [%]:	30.5	25.8	25.8
Lavg/Leq [dB]:	79.8	75.2	75.2
NE [dB]:	79.8	75.2	75.2
NEN [dB]:	79.8	75.2	75.2
TWA[dB]:	77.9	72.0	72.0
pTWA[dB]:	79.8	75.2	75.2
ExpH:	0.127	0.127	0.127
Lmax:	97.2	97.2	97.2
tLmax:	14:10:56	14:10:56	14:10:56
Lmin:	35.6	35.6	35.6
tLmin:	15:50:21	15:50:21	15:50:21
Contador excedência:	0	0	0
Tempo de excedência:	00:00:00	00:00:00	00:00:00

NHO 01



NR15



METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Risco: Físico / **Agente:** Ruído

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente foi feito através do posicionamento do equipamento próximo as vias auditivas do trabalhador por meio de determinação da dose diária de ruído durante um período representativo a exposição diária do trabalhador.

Método de Análise: NHO 01 da Fundacentro.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Medidor integrador de ruído (dosímetro), modelo digital, marca DOS 1000x, fabricante Instrutherm.



CONCLUSÃO

GHE 1:

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Administrador	-
Agente Administrativo	-
Agente de Inclusão Digital	-
Assistente Social	-
Ativador de Esporte e Lazer	-
Auxiliar de Berçário	-
Auxiliar de Biblioteca	-
Auxiliar de Farmácia	-
Auxiliar de Recreação	-
Auxiliar de Serviços Administrativos	-
Auxiliar de Serviços Administrativos Ref. 102	-
Berçarista	-
Docente I	-
Docente II	-
Fonoaudiólogo	-
Inspetor de alunos	-
Instrutor de libras	-
Interprete de libras	-
Merendeira	-
Monitor de educação especial	-
Nutricionista	-
Operador de Computador	-
Operador de Máquina Duplicadora	-
Pedagogo	-
Professor MG-3	-
Professor MG-MD	-
Psicólogo	-
Recepcionista	-
-	Assessor de Gabinete
-	Assessor jurídico
-	Coordenador técnico de manutenção e conservação de rede física
-	Coordenador técnico de desenvolvimento e inovação
-	Coordenador técnico de educação
-	Coordenador técnico da juventude

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
-	Coordenador técnico de integração
-	Coordenador técnico de polos da juventude
-	Coordenador técnico de programas continuados
-	Secretário de educação ciência e tecnologia
-	Secretário executivo de gestão educacional
-	Superintendente de educação
-	Superintendente da juventude
Secretario Escolar	-
Técnico de Contabilidade	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2:

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Serviços Gerais	-
Auxiliar de Zeladoria	-
Zelador	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3:

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista – SAAE (cedido)	-
Motorista	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 4:

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Operador de Máquinas Pesadas	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente Físico / Ruído na atividade de operação de máquinas pesadas de modo habitual e permanente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, esta atividade se classifica como especial devido ao tipo de exposição e intensidade.

GHE 5:

GHE 5	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista*	-

* Dirige ônibus e/ou van.

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental do agente Físico / Ruído nas atividades dirigindo ônibus e van de modo habitual e permanente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA		
EPI	CA	VALIDADE
Não informado.		

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL RECOMENDADO	
Função	EPI
Servidores que realizam troca de fraldas e auxiliar na higienização dos especiais	Luva descartável
Motorista	Botina de Segurança
Operador de Máquinas Pesadas	Botina de Segurança e Protetor Auricular
Servidores que realizam limpeza nas unidades	Luva de Látex / Bota de PVC

*Utilizar protetor auricular sempre que a atividade for com equipamentos ruidosos.

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

- ⇒ Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO

Reconhecimento

Descrição dos setores

Secretaria de Cultura e Patrimônio

Praça Zumbi dos Palmares, Casa das Laranjeiras – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: sala de reuniões

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de reuniões

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo banheiro.

2º Pavimento

Local: secretaria de gabinete

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de reuniões

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala com diversos setores

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

GHE (Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente administrativo	-
Assistente de produção e eventos	-
Auxiliar de biblioteca	-
Auxiliar de serviços administrativos	-
Docente I	-
Merendeira (Readaptada)	-
Motivador cultural	-
Recepcionista	-
-	Assessor de fomento e incentivo as políticas públicas de cultura
-	Assessor de gestão dos espaços culturais
-	Assessor de marketing e gestão de eventos
-	Assessor jurídico
-	Coordenador técnico administrativa
-	Coordenador técnico cultural do Abraão
-	Coordenador técnico da casa da cultura
-	Coordenador técnico de mídias culturais
-	Coordenador técnico do centro cultural Theophilo Massad
-	Coordenador técnico do museu de artes sacras
-	Secretario de cultura e patrimônio
-	Superintendente de cultura e patrimônio

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Assistente manutenção de patrimônio histórico	-

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de serviços gerais	-
Auxiliar de zeladoria	-
Zelador	-

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	-

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e -	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo (continuação): - retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assistente de produção e eventos: Contatar com a mídia, escrita e falada, para divulgação dos eventos; Contatar com produtores visando o agendamento de espetáculos, visitação de escola, cursos e oficinas em geral; Auxiliar os artistas e a equipe técnica nos dias de espetáculos; Efetuar o fechamento de borderôs; Criar e planejar a agenda de espetáculos do Centro Cultural.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de biblioteca: Zelar pela manutenção e conservação dos livros, publicações e todo material de trabalho; Efetuar o registro dos livros retirados por empréstimos; Atender os leitores, orientando-os no manuseio e localização de livros e publicações, auxiliando-os em suas consultas; Controlar a entrada dos livros devolvidos; Enviar correspondência a leitores de posse de livros cuja data de devolução esteja vencida, para possibilitar a recuperação dos volumes não devolvidos; Manter atualizados os fichários catalográficos da biblioteca, para assegurar a pronta localização dos livros e publicações; Devolver as estantes, os livros utilizados pelos usuários e mantê-los ordenados para possibilitar novas consultas e registros.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Docente I: Desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de regência de classes, planejando e avaliando o rendimento escolar e de creche; Elaborar o plano de aula e atividades pedagógicas pautadas na política educacional da SEC e no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e/ ou Creche; Elaborar atividades relativas à recuperação de alunos, através de pesquisa educacional, programas e planos de trabalho de classes da Educação Infantil ao 5º ano de escolaridade do Ensino Fundamental; Participar efetivamente da elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e Creche, objetivando o cumprimento das ações estabelecidas coletivamente; Preencher os diários, fichas e relatórios que descrevam o rendimento e/ou o processo de aprendizagem dos alunos; Confeccionar materiais didáticos de apoio às atividades pedagógicas; Desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como àquelas relacionadas com a educação artística e física; Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão, repetência e renitência escolar; Participar de das formações continuadas oferecidas pela SEC; Interagir com a comunidade escolar e creche, promovendo reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; Participar de todas as campanhas sociais e de saúde promovidas pelos órgãos competentes; Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar em passeios organizados pela escola; Prestar os primeiros socorros em caso de acidente, providenciando de imediato, contato com pais ou responsáveis e, se necessário, orientando quanto à assistência médica adequada; Desenvolver nos alunos atitudes de cidadania e preservação ao meio ambiente, promovendo assim, hábitos pessoais mais saudáveis e a consciência ecológica; Realizar atividades pedagógicas incentivando a leitura através das bibliotecas escolares; Desenvolver avaliação formativa e mediadora, garantindo registro, aplicação e correção de instrumentos variados; Participar e fortalecer o trabalho do Conselho de Escola e de Creche; Ser mediador capaz de promover a aprendizagem significativa; Colaborar na organização das atividades extracurriculares; Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica, os casos que necessitam de acompanhamento especial; Executar outras atribuições afins.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Merendeira (Readaptada): readaptada.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Motivador cultural: Desenvolver estímulo à produção artística e cultural no Município; contatar comunidades, as associações e entidades culturais para a organização de eventos; Acolher iniciativas populares no campo da cultura e apoiá-las; estimular e prover condições para a presença de grupos culturais, garantindo-lhes a infraestrutura adequada para os eventos; Planejar e implementar projetos artísticos e culturais tais como shows, feiras de artesanato, exposições, peças teatrais e festas típicas regionais; Estimular a ação cultural através de concursos nas áreas de literatura, ciência, música, fotografia e pintura; Executar as medidas pertinentes à divulgação de eventos juntamente com outros órgãos da Prefeitura; Auxiliar na elaboração do cronograma cultural da Cidade de Angra dos Reis; Desenvolver atividades que visem a troca de informações culturais e artísticas através de filmes, mostras e exposições; Proceder a informatização dos projetos culturais.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Recepcionista: Atender ao público em geral; Atender e informar sobre o estado clínico do paciente em unidades de saúde; Prestar informações sobre a localização das diversas unidades da Instituição à pacientes e visitantes; Receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; Localizar o médico, informando a presença do paciente em estado de emergência; Registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; Encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de fomento e incentivo as políticas públicas de cultura: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Assessor de gestão dos espaços culturais: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de marketing e gestão de eventos: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico administrativa: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico cultural do Abraão: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico da casa da cultura: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de mídias culturais: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico do centro cultural Theophilo Massad: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico do museu de artes sacras: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretario de cultura e patrimônio: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de cultura e patrimônio: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assistente manutenção de patrimônio histórico: Limpar, higienizar e descupinizar com produtos químicos, as obras que compõem o patrimônio Histórico e artístico do Município; Transportar, sob autorização, as imagens de Arte Sacra; Realizar pequenos reparos, sob a coordenação do museólogo; Auxiliar na montagem de exposições nas dependências do museu; Identificar e relatar danos nas obras sacras; Acompanhar o deslocamento de obras sacras para fora do Patrimônio Histórico; Montar e desmontar exposições pertinentes ao Patrimônio Histórico; Organizar o inventário do acervo do museu; Manter, periodicamente, a reposição de obras, estampas, gravuras e fotografias.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de serviços gerais: Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.	Secretaria de Cultura e Patrimônio	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1:

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente administrativo	-
Assistente de produção e eventos	-
Auxiliar de biblioteca	-
Auxiliar de serviços administrativos	-
Docente I	-
Merendeira (Readaptada)	-
Motivador cultural	-
Recepcionista	-
-	Assessor de fomento e incentivo as políticas públicas de cultura
-	Assessor de gestão dos espaços culturais
-	Assessor de marketing e gestão de eventos
-	Assessor jurídico
-	Coordenador técnico administrativa
-	Coordenador técnico cultural do Abraão
-	Coordenador técnico da casa da cultura
-	Coordenador técnico de mídias culturais
-	Coordenador técnico do centro cultural Theophilo Massad
-	Coordenador técnico do museu de artes sacras
-	Secretario de cultura e patrimônio
-	Superintendente de cultura e patrimônio

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2:

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Assistente manutenção de patrimônio histórico	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3:

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de serviços gerais	-
Auxiliar de zeladoria	-
Zelador	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 4:

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA		
EPI	CA	VALIDADE
Não informado.		

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL RECOMENDADO	
Função	EPI
Motorista	Botina de Segurança
Servidores que realizam limpeza nas unidades	Luva de Látex / Bota de PVC

Nota:

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA

Reconhecimento

Descrição dos setores

Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania

Praça Guarda Marinha Greenhalgh, S/N, Centro – Angra dos Reis

Térreo

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: supera rio

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: protocolo

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recursos humanos

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de benefícios eventuais

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de pessoas com deficiência e coordenação da mulher e do idoso

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: central de intérprete de libras

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário geral de desenvolvimento social

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administrativo

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de assessoria jurídica e sala do secretário executivo

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: financeiro

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: assessoria de proteção social básica e especial

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: controle interno

Paredes: alvenaria

Piso: tábuas corrimão

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: tesouraria

Paredes: alvenaria com compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Térreo

Local: bolsa família

Paredes: compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: telha com forro de MDF

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de entrevista (03 salas)

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administração / coordenação

Paredes: alvenaria com compensado

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: conselhos da assistência social

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sepulcrário

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há também banheiro e refeitório para uso dos servidores.

CRAS Monsuaba

Rua Manoel Souza Lima, nº 248, Monsuaba – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: coordenação

Paredes: alvenaria e compensado

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de atendimento técnico 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de atendimento técnico 2

Paredes: alvenaria com divisória

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: oficina

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: sala de atividades 1 e 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: depósito para material da oficina

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Há também banheiros e cozinha.

CRAS Campo Belo

Rua das Margaridas, nº 21, Campo Belo – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de impressão

Paredes: alvenaria com azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento / arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: salão de atividades

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

1º Pavimento

Local: cadastro único

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de materiais que não são utilizados

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há também banheiros e copa.

CRAS Nova Angra

Avenida Itaguaí, nº 354, Nova Angra – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: gesso

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: cadastro único

Paredes: alvenaria e compensado

Piso: cerâmica

Cobertura: gesso

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento técnico 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com gesso

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado e ventilador)

Local: sala de atendimento técnico 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com gesso

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo / prontuário

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atividades

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: gesso

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado e ventilador)

Há também banheiros, cozinha e área de serviço.

CRAS Belém

Rodovia Governador Mário Covas, nº 96, Belém – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: cadastro único (2 salas)

Paredes: compensado

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administrativo

Paredes: compensado

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala da orientadora social

Paredes: compensado

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de arquivo

Paredes: alvenaria e compensado

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Mezanino

Local: cozinha

Paredes: alvenaria e compensado

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Térreo

Local: sala de atendimento (assistente social 1)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento (psicóloga)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento (assistente social 2)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de reunião

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: recepção 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: almoxarifados

Paredes: alvenaria com compensado

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado e ventilador)

Há também banheiros, área de convivência, copa e cozinha.

CRAS Bracuí

Rua Três Amigos, nº 04, Bracuí – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: administrativo

Paredes: alvenaria e compensado

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cadastro único

Paredes: alvenaria com compensado

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro e arquivo de almoxarifado.

Local: sala de atividade

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: almoxarifado oficial

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Há também banheiro e cozinha.

CRAS Frade

Rua Silva Travassos, nº 288, Frade – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: coordenação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de atendimento (assistente social 1)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: sala de atendimento (assistente social 2)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: cadastro único

Paredes: alvenaria revestido com piso

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo cozinha.

Local: sala da orientadora

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Há também banheiros.

CRAS Parque Mambucaba

Rua Limeira, nº 96, Parque Mambucaba – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cadastro único

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala de atividades

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento social

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado e ventilador)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural

Ventilação: natural

Local: coordenação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

1º Pavimento

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de atividades

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de atendimento social

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: sala de atendimento social

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Há também banheiros e cozinha.

Avenida Almirante Júlio César de Noronha, nº 122, São Bento – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação / administração

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atividades

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento (03 salas)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há também banheiro e cozinha.

Casa Abrigo

Rua Angra dos Reis, nº 200, Areal – Angra dos Reis

Local: sala da equipe técnica

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: casa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Composta de: 05 quartos (01 berçário e 01 de isolamento), sala, banheiro e refeitório.

Local: sala dos funcionários

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: rouparia (roupa de cama)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: rouparia (roupas de uso)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: lavanderia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: cozinha

Paredes: alvenaria com azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: guarita

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: brinquedoteca

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

CREAS

Rua Almirante Machado Portela, nº 58, Balneário – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento 1

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento 1

Paredes: alvenaria

Piso: tábuas corrimão

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala de atendimento 3

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: sala da orientadora social

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

2º Pavimento

Local: sala de atendimento 1

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento 2

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Há também banheiro, área externa e copa.

Centro de Atenção à População em Situação de Rua

Rua São José, nº 07, Bracuí – Angra dos Reis

Local: dormitório feminino

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da equipe técnica

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: sala da coordenação / administração

Paredes: alvenaria

Piso: ardósio

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala da enfermagem

Paredes: alvenaria com azulejo

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado (dispensa cozinha)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: refeitório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: cozinha

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e mecânica (exaustor)

Local: dormitório masculino 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: dormitório masculino 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: dormitório masculino 3

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: rouparia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: dormitório família

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: lavanderia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha de amianto

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: dormitório família 2

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo banheiro.

Local: oficina dos artistas

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: escolinha

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: telha

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Local: guarita / portaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Há também banheiro, sala de repouso (servidor) e copa/cozinha.

Conselho Tutelar

Rua 11 de Junho, nº 51, Centro – Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do conselheiro 1

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do conselheiro 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de assistência social

Paredes: azulejo ½ parede

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala do conselheiro 3

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há também banheiro, área externa e cozinha para uso dos servidores.

GHE (Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente Administrativo	-
Agente de combate as endemias	-
Agente de desportos	-
Agente de inclusão digital	-
Agente de proteção e defesa civil	-
Agente social	-
Assistente social	-
Ativador de esporte e lazer	-
Auxiliar de eventos	-
Auxiliar de recreação	-
Auxiliar de serviços administrativos	-
Berçarista	-
Assistente social (cedido)	-
Comunicador social	-
Conselheiro tutelar - SAS	-
Docente II	-
Especialista em desporto	-
Instrutor de libras	-
Interprete de libras	-
Motivador cultural	-
Professor MG-3	-
Psicólogo	-
Recepcionista	-
Merendeira (readaptada)	-
-	Assessor de serviços funerários
-	Assessor de gestão de eventos
-	Assessor de gestão do SUAS
-	Assessor de proteção social especial
-	Assessor de relações institucionais
-	Assessor jurídico
-	Assessor técnico
-	Coordenador técnico da juventude e da pessoa com deficiência
-	Coordenador técnico da mulher e da pessoa idosa
-	Coordenador técnico de administração do estádio e instalações esportivas

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
-	Coordenador técnico de administração esportiva
-	Coordenador técnico de CREAS
-	Coordenador técnico de esporte, qualidade de vida e adaptáveis
-	Coordenador técnico de promoção e fomento aos esportes individuais e coletivos
-	Coordenador técnico de segurança alimentar e nutricional
-	Coordenador técnico do centro de atenção a população de rua
-	Coordenador técnico do centro de referência de assistência social
-	Coordenador técnico do programa de esporte - lazer comunitário
-	Coordenador técnico especial de eventos esportivos
-	Coordenador técnico operacional e funcional
-	Coordenador técnico de vigilância socio assistencial
-	Coordenação técnica da pessoa idosa
-	Coordenação técnica de administração de instalações esportivas
-	Coordenação técnica de administração, operacional e de planejamento
-	Coordenação técnica de asilo municipal
-	Coordenação técnica do programa família acolhedora
-	Secretario de desenvolvimento social e promoção da cidadania
-	Superintendente de assistência social
-	Superintendente de esporte e lazer
-	Coordenação técnica da casa abrigo da criança e do adolescente
Técnico de contabilidade	-
Técnico de edificações	-

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Enfermagem	-

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de serviços gerais	-
Auxiliar de zeladoria	-
Zelador	-

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Coveiro	-

GHE 5	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista*	-

** Dirige veículo utilitário.

GHE 6	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Merendeira (Readaptada)**	--

* Manuseia alimentos – prepara alimentos para os conselheiros tutelares.

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

Observação: Há servidores que possuem licença para dirigir, além do Motorista.

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão -	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente Administrativo (continuação): - Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de combate as endemias: Pesquisas de vetores nas fases larvária e adulta; Eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, destruição, vedação, entre outros; Tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; Coleta de amostras de sangue de cães; Registro de informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; Orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; Encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de desportos: Auxiliar, sempre que necessário o Especialista em Desportos na execução das suas atividades; Ministrar, desenvolver, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de aprendizagem, aperfeiçoamento, orientação e treinamento técnico e tático, sob supervisão do Especialista em desportos, dentro da modalidade, desportiva desenvolvida pela Prefeitura de Angra dos Reis, para a qual estiver habilitado; Executar outras atividades afins no âmbito do desporto, conforme regulamentação da Categoria.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de inclusão digital: Elaborar, sob orientação pedagógica, planos de trabalho, planejamento de aulas, demonstrativos de aproveitamento de conteúdo; Verificar conteúdo e finalidade do planejamento de aula e plano de trabalho a ser empregado, e estabelecer ordem de aplicação; Interpretar as mensagens fornecidas pela máquina para efetuar a detecção dos registros e adotar medidas adequadas ao sistema; Analisar, antes da aplicação, os programas a serem executados para assegurar-se da correta definição de todas as informações; Manter permanente contato com a equipe de suporte à sistemas; Operar e zelar pela estrutura física e dos equipamentos no ambiente as salas de trabalho, comunicando ao seu superior imediato nos casos de problemas; Participar da manutenção de sistema; Executar outras atividades afins.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente de proteção e defesa civil: Àquelas atribuídas ao Agente Operacional de Defesa Civil, de acordo com as necessidades dos serviços; Digitar textos, documentos, tabelas e outros, bem como conferir a digitação; Arquivar processos e documentos diversos de interesse da defesa Civil, segundo normas preestabelecidas; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando as normas referentes ao protocolo; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e documentos originais; Receber e conferir materiais dos fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Providenciar os materiais, equipamentos, implementos, ferramentas e outros requisitados à execução dos trabalhos, preenchendo modelos e solicitação de materiais; Supervisionar a conservação e guarda de máquinas, equipamentos e seus implementos, ferramentas e outros utilizados no desenvolvimento das atividades; Preencher relatórios de frequência; Manter-se em dia quanto às medidas de segurança necessárias para execução dos trabalhos; Verificar o nível de combustíveis de viaturas, elaborando mapas mensais de controle, coordenando o reabastecimento; Propor medidas que visem melhorar a qualidade dos trabalhos; Distribuir e coordenar as tarefas de Agente Operacional de Defesa Civil, de acordo com as ordens instruções recebidas.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente social: Atender aos internos dos Centros de Assistência administrados pela Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, tais como: Centro de Recuperação para População de Rua, Casa Abrigo, etc; Orientar e auxiliar os internos quanto à prática da higiene pessoal, observando a presença de lesões, Contaminação por parasitas ou qualquer anormalidade, comunicando o fato ao Coordenador do Centro; Receber as pessoas que serão assistidas, prestando-lhes a devida atenção e atendimento às suas necessidades; Estimular e orientar os internos quanto à prática de atividades ocupacionais, de acordo com programa estabelecido pela Assistência Social; Orientar os internos nas atividades dirigidas, bem como acompanhá-los nas atividades livres, cuidando para que não pratiquem atividades que signifiquem risco à sua integridade física e/ou psíquica; promover sob orientação pedagógica, atividades recreativas e educacionais que visem à formação de hábitos atitudes e valores necessários à vida grupal; Ministrasr alimentação aos internos sempre dentro dos horários estabelecidos e segundo as prescrições da Nutricionista e/ou Pediatra; Orientar os internos a zelarem pelos seus pertences, vestuários e roupas de cama e banho, bem como a manterem a limpeza e organização do ambiente (quartos, banheiros, armários, etc.); estimular os internos à aceitação dos alimentos, a fim de desenvolver hábitos alimentares saudáveis, bem como auxiliá-los na tomada de refeições, quando necessário; Manter em perfeito estado de organização, higiene e conservação, as roupas e pertences individuais dos internos que não tenham idade ou maturidade para estas tarefas, bem como os pertences e espaços físicos de uso coletivo comunicando à coordenação do Centro qualquer desatenção às normas de limpeza e desinfecção; Acompanhar os internos às consultas médicas e demais saídas, de acordo com determinação da Coordenação do Centro; Realizar plantões noturnos e/ ou diurnos, assegurando o cumprimento das rotinas internas, relatando por escritos as ocorrências do período; Fazer a leitura dos livros de recados e ocorrência no início de cada plantão; Participar das reuniões e dos processos de capacitação da equipe de trabalho; Executar outras atividades afins.

Secretaria de
Desenvolvimento
Social e
Promoção da
Cidadania

1

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

Assistente social: Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais; Organizar e manter atualizadas referências sobre as características socioeconômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social; Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho; Promover por meio de técnicas próprias e através de entrevista, palestras, visitas a domicílios e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas; Orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face a problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros; Participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógica na rede escolar municipal; Organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados; Elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene e saneamento; Aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Ativador de esporte e lazer: Desenvolver estímulos à prática dos desportos e atividades de lazer; Planejar e implementar campeonatos, gincanas e outras atividades ligadas a sua área de atuação; Supervisionar o estado de conservação de materiais e equipamentos, solicitando sua reposição quando necessária; Tomar providências quanto ao suprimento de materiais e de equipamentos para garantir condições de infraestrutura adequada aos eventos desportivos e de lazer; Estimular e prover condições para o desenvolvimento de práticas desportivas; Acolher iniciativas populares na área do esporte e de atividades do lazer, apoiando-as; Executar outras atribuições afins.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Auxiliar de eventos: Vender bilhetes de ingresso em eventos realizados em estabelecimentos culturais e esportivos da Prefeitura, registrando seu número, conferindo pagamento e calculando troco; Prepara o caixa ao término das vendas, verificando se o número de bilhetes vendidos corresponde ao dinheiro arrecadado, para posterior prestação de contas; Auxiliar nos levantamentos e catalogações de peças e objetos do patrimônio artístico e cultural do município; Participar do processo de inscrição de candidatos em eventos esportivos e culturais; preparar e controlar a saída e entrega de equipamentos utilizados em eventos; Organizar a infraestrutura para eventos culturais, de esporte e lazer, segundo orientações superiores; Distribuir e afixar cartazes e folhetos de divulgação de eventos culturais e esportivos, de acordo com instruções recebidas; Vigiar o interior das salas para evitar práticas contrárias à segurança, bem como, garantir a ordem durante os espetáculos; Prestar informações ao público quanto aos dias e horários dos espetáculos e competições esportivas; controlar e orientar a entrada dos espectadores no interior de teatros e auditórios, indicando-lhes o caminho e os assentos disponíveis para facilitar lhes o acesso e a acomodação; Prestar atendimento aos artistas nos espetáculos teatrais; Zelar pela conservação das peças de vestuário dos artistas, para mantê-las em condições de uso.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de recreação: Cuidar das crianças em berçários, prestando-lhes a devida atenção e atendendo às suas necessidades; Servir as refeições e zelar pelo desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis sob orientação; Cuidar da higiene corporal das crianças observando a contaminação coletiva por parasitas; Estimular o processo de socialização e, sob orientação o desenvolvimento psicomotor das crianças através de jogos e brincadeiras, trabalhos com cores e formas; Participar de reuniões com equipes da creche ou escola e com os pais.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Berçarista: Estabelecer como prioridade o desenvolvimento da criança nos seus aspectos físico, emocional e intelectual, oferecendo as necessidades básicas da mesma; Zelar pela segurança física, pela higiene e pela alimentação da criança; Estabelecer laços de comunicação, de ordem afetiva com a criança; Estimular a comunicação das crianças nas suas mais diversas manifestações: corporal, musical, plástica e verbal; Estimular a investigação por iniciativa da criança e sua capacidade exploratória (objetos, pessoas, elementos da natureza); Observar criteriosamente cada criança e fazer registro do seu desenvolvimento; Planejar juntamente com a orientação pedagógica e direção as atividades de estimulação que propiciem o desenvolvimento integral da criança; Selecionar ou adaptar, métodos, técnicas e materiais pedagógicos de estimulação, assim como zelar pela conservação dos mesmos; Participar ativamente dos planejamentos, dos estudos e demais reuniões convocadas pela direção ou orientação; Ministrar à criança somente medicamentos solicitados pelo responsável mediante receituário médico atualizado; Juntamente com as auxiliares, participar da higiene da criança nas: trocas de fraldas, banho, escovação de dentes, lavagem de mãos, uso de penquinhos ou vaso sanitários, assim como nas demais atividades relacionadas a esse aspecto; Confeccionar materiais de estimulação, juntamente com as auxiliares; Colaborar na hora das refeições na administração das mamadeiras, das papinhas e/ou outros alimentos nos horários estabelecidos.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assistente social (cedido): Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais; Organizar e manter atualizadas referências sobre as características socioeconômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social; Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho; Promover por meio de técnicas próprias e através de entrevista, palestras, visitas a domicílios e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas; Orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face a problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros; Participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógica na rede escolar municipal; Organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados; Elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene e saneamento; Aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Comunicador social: Acompanhar eventos de interesse público, relativos ao Município e a Administração Municipal e sobre eles redigir matérias jornalísticas para divulgação; Redigir matérias jornalísticas sobre a organização, o funcionamento, os programas e realizações da Administração Municipal, para informação ao público; Elaborar programas de divulgação de assuntos de interesse público; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse da administração municipal.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Conselheiro tutelar – SAS: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Docente II: Desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de regência de classes, planejando e avaliando o rendimento escolar; Elaborar o plano de aula e atividades pedagógicas pautadas na política educacional da SEC e no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Elaborar atividades relativas à recuperação de alunos, através de pesquisa educacional, programas e planos de trabalho de classes de 6º ao 9º ano de escolaridade do Ensino Fundamental; Participar efetivamente da elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, objetivando o cumprimento das ações estabelecidas coletivamente; Preencher os diários, fichas e relatórios que descrevam o rendimento e/ou o processo de aprendizagem dos alunos; Confeccionar materiais didáticos de apoio às atividades pedagógicas; Desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como àquelas relacionadas com a educação artística e física; Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão, repetência e renitência escolar; Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitam de acompanhamento especial; Participar das formações continuadas oferecidas pela SEC; Interagir com a comunidade escolar, promovendo reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; Participar de todas as campanhas sociais e de saúde promovidas pelos órgãos competentes; Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar em passeios organizados pela escola; Prestar os primeiros socorros em caso de acidente, providenciando de imediato, contato com pais ou responsáveis e, se necessário, orientando quanto à assistência médica adequada; Desenvolver nos alunos atitudes de cidadania e preservação ao meio ambiente, promovendo assim, hábitos pessoais mais saudáveis e a consciência ecológica; Realizar atividades pedagógicas incentivando a leitura através das bibliotecas escolares; Desenvolver avaliação formativa e mediadora, garantindo registro, aplicação e correção de instrumentos variados; Participar e fortalecer o trabalho do Conselho de Escola; Ser mediador capaz de promover a aprendizagem significativa; Colaborar na organização das atividades extracurriculares; Executar outras atribuições afins.

Secretaria de
Desenvolvimento
Social e
Promoção da
Cidadania

1

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

Especialista em desporto: Na Gestão em Educação Física e Desporto: Diagnosticar, identificar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, dirigir, assessorar, dinamizar, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, prestar consultoria, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de avaliação na organização das atividades desportivas desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Angra dos Reis; No Treinamento Desportivo: Identificar, diagnosticar, planejar, organizar, dirigir, supervisionar, executar, programar, ministrar, prescrever, desenvolver, coordenar, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de aprendizagem, aperfeiçoamento, orientação e treinamento técnico e tático, de modalidades desportivas desenvolvidas pela Prefeitura de Angra dos Reis; na Avaliação Física: Diagnosticar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, orientar, identificar necessidades, desenvolver coleta de dados, entrevistas, aplicar métodos e técnicas de medidas visando a avaliar, orientar, prevenir e reabilitar o condicionamento físico e técnico dos participantes das atividades desportivas desenvolvidas pela Prefeitura de Angra dos Reis; Executar outras atividades afins, no âmbito do desporto, conforme regulamentação da Categoria.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Instrutor de libras: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Interprete de libras: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Motivador cultural: Desenvolver estímulo à produção artística e cultural no Município; contatar comunidades, as associações e entidades culturais para a organização de eventos; Acolher iniciativas populares no campo da cultura e apoiá-las; estimular e prover condições para a presença de grupos culturais, garantindo-lhes a infraestrutura adequada para os eventos; Planejar e implementar projetos artísticos e culturais tais como shows, feiras de artesanato, exposições, peças teatrais e festas típicas regionais; Estimular a ação cultural através de concursos nas áreas de literatura, ciência, música, fotografia e pintura; Executar as medidas pertinentes à divulgação de eventos juntamente com outros órgãos da Prefeitura; Auxiliar na elaboração do cronograma cultural da Cidade de Angra dos Reis; Desenvolver atividades que visem a troca de informações culturais e artísticas através de filmes, mostras e exposições; Proceder a informatização dos projetos culturais.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Professor MG-3: Desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de regência de classes, planejando e avaliando o rendimento escolar e de creche; Elaborar o plano de aula e atividades pedagógicas pautadas na política educacional da SEC e do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Participar efetivamente da elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e Creche, objetivando o cumprimento das ações estabelecidas coletivamente; Desenvolver avaliação formativa e mediadora, garantindo registro, aplicação e correção de instrumentos variados; Elaborar atividades relativas à recuperação de alunos através de pesquisa educacional, programas e planos de trabalho de classes da Educação Infantil ao 5º ano de escolaridade do Ensino Fundamental; Preencher os diários, fichas e relatórios que descrevam o rendimento ou o processo de aprendizagem dos alunos; Confeccionar materiais didáticos de apoio as atividades pedagógicas; Desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como àquelas relacionadas com a educação artística e física; Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão, repetência e renitência escolar; Participar das formações continuadas oferecidas pela SEC; Interagir com a comunidade escolar e de creche, promovendo reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; Colaborar na organização das atividades extracurriculares; Participar e fortalecer o trabalho do Conselho de Escola e de Creche; Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar em passeios organizados pela escola; Prestar os primeiros socorros em casos de acidentes, providenciando de imediato contato com os pais ou responsáveis e, se necessário, orientando quanto a assistência médica adequada; Desenvolver nos alunos atitudes de cidadania e preservação ao meio ambiente, promovendo, assim, hábitos mais saudáveis e a consciência ecológica; Ser mediador capaz de promover a aprendizagem significativa; Participar de todas as campanhas sociais e de saúde promovidas pelos órgãos competentes; Realizar atividades pedagógicas incentivando a leitura das bibliotecas escolares; e 2 comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica, os casos que necessitam de acompanhamento especial; Executar outras atribuições afins.

Secretaria de
Desenvolvimento
Social e
Promoção da
Cidadania

1

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

Psicólogo: Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento; desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária; articular-se com profissionais de serviço social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio; atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico; reunir informações a respeito de pacientes, levantamento de dados psicoterápicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Recepcionista: Atender ao público em geral; Atender e informar sobre o estado clínico do paciente em unidades de saúde; Prestar informações sobre a localização das diversas unidades da Instituição à pacientes e visitantes; Receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; Localizar o médico, informando a presença do paciente em estado de emergência; Registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; Encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Merendeira (readaptada): readaptada.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de serviços funerários: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de gestão de eventos: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Assessor de gestão do SUAS: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de proteção social especial: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de relações institucionais: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor técnico: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico da juventude e da pessoa com deficiência: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico da mulher e da pessoa idosa: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de administração do estádio e instalações esportivas: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de administração esportiva: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de CREAS: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de esporte, qualidade de vida e adaptáveis: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de promoção e fomento aos esportes individuais e coletivos: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de segurança alimentar e nutricional: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico do centro de atenção a população de rua: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico do centro de referência de assistência social: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico do programa de esporte - lazer comunitário: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico especial de eventos esportivos: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico operacional e funcional: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de vigilância socio assistencial: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenação técnica da pessoa idosa: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenação técnica de administração de instalações esportivas: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenação técnica de administração, operacional e de planejamento: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenação técnica de asilo municipal: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenação técnica do programa família acolhedora: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretario de desenvolvimento social e promoção da cidadania: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Superintendente de assistência social: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de esporte e lazer: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenação técnica da casa abrigo da criança e do adolescente: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Técnico de contabilidade: Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não de acordo com o plano de contas da prefeitura; Zelar pela guarda e conservação de valores, livros, documentos e equipamentos da unidade; Fazer a conciliação de contratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e providenciando correção; Articular-se com a rede bancária a fim de manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas da prefeitura; Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; Executar ou supervisionar o lançamento das contas em movimento, nas fichas e livros contábeis; Redigir correspondência e emitir pareceres em processos sobre assuntos de sua competência; Corrigir e ordenar os dados para a elaboração do Balanço Geral da Prefeitura; Elaborar a demonstração financeira consolidada da Prefeitura; Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros; Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; Conferir diariamente documentos de receitas, despesas e outros; Conferir a emissão de guias de pagamento; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração mercantil e tributária; Examinar empenho de despesas e a existência de saldo nas dotações, auxiliar na feitura global da contabilidade dos diversos impostos, taxas e demais componentes da receita; Escriturar contas correntes diversas; Auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas da Prefeitura; Fazer averbações e conferir documentos contábeis; Preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados pela Prefeitura, especificando saldos, para facilitar o controle financeiro; Auxiliar na análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura; Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; Informar processos, dentro de sua área de atuação e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Técnico de edificações: Atualizar a cartografia e os cadastros imobiliários do Município, realizando recadastramento por setores; Verificar a necessidade de serviços, identificando e requisitando o material necessário para a execução; Supervisionar e orientar a execução de tarefas individuais a cargo dos trabalhadores; Controlar a utilização e o consumo dos materiais e equipamentos empregados na execução de obras e serviços públicos; Distribuir tarefas e turmas de trabalho em obras e serviços públicos da Prefeitura, supervisionando sua execução de acordo com as ordens e instruções recebidas; Coordenar as atividades de medição de casas e terrenos, verificando os tipos de construção dos imóveis.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Auxiliar de Enfermagem: Auxiliar os médicos, preparando, posicionando e mobilizando os pacientes para a realização de exames e outros procedimentos; Observar o funcionamento dos equipamentos da unidade em que trabalha, informando ao superior qualquer anormalidade encontrada, visando a sua manutenção; Preparar material (roupa, instrumental e outros) de acordo com os procedimentos, para esterilização e estocagem em local pré-determinado; Verificar os sinais vitais e hídricos dos pacientes, utilizando os instrumentos apropriados e anotando nos respectivos prontuários; Auxiliar o médico nos exames biomédicos recomendados, de acordo com as normas pré-estabelecidas; Participar na execução de exames profiláticos; Providenciar os cuidados com a unidade dos pacientes, tais como: desinfecção terminal, nas altas, óbitos e transferências; Desinfecção concorrente, diariamente, e preparo do leito dos pacientes; Preparar pacientes para cirurgias; Atuar nas urgências, independente da escala de serviço diário, segundo orientação do enfermeiro do setor; Realizar cuidados gerais básicos nos pacientes, tais como, higiene corporal e mudanças de decúbito; Conferir e recolher os materiais e os medicamentos, quando necessário, nos respectivos setores do hospital, ou postos de saúde; Realizar curativos simples, utilizando noções de primeiros socorros ou observando prescrições estabelecidas; Transportar pacientes em macas e cadeiras de rodas, para exames e outros procedimentos; Proceder a passagem do plantão, dando conhecimento das ocorrências do período ao seu sucessor; Verificar temperatura, peso e altura dos pacientes, utilizando-se de equipamentos necessários, para observar se o paciente se apresenta dentro dos padrões normais de saúde; Ministrar medicação oral, endovenosa, intramuscular, tópica e outras sob a supervisão do enfermeiro; Controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão; Acompanhar os pacientes na pós-cirurgia, observando os sinais vitais e quaisquer outras anormalidades; Auxiliar os pacientes com sua alimentação; Efetuar lavagem intestinal nos pacientes a serem submetidos a cirurgias, utilizando material e técnicas adequadas; Medir e registrar o volume de secreções, seguindo as determinações estabelecidas; Registrar em impressos próprios e relatórios de enfermagem, todas as prescrições executadas, entregando-as ao plantonista subsequente; Prestar assistência contínua aos pacientes, comunicando prontamente à enfermeira, qualquer anormalidade constatada; Efetuar eletrocardiogramas simples, quando instruído pelos médicos; Realizar cuidados específicos, tais como: instalação de nebulizador e cateter de oxigênio, Capotagem, aplicação de gelo e calor e outros; Providenciar prontuários para consultas nos ambulatorios; Efetuar os cuidados, após a morte, fazendo tamponamentos e preparando o corpo para evitar secreções; Preparar os pacientes para consultas e exames, vestindo-os adequadamente e colocando-os na posição indicada; Colher e/ou recolher material de análise de laboratório, identificando os, rotulando-os e encaminhando-os ao laboratório.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Auxiliar de zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando como base os serviços a serem executados.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coveiro: Preparar sepulturas, escavando a terra e escorando as paredes da abertura; Retirar a lápide e limpar o interior das covas já existentes, para permitir o sepultamento; Auxiliar no transporte do caixão e em sua colocação na sepultura; Fechar a sepultura, recobrimdo-a com terra e cal ou fixando-lhe uma laje para assegurar a inviolabilidade do túmulo; Efetuar a limpeza e a conservação dos jazidos, bem como das dependências do cemitério.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	4	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.

Secretaria de
Desenvolvimento
Social e
Promoção da
Cidadania

5

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

Merendeira (Readaptada) – prepara alimentos para os conselheiros: readaptada.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania	6	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Sector	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementada EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Biológico	Vírus, fungos e bactérias	2	Centro de Atenção	Contato com pacientes (aplicação de injetáveis e realização de curativos)	Vide L4*	Habitual e permanente	Não há.	Não	--	Não há	--	Qualitativa	E	2	E2	Médio
		4	Cemitérios	Exumação de corpos	Vide L5*	Habitual e permanente	Não há.	Não	--	Não há	--	Qualitativa	E	2	E2	Médio
L4*	Biológico / Vírus, fungos e bactérias: Hepatite e infecções. Os agentes biológicos podem ser os principais causadores de doenças de pequeno ou grande complexidade, podendo as mesmas serem ou não contagiosas ou graves. Podendo também causar sérios danos a integridade física dos trabalhadores levando até mesmo a um afastamento do ambiente de trabalho.															

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	03.01.001	Trabalhos em estabelecimentos de saúde com contato com pacientes portadores de doenças infectocontagiosas ou com manuseio de materiais contaminados
4		03.01.004	Trabalho de exumação de corpos

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Risco: Biológico / Vírus, fungos e bactérias

Avaliação qualitativa – inspeção no local de trabalho.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1: Vide GHE 1

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2:

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Enfermagem	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente Biológico / Vírus, fungos e bactérias na atividade de atendimento a população, aplicação de injetáveis e realização de curativos de modo habitual e permanente. Portanto, esta atividade se classifica como especial.

GHE 3:

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de serviços gerais	-
Auxiliar de zeladoria	-
Zelador	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 4:

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Coveiro	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente Biológico / Vírus, fungos e bactérias na atividade de exumação de corpos de modo habitual e permanente. Portanto, esta atividade se classifica como especial.

GHE 5:

GHE 5	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 6:

GHE 6	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Merendeira (Readaptada)	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado.
Auxiliar de Enfermagem e Coveiro	Calçado fechado / Luva de procedimento descartável / Jaleco / Máscara N95.

Nota:

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



INSTITUTO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ANGRA DOS REIS

Reconhecimento

Descrição dos setores

Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis

R. do Comércio, 17 - Centro, Angra dos Reis - RJ

1º Pavimento

Local: administração / logística / RH

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo.

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de reuniões

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo

Local: gabinete do diretor presidente

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo.

2º Pavimento

Local: departamento de fiscalização urbana – sala I

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo

Local: departamento de fiscalização urbana – sala II

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de licenciamento urbanístico

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento do fundo municipal do meio ambiente / planejamento urbano territorial

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: fundo municipal de meio ambiente - FMMA

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

3º Pavimento

Local: superintendência de meio ambiente

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo.

Local: departamento de licenciamento e fiscalização ambiente / assessoria de

direito urbano e ambiental

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo.

Local: análise ambiental

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo.

Bem-Estar Animal

Praça Marquês de Tamandaré, s/n, Angra dos Reis

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há banheiro em anexo.

Local: escritório

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há uma copa em anexo.

Local: consultório veterinário

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há em anexo sala de esterilização

Paredes: estoque de medicamentos

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Além setores citados, o Bem-Estar Animal conta também com área de serviço e um Castra móvel.

*O castra móvel é um ônibus que fica permanentemente estacionado no estacionamento da unidade, equipado para efetuar cirurgias de castração em cães e gatos.

GHE (Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Coordenador técnico de bem estar animal
Médico veterinário	Diretor de departamento de bem estar animal

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	--

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Assessor de planejamento urbano e territorial
--	Coordenador técnico de controle populacional
--	Coordenador técnico de interlocução
--	Coordenador técnico de licenciamento ambiental e projetos públicos
--	Coordenador técnico de licenciamento urbanístico
--	Coordenador técnico de licenciamento ambiental e projetos públicos
--	Coordenador técnico de licenciamento urbanístico e projetos públicos
--	Coordenador técnico de operações
--	Coordenador técnico de projetos ambientais
--	Coordenador técnico de unidade de conservação
--	Superintendente de bem estar animal
Administrador	--
Agente administrativo	--
Agente administrativo	Diretor de departamento do fundo de meio ambiente
Agente administrativo	Assistente de tesouraria
Agente fiscal de urbanismo	--
Agente fiscal de urbanismo	Superintendente
Agente fiscal de urbanismo	Secretário executivo
Analista ambiental	Engenheiro ambiental
Analista ambiental – engenheiro agrônomo	--

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Analista ambiental – engenheiro ambiental	Superintendente
Analista ambiental – engenheiro florestal	--
Analista ambiental – oceanógrafo	--

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Arquiteto	--
Arquiteto	Diretor de licenciamento urbanístico
Assessor de direito urbano e ambiental	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Biólogo	--
Desenhista	--
Engenheiro florestal	--
Inspetor de alunos	Assistente de pré-análise
Motivador cultural	Diretor de controle interno
Recepcionista	Diretor de departamento de protocolo
Recepcionista	--
Técnico de edificações	Assistente de patrimônio e almoxarife
Zelador	Assistente
Zelador	--

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador técnico de bem estar animal: Dar apoio na realização do plano de controle populacional de animais errantes; Participar de campanhas educativas envolvendo a sociedade no esclarecimento as regras de Bem Estar Animal; Dar assistência as campanhas de adoção de animais errantes ou abandonados em parceria com protetores animais cadastrados que cumpram os critérios para uma adoção responsável; Dar suporte as ações no combate aos maus tratos aos animais, em parceria com os órgãos responsáveis; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	1	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente
Médico veterinário (Diretor de departamento de bem estar animal): Elaborar plano de controle populacional de animais errantes no Município; Promover campanhas educativas envolvendo a sociedade no esclarecimento as regras de Bem Estar Animal; Incentivar e organizar campanhas de adoção de animais errantes ou abandonados em parceria com protetores animais cadastrados que cumpram os critérios para uma adoção responsável; Organizar os procedimentos para ações no combate aos maus tratos aos animais, em parceria com os órgãos responsáveis; Fazer intercâmbio de informações com outros órgãos e municípios que estiverem atuando no combate aos maus tratos aos animais; Atualizar proposta de melhorias na legislação, no combate aos maus tratos aos animais; Determinar os encargos de cada membro da equipe, promovendo a integração do setor; Executar outras atividades inerente ao cargo	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	1	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	Habitual e permanente

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.

Instituto Municipal
do Meio Ambiente
de Angra dos Reis

2

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

Assessor de planejamento urbano e territorial: Coordenar tecnicamente a elaboração do Plano Diretor Municipal, de Mobilidade, de Saneamento Ambiental, Resíduos Sólidos, Regularização Fundiária, Gerenciamento Costeiro e demais planos, suas atualizações, complementações e revisões; Exercer a ligação técnico-administrativa junto aos agentes participantes na elaboração dos planos; Coordenar a comissão de análise dos Estudos de Impacto de Vizinhança e Relatórios de Impacto de Vizinhança. Auxiliar tecnicamente as Superintendências, para discussão e elaboração de procedimentos e legislação urbanística e edilícia; Atuar na integração com os setores da Prefeitura incumbidos da questão de desenvolvimento urbano municipal; Emitir anotação de responsabilidade técnica, sempre que necessário; Participar da definição dos critérios e planos de urbanização e do uso e ocupação do solo nas Zonas Especiais de Interesse Social (ZEIS); Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de controle populacional: Dar apoio na realização do plano de controle populacional de animais; Participar de campanhas educativas envolvendo a sociedade no esclarecimento as regras de Bem Estar Animal; Dar assistência as campanhas de adoção de animais errantes ou abandonados em parceria com protetores animais cadastrados que cumpram os critérios para uma adoção responsável; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de interlocução: Analisar, emitir pareceres e aprovar projetos de licenciamento ambiental e regularização de empreendimentos; Auxiliar na elaboração de projetos e planos ambientais, inclusive emitindo registro de responsabilidade técnica ou autoria de projetos; Elaborar planilhas, termo de referência, editais e outros formatos de contratação e convênios; Avaliar continuamente os procedimentos operacionais dos Departamentos e propor mudanças quando necessário; Emitir relatórios e pareceres técnicos mediante análise dos processos ou requisições que tratam se de sua competência; Auxiliar na análise de projetos referentes a licenciamento ambientais; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de licenciamento ambiental e projetos públicos: Analisar, emitir pareceres e aprovar projetos de licenciamento ambiental, em especial de obras públicas; Auxiliar na elaboração de projetos e planos ambientais, inclusive emitindo registro de responsabilidade técnica ou autoria de projetos; Elaborar planilhas, termo de referência, editais e outros formatos de contratação e convênios; Avaliar continuamente os procedimentos operacionais dos Departamentos e propor mudanças quando necessário; Auxiliar na análise de projetos referentes a licenciamento ambientais. - Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de licenciamento urbanístico: Analisar, emitir pareceres e aprovar projetos de licenciamento e regularização de edificações; Auxiliar na elaboração de projetos e planos urbanísticos, inclusive emitindo registro de responsabilidade técnica ou autoria de projetos; Elaborar planilhas, termo de referência, editais e outros formatos de contratação e convênios; Avaliar continuamente os procedimentos operacionais dos Departamentos e propor mudanças quando necessário. 5. Auxiliar na análise de projetos referentes a licenciamento urbanístico. Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de licenciamento ambiental e projetos públicos: Analisar, emitir pareceres e aprovar projetos de licenciamento ambiental, em especial de obras públicas; Auxiliar na elaboração de projetos e planos ambientais, inclusive emitindo registro de responsabilidade técnica ou autoria de projetos; Elaborar planilhas, termo de referência, editais e outros formatos de contratação e convênios; Avaliar continuamente os procedimentos operacionais dos Departamentos e propor mudanças quando necessário; Auxiliar na análise de projetos referentes a licenciamento ambientais. - Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de licenciamento urbanístico e projetos públicos: Analisar, emitir pareceres e aprovar projetos de licenciamento e regularização de edificações; Auxiliar na elaboração de projetos e planos urbanísticos, inclusive emitindo registro de responsabilidade técnica ou autoria de projetos; Elaborar planilhas, termo de referência, editais e outros formatos de contratação e convênios; Avaliar continuamente os procedimentos operacionais dos Departamentos e propor mudanças quando necessário. 5. Auxiliar na análise de projetos referentes a licenciamento urbanístico. Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de operações: Definir estratégias de ações de controle de uso do solo e proteção do ambiente natural; Definir recursos humanos e materiais necessários a cada ação; Articular com outras instituições para as realizações de ações integradas de fiscalização; Instruir os processos após cumprimento das ações fiscais que tratam do desfazimento das intervenções realizadas pelo infrator; Elaborar planilha de levantamento de custo para execução de desfazimento de obras e estruturas, resultado das ações de fiscalização; 6. Articular junto aos órgão de segurança para montar as operações fiscais; Executar outras atividades inerente ao cargo	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de projetos ambientais: Elaborar, analisar, emitir pareceres e aprovar projetos; Auxiliar na elaboração de projetos urbanísticos e ambientais, inclusive emitindo registro de responsabilidade técnica ou autoria de projetos; Elaborar planilhas, termo de referência, editais e outros formatos de contratação e convênios; Emitir anotação de responsabilidade técnica, sempre que necessário; Assessorar o Superintendente no que for solicitado; Auxiliar o Departamento do Fundo de Meio Ambiente nas questões pertinentes ao setor; Atender e orientar requerentes e/ou profissional. Realizar vistorias Técnicas; substituir ou acompanhar o Diretor/Superintendente em reuniões sempre que necessário; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de unidade de conservação: Coordenar as unidades de conservação da natureza de competência municipal; Promover as reuniões dos conselhos gestores municipais das unidades de conservação; Representar o instituto nos demais conselhos gestores de unidades de conservação de competência estadual e federal; Elaborar estudos e propor a criação, alteração e melhorias das unidades de conservação municipal; Elaborar termo de referência para serviços inerentes; Auxiliar na elaboração de projetos e planos ambientais dos demais departamentos, inclusive emitindo registro de responsabilidade técnica ou autoria de projetos; Realizar vistorias Técnicas; Substituir ou acompanhar o Diretor/Superintendente em reuniões sempre que necessário; Elaborar planilhas, termo de referência, editais e outros formatos de contratação e convênios.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de bem estar animal: Representar ou substituir o Diretor-Presidente quando formalmente designado; Gerenciar os encargos dos departamentos, coordenações e chefias, a fim de promover a integração do setor; Avaliar as sugestões para alterações na Legislação Municipal de Bem-estar animal, considerando as necessidades características dos processos referentes do setor; Conduzir as decisões no cumprimento de procedimentos técnicos administrativos relacionados aos assuntos do bem-estar animal; Definir estratégias dos serviços prestados para melhoramento da qualidade de vida dos animais; Coordenar a elaboração e revisões da lei de bem-estar animal, campanhas de adoção, campanhas de castração, ações de fiscalização, observando as normas e diretrizes aplicáveis; e demais propostas de bem-estar animal; Elaborar as adequações necessárias às legislações e normas que regulam o bem-estar animal do Município; Assessorar e dar apoio técnico-administrativo aos conselhos, comissões e demais órgãos colegiados vinculados à área de atuação da Superintendência; Desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Administrador: Efetuar diagnósticos organizacionais da administração municipal; formular medidas objetivando o uso mais eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros; estudar os processos de planejamento e orçamentação e propor medidas objetivando aperfeiçoá-las; formular programas de desenvolvimento de recursos humanos; elaborar manuais de serviço, regulamentos, regimentos e outros instrumentos formais de organização; elaborar estudos de uso do espaço físico e de simplificação e racionalização de rotinas e procedimentos de trabalho; orientar a implantação de medidas e instrumentos de mudança organizacional.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; fazer cálculos simples; preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da prefeitura; participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente administrativo (Diretor de departamento do fundo de meio ambiente): Acompanhar a execução do orçamento do Fundo Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano; Elaborar a prestação de contas do Fundo; Gerenciar as atividades do Fundo, estabelecendo planos e aplicações dos recursos conforme deliberações do Conselho Gestor; Acompanhamento dos Projetos do Fundo, mantendo conexão direta com a Superintendência de Assuntos Ambientais; Captar recursos junto a fontes de financiamento das políticas urbanas e ambientais; Elaborar editais de projetos de fomento a política ambiental e urbana, com vistas a pleitear os recursos do Fundo; Assessorar o Superintendente no que for solicitado; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente administrativo (Assistente de tesouraria): Examinar, conferir e registrar os atos originários de despesa; Prestar e fazer prestar informações aos contribuintes a respeito dos tributos existentes e suas formas de pagamento; Promover levantamentos de débitos lançados e não pagos; Executar as atividades que lhes forem determinadas pelo Chefe do Departamento a que estiver subordinado; Providenciar estatísticas de arrecadação dos tributos e organizar mapas demonstrativos que evidenciem as variações ocorridas; Gerar a emissão de boleto referente as taxas de licenciamento, multas, outorga onerosa, entre outras, tributos existentes na política de urbanística e de meio ambiente; Executar outras atividades inerentes ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente fiscal de urbanismo: Verificar e orientar o cumprimento das posturas municipais e da regulamentação urbanística concernente a edificações particulares; verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; verificar as violações às normas sobre poluição sonora; verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos; verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais; receber as mercadorias apreendidas e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas; apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos; Verificar, além das indicações de segurança, o cumprimento de posturas relativas ao fabrico, manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos; verificar a regularidade da exibição e utilização dos anúncios, altofalantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como, a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines; inspecionar o funcionamento de feiras-livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, instalação, horário e organização; verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como, quanto à observância de aspectos estéticos; verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuem a documentação exigida; verificar a regularidade do licenciado de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, face aos artigos que expõe, vendem ou manipulam, e aos serviços que prestam; acompanhar os arquitetos e engenheiros da prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição; verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; verificar imóveis recém construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se; verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como, a observância das escalas de plantão das farmácias; intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aqueles que violarem as posturas municipais e a legislação urbanística; instaurar processos por infração verificada, instruindo-os, inclusive com despachos interlocutórios; determinar sindicâncias especiais para a instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; receber defesas ou recursos e emitir parecer conclusivo, encaminhados à decisão da instância administrativa superior; redigir memorandos, ofícios, relatórios e demais documentos relativos aos serviços de fiscalização executados.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente fiscal de urbanismo (Superintendente): Representar ou substituir o Diretor-Presidente quando formalmente designado; Gerenciar os encargos dos departamentos, coordenações e chefias, a fim de promover a integração do setor; Avaliar as sugestões para alterações na Legislação Edilícia e Urbanística Municipal, considerando as necessidades características dos processos de licenciamento referentes do setor; Conduzir as decisões no cumprimento de procedimentos técnicos administrativos relacionados aos assuntos urbanísticos; Definir estratégias de melhoramento dos serviços prestados para o desenvolvimento urbano; Acompanhar e intervir, quando necessário nos programas operacionais de desenvolvimento municipal e os planos de ordenamento do município; Coordenar a elaboração e revisões da lei de parcelamento, ocupação e uso do solo, Código de Obras, bem como seus regulamentos, observando as normas e diretrizes aplicáveis; e demais propostas de legislação e normas urbanísticas; Atuar na elaboração e revisão das legislações e normas municipais relacionadas: a) Ao licenciamento de obras públicas e particulares; b) Ao desenvolvimento urbano no parcelamento, controle e uso do solo; c) Ao espaço público, à universalização da mobilidade e da acessibilidade do espaço urbano; Coordenar os trabalhos dos Grupos Técnicos Multidisciplinar e Comissões relativas à legislação urbanística; Colaborar nas ações de controle, fiscalização e monitoramento da expansão urbana e da ocupação do solo; Elaborar as adequações necessárias às legislações e normas que regulam o território do Município; Assessorar e dar apoio técnico-administrativo aos conselhos, comissões e demais órgãos colegiados vinculados à área de atuação da Superintendência; Desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente fiscal de urbanismo (Secretário executivo): Ordenar as despesas para a contratação de obras e serviços visando ao desenvolvimento dos planos, programas e projetos de sua pasta; Presidir as reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano; Presidir o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano; Representar o Poder Executivo Municipal, quando designado e em assuntos de sua pasta; Controlar e realizar avaliações periódicas para verificação do desempenho individual do pessoal e dos setores; Administrar o pessoal, recursos, informações e o patrimônio do Instituto delegando-se aos Superintendentes, Diretores, Assessores e demais dirigentes corresponsáveis em seus respectivos setores; Exercer a titularidade do licenciamento municipal; Exercer em suas relações interinstitucionais a titularidade dos atos administrativos de sua pasta, tais como a emissão de ofícios, memorandos e demais documentos oficiais; Promover, com os meios à sua disposição, a capacitação do pessoal e a estruturação de seus setores; Aprovar e instituir resoluções, normas, procedimentos internos e ordens de serviço; Orientar e determinar a realização de atividades e tarefas de sua pasta, bem como, verificar controlar a conformidade de sua execução; Determinar o planejamento, a realização e a verificação do orçamento anual e plurianual de seu setor; Definir, implementar e avaliar planos de metas.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Analista ambiental (Engenheiro ambiental): Regulação, controle, perícia, arbitramento, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental; monitoramento ambiental; gestão, proteção e controle da qualidade ambiental; ordenamento dos recursos naturais; conservação, manejo e proteção dos ecossistemas; estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambientais; participação de equipes multidisciplinares com vistas à análise e aprovação de projetos; avaliação de impactos ambientais e a valoração de seus danos; realização de estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental de políticas, planos e projetos; realização de orçamentos de obras e serviços; fiscalização de obras, atividades e serviços técnicos; participação na realização de eventos do interesse da administração pública; exercício do poder de polícia ambiental.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Analista ambiental – engenheiro agrônomo: Regulação, controle, perícia, arbitramento, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental; monitoramento ambiental; gestão, proteção e controle da qualidade ambiental; ordenamento dos recursos naturais; conservação, manejo e proteção dos ecossistemas; estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambientais; participação de equipes multidisciplinares com vistas à análise e aprovação de projetos; avaliação de impactos ambientais e a valoração de seus danos; realização de estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental de políticas, planos e projetos; realização de orçamentos de obras e serviços; fiscalização de obras, atividades e serviços técnicos; participação na realização de eventos do interesse da administração pública; exercício do poder de polícia ambiental.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Analista ambiental – engenheiro ambiental (Superintendente): Representar ou substituir o Diretor-Presidente quando formalmente designado; Definir, avaliar e implementar a política municipal de licenciamento, controle e projetos ambientais; Regulamentar, organizar e coordenar as atividades relativas ao licenciamento para o cumprimento das normas referentes ao meio ambiente; Conduzir as decisões no cumprimento de procedimentos técnicos administrativos relacionados aos assuntos ambientais; Manter permanente coordenação e integração nas atividades de controle ambiental do Município; Apoiar e coordenar o licenciamento decorrente da aplicação da legislação municipal, estadual e federal; Apoiar a criação de sistemas informatizados de controle e monitoramento da execução do licenciamento; Supervisionar a coordenação dos trabalhos de elaboração e implantação dos projetos de reflorestamento, de recuperação de áreas degradadas, de planos de bacias hidrográficas e de proteção e aproveitamento sustentável dos recursos costeiros; Propor aprimoramentos para os procedimentos decorrentes da legislação ambiental municipal; Definir instrumentos de controle, licenciamento e monitoramento; Coordenar os trabalhos dos Grupos Técnicos Multidisciplinar e Comissões; Promover, de forma permanente, a proteção ambiental e a preservação e proteção da flora e da fauna; Assessorar e dar apoio técnico-administrativo aos conselhos, comissões e demais órgãos colegiados vinculados à área de atuação da Superintendência; Desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Analista ambiental – engenheiro florestal: Regulação, controle, perícia, arbitramento, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental; monitoramento ambiental; gestão, proteção e controle da qualidade ambiental; ordenamento dos recursos naturais; conservação, manejo e proteção dos ecossistemas; estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambientais; participação de equipes multidisciplinares com vistas à análise e aprovação de projetos; avaliação de impactos ambientais e a valoração de seus danos; realização de estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental de políticas, planos e projetos; realização de orçamentos de obras e serviços; fiscalização de obras, atividades e serviços técnicos; participação na realização de eventos do interesse da administração pública; exercício do poder de polícia ambiental.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Analista ambiental – oceanógrafo: Regulação, controle, perícia, arbitramento, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental; monitoramento ambiental; gestão, proteção e controle da qualidade ambiental; ordenamento dos recursos naturais; conservação, manejo e proteção dos ecossistemas; estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambientais; participação de equipes multidisciplinares com vistas à análise e aprovação de projetos; avaliação de impactos ambientais e a valoração de seus danos; realização de estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental de políticas, planos e projetos; realização de orçamentos de obras e serviços; fiscalização de obras, atividades e serviços técnicos; participação na realização de eventos do interesse da administração pública; exercício do poder de polícia ambiental.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; participar da fiscalização das posturas urbanísticas; realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; orientar e fiscalizar a execução de projetos.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Arquiteto (Diretor de licenciamento urbanístico): Efetuar o Licenciamento Municipal, com a emissão do respectivo Alvará e demais atos administrativos pertinentes, diante da análise edilícia do projeto (ouvidos os demais setores competentes); Determinar os encargos de cada membro da equipe, promovendo a integração do setor; Propor alterações na Legislação Edilícia e Urbanística Municipal, considerando as necessidades características dos processos de licenciamento referentes do setor; Apoiar o corpo técnico no cumprimento de procedimentos técnico-administrativos; Analisar, emitir pareceres e aprovar projetos de licenciamento e regularização de edificações; Auxiliar na análise de projetos e planos urbanísticos; Apoiar ou instruir resposta de sua competência as requisições solicitadas; Avaliar continuamente os procedimentos operacionais e propor mudanças quando necessário; Atender e orientar requerentes e/ou profissional. Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de direito urbano e ambiental: Representar ou substituir o Diretor-Presidente quando formalmente designado; Analisar e instruir processos de defesa procedentes de ilícitos ambientais e/ou urbanísticos, quando solicitado pelo Diretor-Presidente; Elaborar parecer jurídico de cunho ambiental urbanístico; Realizar parceria junto a Procuradoria-Geral do Município, para resoluções de assuntos referentes à ação civil pública, termos de ajuste de conduta, termos de compromissos e outros inerentes a rotina do Instituto; Auxiliar o Diretor-Presidente na resolução de impasses ambientais procedentes de convênios ou tratados com o governo estadual e federal; Realizar vistorias e auditorias, quando solicitado; Atender às solicitações da SPU, MPE, MPF, PF, INEA, IBAMA, dentre outras instituições quando demandada ao Diretor-Presidente; Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades, quando solicitado; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Biólogo: Participar de equipes de planejamento para avaliar o impacto de projetos industriais, habitacionais e turísticos na região, através de RIMA (Relatório de Impacto do Meio Ambiente); analisar as repercussões de acidentes que envolvam a vida marinha, de manguezais e florestas nativas; participar de atividades de conscientização em escolas, debates e através da imprensa; levantar dados sobre poluição ambiental e prover de informações campanhas públicas; observar e mapear ecossistemas e catalogar espécies vivas pertencentes a eles; fazer levantamentos e apontar as repercussões sobre a pesca predatória e o desmatamento, encaminhando os resultados aos órgãos competentes.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Desenhista: Estudar, copiar, ampliar e reduzir desenhos, formulários, organogramas, tabelas e outros, utilizando equipamentos e matérias específicos, com base em esboços, croquis ou orientação superior, observando as proporções e a estética; - desenvolver, detalhar e desenhar projetos de arquitetura, instalações eletromecânicas, desenhos técnicos de máquinas, formulários, organogramas, fluxogramas e outros, em papel manteiga ou vegetal, utilizando instrumentos de desenho, observando as orientações recebidas; executar desenhos de projetos e anteprojetos de obras públicas baseando-se em esboços e especificações fornecidas por engenheiros ou arquitetos; executar desenhos topográficos, utilizando-se de croquis e outros elementos extraídos de levantamento de campo; efetuar arte final, diagramando, montando, calculando as proporções e verificando o tipo de material a ser usado, para reprodução, projeção e quaisquer forma de divulgação; auxiliar no levantamento de reformas, tirando as medidas necessárias e elaborando os respectivos esboços, segundo orientação recebida para efetuar o desenho; desenhar organogramas, fluxogramas, gráficos e painéis, bem como formulários, fichas e demais documentos administrativos padronizados; desenhar e elaborar trabalhos ilustrativos, auxiliando profissionais na preparação de trabalhos técnicos que necessitem de ilustrações; arquivar desenhos, mapas, gráficos, projetos, documentos, dispondo-os adequadamente, a fim de facilitar uma posterior consulta; zelar pela guarda e conservação de todo o material confeccionado que estiver em seu poder e dos instrumentos de trabalho, limpando-os e guardando-os adequadamente.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Engenheiro florestal: Estudar o índice de crescimento das árvores e os seus cultivos em diferentes condições climáticas e tipos de solo para estabelecer o grau de correlação existente entre o comportamento das árvores e o seu meio ambiente; fazer observações e realizar experiências, para desenvolver medidas de combate à redução da cobertura florestal; efetuar estudos sobre produção e seleção de sementes, realizando testes e experiências, para melhorar a germinação das mesmas; analisar os efeitos das enfermidades, do corte, do fogo, do pastoreio e de outros fatores que contribuem para redução da cobertura florestal; organizar e controlar o reflorestamento e a conservação de zonas de bosques, para preservar e desenvolver as zonas verdes; estudar a situação das reservas da fauna selvagem	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Inspetor de alunos (Assistente de pré-análise): Atender o requerente ou interessado, realizando o enquadramento do projeto; Fornecer informações sobre zoneamento e legislação ambiental e edilícia; Emitir guia para recolhimento de taxas de licenciamento; Auxiliar o Departamento de Central de Atendimento sempre que necessário; Dar suporte aos Departamentos quando necessário, nas questões oriundas de suas atribuições; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Motivador cultural (Diretor de controle interno): Normatização, sistematização e padronização dos seus procedimentos e rotinas operacionais; Elaborar relatórios de gestão fiscal e verificar a consistência dos dados; Exercer o controle das operações de crédito, garantias, direitos e haveres do Instituto; Verificar a observância dos limites e das condições para realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar; Elaborar e analisar balancetes, prestação de contas; Orientar e auxiliar na elaboração do orçamento; Informar e instruir documentos contábeis em geral; Coordenar os trabalhos de contabilidade; Auxiliar a seção de tarifação na formulação de cálculos das tarifas; Proceder à execução orçamentária; Atender as diligências do Tribunal de Contas do Estado; Supervisionar o arquivamento de documentos contábeis; Elaborar e realizar ações para garantir a capacidade financeira e a autossustentabilidade do Instituto; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Recepcionista (Diretor de departamento de protocolo): Atendimento ao público no que se referir a informações sobre documentação; Recebimento e encaminhamento dos documentos recebidos; Apoiar sempre que solicitado os setores do Instituto; Manter atualizado os arquivos e livros de protocolos, a fim de agilizar qualquer tipo de consulta; Operação do sistema de controle de fluxo dos processos administrativos municipais; Efetuar, receber e transmitir ligações telefônicas que envolvam atividades do Instituto; Anotar os recados que forem necessários, repassando-os aos destinatários; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Recepcionista: Atender ao público em geral; prestar informações sobre a localização dos diversos departamentos; receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Técnico de edificações (Assistente de patrimônio e almoxarife): Controlar as atividades de almoxarifado, depósito, controle, guarda e conservação de materiais; Executar a guarda e controle de entrada e saída de patrimônio; Auxiliar o Departamento no levantamento de equipamentos e materiais; Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais; Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques; Distribuem produtos e materiais a serem expedidos; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Zelador (Assistente): Alimentar e gerir o banco de normas e procedimentos e compor, manter, organizar e zelar pelo acervo e patrimônio mobiliário da instituição; Manter em caráter permanente a documentação cartográfica do município, constituída de aerofotografias, plantas, mapas sistemáticos, temáticos e imagens digitais; Digitalizar o acervo no que for possível; Manter toda a documentação interna sob sua guarda; Coordenar permanentemente a atividade de digitalização dos documentos; Manter organizado e atualizado os termos de compromisso assinados em âmbito do Instituto; Desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos; Executar outras atividades inerente ao cargo.	Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis	3	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Zelador: Inspecionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando como base os serviços a serem executados.

Instituto Municipal
do Meio Ambiente
de Angra dos Reis

3

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Setor	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementada EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Biológico	Vírus, fungos e bactérias	1	Saúde animal	Trabalho e operações em contato permanente com animais em estabelecimento destinado ao atendimento e tratamento de animais.	Vide L6*	Habitual e permanente	Uso de EPI	Não	--	Sim	Sim	Qualitativo	E	2	E2	Médio
L6*	Vírus, fungos e bactérias: o contato com cães e gatos pode transmitir diversas doenças, entre elas a raiva, micose, entre outras.															

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
2	Biológico / Vírus, fungos e bactérias	03.01.002	Trabalhos com animais infectados para tratamento ou para o preparo de soro, vacinas e outros produtos

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Risco: Biológico / Vírus, fungos e bactérias

Avaliação qualitativa – inspeção no local de trabalho.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1:

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
--	Coordenador técnico de bem estar animal
Médico veterinário	Diretor de departamento de bem estar animal

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condição ambiental de agente Biológico / Vírus, fungos e bactérias na atividade de trabalho e operações em contato permanente com animais em estabelecimento destinado ao atendimento e tratamento de animais, de modo habitual e permanente. Portanto, estas atividades se classificam como especial.

GHE 2:

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3: Vide GHE 3

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA		
EPI	CA	VALIDADE
Luva descartável	Não informado	--
Máscara descartável	Não informado	--
Luva de raspa	Não informado	--
Gorro	Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL RECOMENDADO	
Função	EPI
*Os trabalhadores do GHE 3 que realizam fiscalização ou visitas técnicas, dependendo do local da visita, de acordo com o risco que possa existir, deverão fazer uso de EPI	Exposição ao sol: protetor solar e chapéu; Trilha em matas: blusa de manga comprida e calça comprida; Ruído: protetor auricular tipo plug; Obras: capacete, óculos e botina; Locomoção aquática: colete.
Coordenador técnico de bem-estar animal Médico veterinário / Diretor de departamento de bem estar animal	Touca descartável / óculos de proteção / máscara N95 / luva descartável / luva de raspa cano longo / capote hospitalar impermeável. <i>Obs.: Proibido o uso de calçados abertos e o uso de adornos.</i>
Zelador (realiza limpeza e pequenos reparos)	Luva de borracha (para ser utilizada na limpeza de banheiros)

Nota:

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS

Reconhecimento

Descrição dos setores

Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas

Rua do Comércio, nº 71, Centro - Angra Dos Reis

1º Pavimento

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: gabinete do secretário (artigo)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: CCO – Centro de Comando e Operações

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

2º Pavimento

Local: gabinete do secretário

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: controle interno

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: setor de orçamentos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

3º Pavimento – Superintendência de Obras Públicas

Local: edificações

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há também copas e banheiros para uso dos servidores.

GHE (Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Merendeira (Readaptada)	--
Agente fiscal de urbanismo	--
Arquiteto	--
--	Coordenador técnico de medição
Agente administrativo	--
Telefonista	--
Engenheiro civil	--
Técnico de edificações	--
Agente de informações turísticas	--
--	Assessor de contratos
--	Assessor de iluminação pública
--	Assessor jurídico
--	Assessor de orçamento
Agente de trânsito	--
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de manutenção náutica
--	Coordenador técnico de manutenção terrestre
--	Coordenador técnico de orçamento
--	Coordenador técnico de pavimentação e drenagem
--	Coordenador técnico de projetos de educação
--	Coordenador técnico de projetos da saúde
--	Coordenador técnico de tecnologia da informação

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de serviços gerais e zelador	--

GHE 3	
Motorista	--

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Merendeira (Readaptada): readaptada.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente fiscal de urbanismo: Verificar e orientar o cumprimento das posturas municipais e da regulamentação urbanística concernente a edificações particulares; Verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado; Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; Verificar as violações às normas sobre poluição sonora; Verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos; Verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais; Receber as mercadorias apreendidas e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas; Apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos; Verificar, além das indicações de segurança, o cumprimento de postura relativas ao fabrico, manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos; Verificar a regularidade da exibição e utilização dos anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como, a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines; Inspeccionar o funcionamento de feiras-livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, instalação, horário e organização; Verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como, quanto à observância de aspectos estéticos; Verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuem a documentação exigida; Verificar a regularidade do licenciado de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, face aos artigos que expõe, vendem ou manipulam, e aos serviços que prestam; Acompanhar os arquitetos e engenheiros da prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição; Verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; Verificar imóveis recém construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se; Verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como, a observância das escalas de plantão das farmácias; Intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aqueles que violarem as posturas municipais e a legislação urbanística; Instaurar processos por infração verificada, instruindo-os, inclusive com despachos interlocutórios; Determinar sindicâncias especiais para a instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; Receber defesas ou recursos e emitir parecer conclusivo, encaminhando os à decisão da instância administrativa superior; Redigir memorandos, ofícios, relatórios e demais documentos relativos aos serviços de fiscalização executados.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; Elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; Orientar e fiscalizar a execução de projetos.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de medição: Auxiliar todos os Departamentos e Coordenadorias dando suporte nos serviços de levantamentos em campo para fornecimento de todas as informações necessárias a elaboração dos projetos a serem desenvolvidos; 2. Proceder vistoria em serviços prestados pelos contratantes, emitindo parecer técnico; 3. Elaborar levantamentos de campo, vistoriar e emitir parecer técnico de medições; 4. Coordenar os demais servidores e/ou estagiários na elaboração dos levantamentos em campo, orientando-os quanto à padronização e qualidade nos serviços executados; 5. Emitir relatórios sobre a situação das atividades em desenvolvimento; 6. E outras atividades afins.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Telefonista: Atender as chamadas telefônicas internas e externas, conectando as ligações com os ramais solicitados; Impedir aglomeração de pessoas junto à mesa telefônica, a fim de que as operações não sejam perturbadas; Efetuar ligações locais, interurbanas e internacionais, conforme solicitação; Anotar dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando nome do solicitante e do destinatário e duração de chamada; Manter atualizado fichário com os telefones mais solicitados pelos órgãos da Prefeitura; atender com urbanidade a todas as chamadas telefônicas para Prefeitura; Comunicar imediatamente à companhia telefônica quaisquer defeitos verificados no equipamento, a fim de que seja providenciado seu reparo; Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; Zelar pela não interferência nas ligações; Anotar recados, na impossibilidade de transferir a ligação ao ramal solicitado, para oportunamente transmiti-los aos seus respectivos destinatários.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Engenheiro civil: aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Técnico de edificações: Atualizar a cartografia e os cadastros imobiliários do Município, realizando recadastramento por setores; Verificar a necessidade de serviços, identificando e requisitando o material necessário para a execução; Supervisionar e orientar a execução de tarefas individuais a cargo dos trabalhadores; Controlar a utilização e o consumo dos materiais e equipamentos empregados na execução de obras e serviços públicos; Distribuir tarefas e turmas de trabalho em obras e serviços públicos da Prefeitura, supervisionando sua execução de acordo com as ordens e instruções recebidas; Coordenar as atividades de medição de casas e terrenos, verificando os tipos de construção dos imóveis.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de informações turísticas: Prestar informações ao público sobre origem e acontecimentos históricos e culturais do Município; Prestar informações ao público sobre os meios de transporte do Município; Realizar plantões, quando necessário, para prestar informações a grupos visitantes; Auxiliar e acompanhar visitas organizadas por escolas a monumentos públicos e edificações históricas, prestando as devidas informações; Prestar informações ao público sobre a rede hoteleira do Município; Auxiliar na organização de eventos em datas comemorativas que envolvam a visita pública às dependências de edificações pertencentes ao patrimônio Histórico do Município.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Assessor de contratos: aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de iluminação pública: Fazer vistorias periódicas no parque de iluminação pública, visando a manutenção eficiente do sistema; 2. Prestar atendimento ao público e informações pertinentes aos serviços de iluminação pública; 3. Fazer visitas a locais solicitados para a implantação de novas IP's ou para manutenção, apontando e registrando as demandas existentes; 4. Apoiar e auxiliar a fiscalização de empresas de implantação e/ou manutenção do parque de iluminação pública; 5. Emitir relatórios gerenciais de suas atividades; 6. Manter contato permanente com a empresa fornecedora de energia elétrica no Município para acompanhar a aprovação de projetos de IP e de melhoria de rede, assim como de outros assuntos pertinentes; 7. Dar suporte as outras secretarias no que diz respeito a subestação, PC (padrão consumidor) e projetos correlatos; 8. E outras atividades afins.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico: Assessorar o Secretário da Pasta, na elaboração de pareceres jurídicos e peças processuais, bem como de minutas-padrão de atos, editais e contratos administrativo, sob supervisão do Procurador-Geral do Município; 2. Assessorar o Procurador-Geral e, por delegação deste, as Subprocuradorias, na elaboração de pareceres jurídicos e peças processuais, bem como de minutas-padrão de atos, editais e contratos administrativo; 3. Realizar estudos e pesquisas do interesse do órgão, quando para tanto for designado; 4. Assessorar, mediante acompanhamento a reuniões e demais eventos congêneres as Secretarias, Autarquias e Fundações Públicas Municipais, quando expressamente designados pelo Procurador-Geral do Município, exceto perante Ministério Público, Poder Judiciário e Tribunais de Contas; 5. Exercer outras atividades correlatas com suas atribuições, conforme determinação do Procurador-Geral do Município.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de orçamento: Planejar os gastos orçamentários da Subsecretaria; Colaborar na confecção do PPA, LDO, e LOA; Assessorar o Subsecretário nos assuntos inerentes ao orçamento.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente de trânsito: Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada, previstos na Lei 9.503/97 – Código Brasileiro de Trânsito; Cumprir com exatidão e presteza as determinações das Leis Municipais, bem como as instruções que forem baixadas por superiores; Tratar com urbanidade as pessoas com quem tenha de entender-se, fazendo respeitar, dentro dos justos limites, a sua autoridade; Conhecer a legislação pertinente ao serviço. Código de Trânsito Brasileiro; orientar os motoristas quanto aos procedimentos corretos na circulação, parada e estacionamento dos veículos; Orientar os pedestres nas travessias e no que mais lhe for possível; Comunicar aos superiores hierárquicos, com a presteza que o assunto reclamar, qualquer fato que venha ao seu conhecimento, desde que as providências a serem tomadas não estejam nos limites das suas atribuições; Comunicar prontamente à autoridade competente o acidente de trânsito em via pública, tomando imediatas providências para que os feridos sejam medicados, não consentindo que se altere a posição de cadáveres ou objetos que deles se acerquem, arrolando testemunhas; Providenciar pronta assistência médica ou farmacêutica para enfermos ou parturientes, quando na via pública; Não prestar serviços especiais ou extraordinários sem autorização da sua chefia; Ao término de cada expediente, relatar à chefia imediata as ocorrências e devolver o equipamento utilizado, de propriedade do Departamento; Ter procedimento correto em serviço e fora dele, uniformizado ou em trajes civis; comparecer a todas as instruções determinadas pela sua Coordenadoria.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico administrativo: aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de manutenção náutica: Coordenar e executar reparos de funilaria, pintura, laminação estrutural em fibra de vidro e plotagem em adesivo nas viaturas e embarcações; 2. Manter as embarcações conservadas e preparadas para utilização; 3. Identificar as necessidades de manutenção periódica das embarcações e informar ao Departamento de Manutenção e Transportes.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de manutenção terrestre: Coordenar a execução dos serviços de manutenção; 2. Efetuar a aquisição de materiais e serviços para a manutenção de equipamentos, viaturas e embarcações; 3. Inspeccionar a execução dos serviços de reparo ou de manutenção dos equipamentos, viaturas e embarcações executados por servidores da Defesa Civil ou funcionários de empresas contratadas; 4. Executar reparos em equipamentos ou acompanhar os serviços junto aos servidores ou profissionais contratados; 5. Auxiliar na inspeção da execução de reparos em equipamentos, viaturas e embarcações; 6. Realizar levantamento de equipamentos a serem adquiridos para reposição; 7. Fazer levantamento de relação de peças para revisão periódica de equipamentos, viaturas e embarcações; 8. Auxiliar nos serviços técnicos, mecânicos e elétricos realizados em equipamentos e viaturas náuticas e terrestres da Secretaria.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de orçamento: Auxiliar o Gerente de Orçamento no andamento do técnico: (Digitando e calculando todos os orçamentos da Secretaria de Obras); 2. Manter a organização e manutenção de arquivos e pastas da gerência de Orçamento; 3. Responsabilizar-se pelo andamento do serviço de expediente de sua gerência, controlando o fluxo de documentos e providenciando a sua distribuição; 4. Providenciar reposição de materiais de expedientes para sua gerência; 5. Digitar documentos, preparando material técnico: (planilha, nota de serviço e cronograma) para licitação; 6. Conferir quantitativos nas planilhas; (digitando, calculando e emitindo planilhas comparativas). 7. Providenciar lançamento de custos nas planilhas; 8. Atender prontamente as prioridades encaminhadas pela gerência; 9. Preparar material técnico licitatório; (auxiliando na elaboração dos cálculos e digitações). 10. Manter os equipamentos do Departamento em perfeitas condições de uso. 11. E outras atribuições afins.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de pavimentação e drenagem: Identificação e intervenção em demandas de infraestrutura inerentes pavimentação e drenagem; 2. Coordenar a elaboração de levantamento de campo; 3. Solicitar e acompanhar serviços de engenharia para desenvolvimento dos projetos; 4. Elaborar projetos; 5. Elaborar material técnico licitatório; 6. Acompanhar a implantação dos projetos desenvolvidos; 7. Fiscalização de obras; 8. Vistoriar, analisar e emitir parecer nos processos administrativos; 9. Elaborar relatórios técnicos; 10. E outras atividades afins.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de projetos de educação: aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de projetos da saúde: Aplicar as diretrizes de Governo estabelecidas pelo Departamento de Edificações e da Secretaria Executiva de Obras; 2. Elaborar os programas dos projetos de Edificações de Saúde, em conjunto com pessoas designadas pelo órgão solicitante; 3. Coordenar a elaboração dos projetos executivos de arquitetura das Edificações de Saúde, visando orientar os projetistas quanto à padronização e qualidade nos projetos; 4. Emitir relatórios sobre a situação das atividades em desenvolvimento; 5. E outras atividades afins.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de tecnologia da informação: aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços gerais: Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.

Secretaria de
Infraestrutura e
Obras Públicas

2

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.

Secretaria de
Infraestrutura e
Obras Públicas

3

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não aplicável.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não aplicável.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não aplicável.

CONCLUSÃO

GHE 1:

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Merendeira (Readaptada)	--
Agente fiscal de urbanismo	--
Arquiteto	--
--	Coordenador técnico de medição
Agente administrativo	--
Telefonista	--
Engenheiro civil	--
Técnico de edificações	--
Agente de informações turísticas	--
--	Assessor de contratos
--	Assessor de iluminação pública
--	Assessor jurídico
--	Assessor de orçamento
Agente de trânsito	--
--	Coordenador técnico administrativo
--	Coordenador técnico de manutenção náutica
--	Coordenador técnico de manutenção terrestre
--	Coordenador técnico de orçamento
--	Coordenador técnico de pavimentação e drenagem
--	Coordenador técnico de projetos de educação
--	Coordenador técnico de projetos da saúde
--	Coordenador técnico de tecnologia da informação

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2:

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Serviços Gerais	-
Zelador	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3:

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Motorista	Calçado fechado
Zelador e auxiliar de serviços gerais	Luva de látex e botina de PVC

Nota:

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil

Defesa Civil

Av. Almirante Júlio César de Noronha, 258 - Centro, Angra dos Reis

1º Pavimento

Local: administração

Paredes: alvenaria com repartição em vidro e MDF

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo cozinha.

Local: departamento de gestão

Paredes: alvenaria com repartição em vidro e MDF

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: stand by 24h feminino

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: academia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: stand by

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e incandescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador e ar condicionado)

Local: dormitório masculino

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: departamento de operações e logística

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há uma sala em anexo.

Local: sala de comunicação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: telha com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED e fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje com forro PVC

Iluminação: natural e artificial (incandescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: auditório

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e incandescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiros.

1º Pavimento

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: gestão e articulação

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro.

Local: sala de crise

Paredes: alvenaria

Piso: carpete

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de relações públicas

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: Cemaden

Paredes: alvenaria

Piso: carpete

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de integração comunitária

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: coordenação de emergência nuclear

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: data center

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de apoio

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: superintendência de gestão de risco

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: gerência de engenharia

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: espaço agrupamentos

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala de combustível (material inflamável)

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

1º Piso

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: estrutura metálica

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

2º Piso

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: chapa de aço

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: gerência – departamento de manutenção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: ferro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: manutenção (oficina)

Paredes: alvenaria

Piso: cimento

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala do gerador de emergência

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: ferro

Iluminação: natural e artificial (incandescente)

Ventilação: natural

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: ferro

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

GHE(Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Arquiteto	--
Atendente de enfermagem	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Engenheiro civil	--
Merendeira	--
Recepcionista	--
Agente administrativo	--
Zelador	--
GHE 2	
Eletricista de manutenção veicular	--
GHE 3	
Mecânico especializado	--
GHE 4	
Motorista e operador de máquinas pesadas*	--
GHE 5	
Auxiliar de serviços administrativos e auxiliar de zeladoria (Almoxarifado)	--
GHE 6	
Agente de proteção e defesa civil*	--

*Dirige veículos

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; Elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; Orientar e fiscalizar a execução de projetos.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Atendente de enfermagem: Anotar, identificar e encaminhar roupas e/ou pertences dos pacientes; Preparar leitos desocupados; Auxiliar a equipe de enfermagem no transporte de pacientes de baixo risco; Preparar macas e cadeiras de rodas; Arrumar, manter limpo e em ordem o ambiente do trabalho; Colaborar, com a equipe de enfermagem, na limpeza e ordem da unidade do paciente; Buscar, receber, conferir, distribuir e/ou guardar o material proveniente do Almoxarifado; Receber, conferir, guardar e distribuir a roupa vinda da lavanderia; Zelar pela conservação e manutenção da unidade, comunicando ao Enfermeiro os problemas existentes; Auxiliar em rotinas administrativas do serviço de enfermagem; Levar aos serviços de diagnóstico e tratamento, o material e os pedidos de exames complementares e tratamentos; Receber e conferir os prontuários do setor competente e distribuí-los nos consultórios; Agendar consultas, tratamentos e exames, chamar e encaminhar pacientes; Preparar mesas de exames; Ajudar na preparação do corpo após o óbito.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Engenheiro civil: aguardando descrição das atividades.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Merendeira (readaptada): readaptada.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Recepcionista: Atender ao público em geral; Atender e informar sobre o estado clínico do paciente em unidades de saúde; Prestar informações sobre a localização das diversas unidades da Instituição à pacientes e visitantes; Receber correspondência, encaminhando-as ao setor responsável pela sua distribuição; Localizar o médico, informando a presença do paciente em estado de emergência; Registrar, em livros apropriados, todos os fatos anormais ocorridos em seu setor; Encaminhar o solicitante ao setor onde se queira obter informações.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; Fazer cálculos simples; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; Autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; Atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; Digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; Colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; Auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, Adotar providências de interesse da prefeitura; Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Zelador: Inspecionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Eletricista de manutenção veicular: aguardando descrição das atividades.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	2	Físico / Ruído	Habitual e Intermitente

Mecânico especializado: Inspeccionar veículos, máquinas pesadas e aparelhos eletromecânicos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento; Desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar carburadores, peças de transmissão, diferencial e outras peças que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário; Executar a revisão, reparo, funilaria, pintura e lubrificação de automóveis, caminhões e máquinas pesadas de acordo com a ordem de chegada à oficina e às prioridades de serviço; Revisar motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumento de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhe as condições de funcionamento; Regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freios, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular; Montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização; Fazer reparos simples no sistema elétrico de veículos e de máquinas pesadas; Desamassar, desempenar e reparar partes avariadas de carrocerias metálicas de máquinas, caminhões, automóveis e demais veículos automotores, utilizando ferramentas manuais, aparelhos de soldagem, esmeril portátil, material de proteção de chapas e outros; Recuperar partes metálicas de veículos e equipamentos, corroídos pela ferrugem; reparar fechaduras, dobradiças, batentes, trincos e similares, desapertando, regulando ou substituindo peças; Substituir canaletas, pinos, estribos, para-choques e outros elementos correlatos, retirando peças danificadas e instalando outras novas, a fim de manter a carroceria em bom estado; Regular portas, tampas de porta-malas e tampas de motor; Impar as superfícies de peça a ser pintada ou retirar a pintura velha, utilizando solventes, raspadeiras e jatos de ar, para deixá-las em condições de iniciar o trabalho de pintura; Preparar as superfícies a serem pintadas com massa, lixando-as e retocando as emendas, a fim de corrigir os defeitos e facilitar o espargimento e aderência da tinta; Proteger as partes que não devem ser pintadas, recobrando-as com papel adesivo, para evitar que sejam atingidas pelo jato de tinta; Preparar tintas para aplicação, efetuando misturas e adicionando pigmentos, óleos, substâncias diluentes e secantes. verificar e testar as cores obtidas, bem como, avaliar a quantidade necessária para a superfície a ser pintada; Abastecer de tinta o depósito da pistola e fazer a regulação das válvulas de pressão do ar e do bocal do aparelho; pulverizar as superfícies, aplicando camadas de tinta, de acordo com as características do serviço; Retocar e polir superfícies, a fim de assegurar o bom acabamento dos trabalhos; Orientar e supervisionar as tarefas desenvolvidas na oficina, para assegurar que sejam realizadas a contento; Preparar registros e relatórios sobre os serviços realizados na oficina; Executar ou acompanhar a execução dos trabalhos mais complexos a fim de certificar-se de que sejam corretamente executados; Propor medidas que visem melhorar a qualidade dos trabalhos e agilizar as operações; Zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e ferramentas utilizadas; Controlar o material de consumo, verificando o nível de estoque para, oportunamente, solicitar reposição; Determinar a limpeza do local de trabalho.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	3	Físico / Ruído	Habitual e Intermitente
			Químico / Graxa e óleo mineral	Habitual e permanente

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.

Secretaria
Executiva de
Proteção e Defesa
Civil

4

Físico / Ruído

Habitual e
permanente

Operador de Máquinas Pesadas: Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de escavação, terraplanagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar a máquina; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas para assegurar o bom funcionamento do equipamento; Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	4	Físico / Ruído	Habitual e permanente
Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	5	Físico / Ruído	Habitual e Intermitente
			Químico / Cloro	Ocasional e intermitente

auxiliar de zeladoria (Almoxarifado): Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	5	Físico / Ruído	Habitual e Intermitente
			Químico / Cloro	Ocasional e intermitente
Agente de proteção e defesa civil: Àquelas atribuídas ao Agente Operacional de Defesa Civil, de acordo com as necessidades dos serviços; Digitar textos, documentos, tabelas e outros, bem como conferir a digitação; Arquivar processos e documentos diversos de interesse da defesa Civil, segundo normas preestabelecidas; Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando as normas referentes ao protocolo; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e documentos originais; Receber e conferir materiais dos fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; Providenciar os materiais, equipamentos, implementos, ferramentas e outros requisitados à execução dos trabalhos, preenchendo modelos e solicitação de materiais; Supervisionar a conservação e guarda de máquinas, equipamentos e seus implementos, ferramentas e outros utilizados no desenvolvimento das atividades; Preencher relatórios de frequência; Manter-se em dia quanto às medidas de segurança necessárias para execução dos trabalhos; Verificar o nível de combustíveis de viaturas, elaborando mapas mensais de controle, coordenando o reabastecimento; Propor medidas que visem melhorar a qualidade dos trabalhos; Distribuir e coordenar as tarefas de Agente Operacional de Defesa Civil, de acordo com as ordens instruções recebidas.	Secretaria Executiva de Proteção e Defesa Civil	6	Físico / Ruído	Habitual e Intermitente

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Sector	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementada EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Físico	Ruído	2	Oficina	Esmeril, esmerilhadeira, compressor	Vide L5*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Sim	Sim	90.0 dB(A)	E	2	E2	Médio
		3				Habitual e permanente						90.8 dB(A)	E	2	E2	Médio
		4	Externo	Motor do caminhão Munc		Habitual e permanente						90.0 dB(A)	E	2	E2	Médio
		5	Almoxarifado	Equipamentos da oficina (O setor fica próximo e recebe todo ruído gerado na oficina)		Habitual e intermitente						90.0 dB(A)	E	2	E2	Médio
		6	Diversos	Motosserra		Habitual e intermitente						95.1 dB(A)	E	2	E2	Médio
Químico	Cloro	5	almoxarifado	Fazem diluição do cloro em granulado para galões, para distribuição aos setores	Vide L6*	Ocasional e intermitente	Não há	Não	--	Sim	Sim	Qualitativa	E	2	E2	Médio
	Graxa e óleo mineral	3	Oficina	Graxa e óleo para lubrificação e lavagem de peças	Vide L7*	Habitual e permanente	Não há	Não	--	Sim	Sim	Qualitativa	E	2	E2	Médio
L5*	Físico / Ruído: PAIR – Perda auditiva induzida por ruído.															
L6*	Químico / cloro: Problemas graves no sistema respiratório.															
L7*	Químico / Graxa e óleo: Problemas graves no sistema respiratório e câncer.															

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
2, 3, 4, 5 e 6	Físico / Ruído	02.01.001	Ruído
5	Químico / Cloro	01.09.001	Cloro e seus compostos tóxicos
3	Químico / Graxa e óleo mineral	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999

AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Risco: Físico / Agente: Ruído

GHE: 2, 3 e 5					Setor: Oficina		
Dosímetro: 22010601399823					Data de Amostragem: 13/12/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
314.9	90.0	42.1	78.8	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

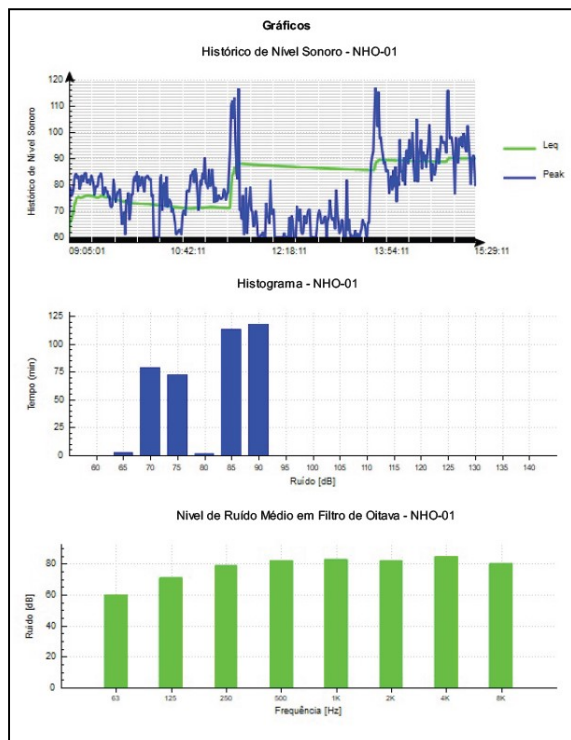
*Máxima exposição permitida pela NR 15 – Trabalho contínuo (Abaixo do nível de ação e abaixo do limite de tolerância)

**Para PGR utiliza-se parâmetro da NR 15.

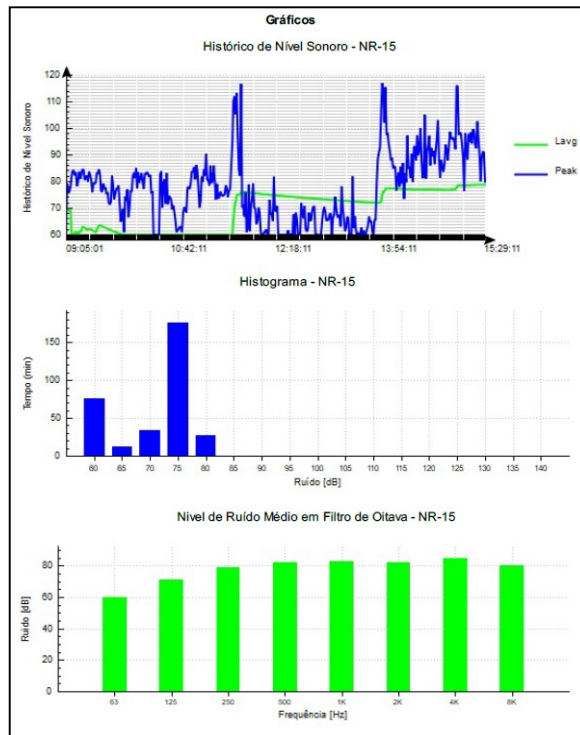
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	252.5	33.8	33.8
Dose Projetada [%]:	314.9	42.1	42.1
Lavg/Leq [dB]:	90.0	78.8	78.8
NE [dB]:	90.0	78.8	78.8
NEN [dB]:	90.0	78.8	78.8
TWA[dB]:	89.0	77.2	77.2
pTWA[dB]:	90.0	78.8	78.8
Exph:	0.256	0.256	0.256
Lmax:	117.0	117.0	117.0
tLmax:	13:54:23	13:54:23	13:54:23
Lmin:	36.5	36.5	36.5
tLmin:	10:26:15	10:26:15	10:26:15
Contador excedência:	9	9	9
Tempo de excedência:	00:00:17	00:00:17	00:00:17

NHO 01



NR15



Risco: Físico / Agente: Ruído

GHE: 4					Setor:Externo		
Dosímetro: 22010601399823					Data de Amostragem: 19/12/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
378.7	90.8	87.3	84.0	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

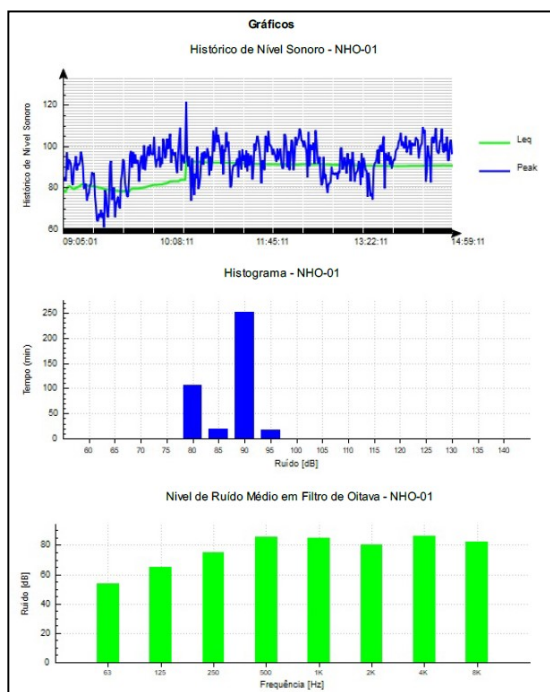
*Máxima exposição permitida pela NR 15 – Trabalho contínuo (Acima do nível de ação e abaixo do limite de tolerância)

**Para PGR utiliza-se parâmetro da NR 15.

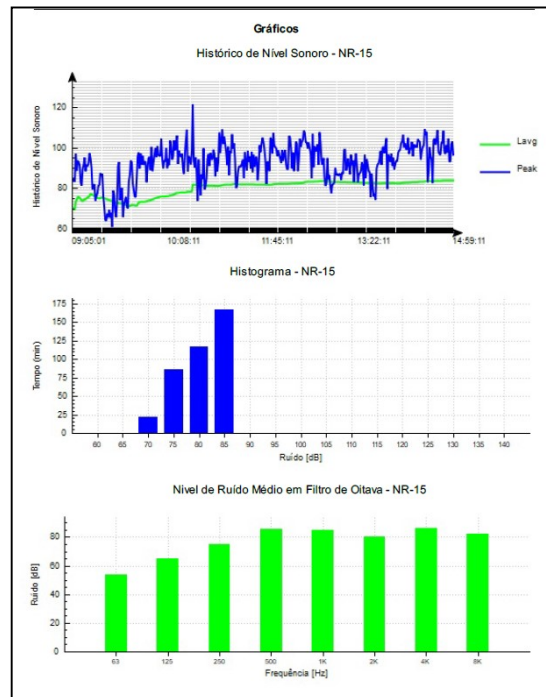
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	307.6	70.9	70.9
Dose Projetada [%]:	378.7	87.3	87.3
Lavg/Leq [dB]:	90.8	84.0	84.0
NE [dB]:	90.8	84.0	84.0
NEN [dB]:	90.8	84.0	84.0
TWA[dB]:	89.9	82.5	82.5
pTWA[dB]:	90.8	84.0	84.0
Exph:	0.792	0.792	0.792
Lmax:	121.7	121.7	121.7
tLmax:	10:33:56	10:33:56	10:33:56
Lmin:	44.3	44.3	44.3
tLmin:	12:53:39	12:53:39	12:53:39
Contador excedência:	1	1	1
Tempo de excedência:	00:00:10	00:00:10	00:00:10

NHO 01



NR15



Risco: Físico / Agente: Ruído

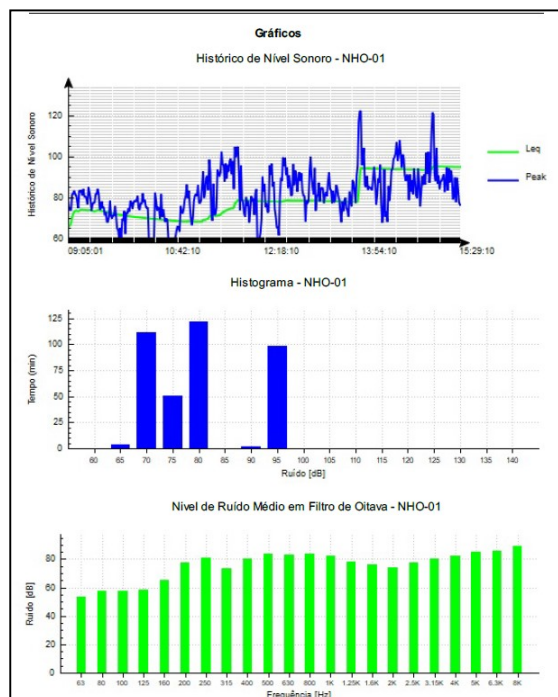
GHE: 6					Setor: Diversos		
Dosímetro: 22010601399824					Data de Amostragem: 13/12/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
1011.1	95.1	64.4	81.8	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

*Para LTCAT utiliza-se método da NHO 01.

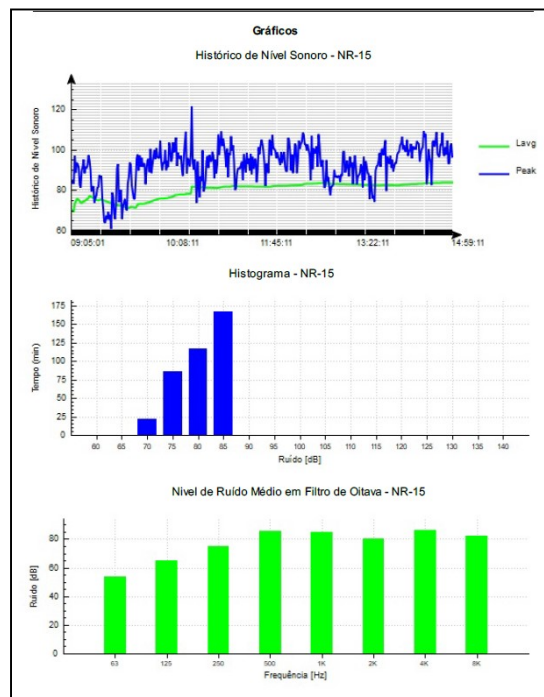
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	810.7	51.6	51.6
Dose Projetada [%]:	1011.1	64.4	64.4
Lavg/Leq [dB]:	95.0	81.8	81.8
NE [dB]:	95.0	81.8	81.8
NEN [dB]:	95.1	81.8	81.8
TWA[dB]:	94.1	80.2	80.2
pTWA[dB]:	95.1	81.8	81.8
Exph:	0.466	0.466	0.466
Lmax:	122.5	122.5	122.5
tLmax:	13:51:27	13:51:27	13:51:27
Lmin:	36.3	36.3	36.3
tLmin:	15:28:24	15:28:24	15:28:24
Contador excedência:	8	8	8
Tempo de excedência:	00:00:56	00:00:56	00:00:56

NHO 01



NR15



METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Físico / Ruído

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente foi feito através do posicionamento do equipamento próximo as vias auditivas do trabalhador por meio de determinação da dose diária de ruído durante um período representativo a exposição diária do trabalhador.

Método de Análise: NHO 01.

Risco Químico / Graxa e óleo

Avaliação qualitativa – Inspeção in loco.

Risco Químico / Cloro

Avaliação qualitativa – Inspeção in loco.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Medidor integrador de ruído (dosímetro), modelo digital, marca DOS 1000x, fabricante Instrutherm.



CONCLUSÃO

GHE 1:

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Arquiteto	--
Atendente de enfermagem	--
Auxiliar de serviços administrativos	--
Engenheiro civil	--
Merendeira	--
Recepcionista	--
Agente administrativo	--
Zelador	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2:

GHE 2	
Eletricista de manutenção veicular	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3:

GHE 3	
Mecânico especializado	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.
- Há também condições ambientais para o agente Químico / Graxa e óleo mineral, de modo habitual e permanente. Portanto esta atividade não se classifica como especial pela Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999.

GHE 4:

GHE 4	
Motorista e operador de máquinas pesadas	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Permanente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição e intensidade esta atividade se classifica como especial.

GHE 5:

GHE 5	
Auxiliar de serviços administrativos e auxiliar de zeladoria (Almoxarifado)	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.
- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Químico / Cloro de modo Ocasional e Intermitente. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.

GHE 6:

GHE 6	
Agente de proteção e defesa civil	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Calçado baixo - tipo A	33698
Cinturão de segurança com talabarte e trava quedas	35521
Cinturão tipo paraquedista e talabarte	7059
Protetor auditivo	10043
Luva para procedimentos não cirúrgicos	35401
Óculos	32528
	14990
Bota meio cano – tipo C	46505
Vestimenta tipo jardineira	9378
	15507
Vestimenta tipo capa	28569
Luva Isolante de borracha	1383
Luva para proteção contra agentes mecânicos	13810

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Eletricista de manutenção veicular	Botina de segurança, protetor auricular, e óculos de proteção
Mecânico especializado	Botina de segurança, protetor auricular, Creme protetor de segurança, óculos de proteção e luva contra agentes mecânicos e químicos
Operador de máquinas pesadas e motorista	Botina de segurança
Auxiliar de serviços administrativos e auxiliar de zeladoria - Almoxarifado	Botina de segurança, luva contra agentes mecânicos, protetor auricular*, máscara PFF2**
Agente de proteção e defesa civil	Botina de biqueira de aço, óculos de segurança, protetor auricular*, luva contra agentes mecânicos

*O protetor auricular deverá ser utilizado sempre que for feita atividades com equipamentos ruidosos

**A Mascara PFF2 deverá ser utilizada para a atividade de diluição do cloro.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Reconhecimento

Descrição dos setores

Secretaria de Administração

Local: superintendência de gestão administrativa

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção da administração

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário / reunião

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica tipo madeira

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Em anexo copa, arquivo, sala de espera e banheiro.

Secretaria Executiva de Infraestrutura

Local: secretaria

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do secretário

Paredes: alvenaria

Piso: tábua corrida

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo depósito de materiais

Departamento de Saúde Ocupacional

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala do médico do trabalho

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala de atendimento

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: granilite

Cobertura: laje e telha

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também copa, banheiro e área externa.

Oficina de Manutenção Mecânica

Local: Oficina

Paredes: alvenaria e telha

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo vestiário e copa.

Departamento de Protocolo

1º Pavimento

Local: administrativo

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Térreo

Local: atendimento

Paredes: alvenaria

Piso: madeira

Cobertura: forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: pedra tipo piso

Cobertura: laje com ferro

Iluminação: natural e artificial (fluorescente e incandescente)

Ventilação: natural e artificial (ventilador)

Há também banheiro e copa para uso dos servidores.

Coordenação de Almoxarifado

Local: galpão / almoxarifado

Paredes: bloco de cimento com metade em zinco

Piso: cimento liso

Cobertura: zinco com forro

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: depósito

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: gesso

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Local: sala administrativa

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: gesso

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: gesso

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há também banheiro e copa para uso dos servidores.

Secretaria Executiva de Recursos Humanos

1º Pavimento

Local: diretoria de recursos humanos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: sala da secretária

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: diretoria de gestão e tecnologia

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: diretoria de administração de pessoal

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima, há neste pavimento banheiros.

Pavimento térreo

Local: diretoria de folha de pagamento e coordenação de frequência

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: escritório – setor de estágio

Paredes: alvenaria

Piso: cimento liso

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Além dos setores citados acima, este pavimento conta com copa, cozinha e banheiros.

De acordo com as informações da acompanhante, Daniela Oliveira Araújo Arruma (coordenadora de benefícios), há projeto para construção de mais um escritório.

Secretaria Executiva de Gestão de Suprimentos

Térreo

Local: sala de licitação (evento)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Em anexo banheiro feminino e masculino.

1º Pavimento

Local: sala de licitação (administrativo)

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo banheiro e copa.

2º Pavimento

Local: compras / contrato

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo copa, banheiro e sala com arquivo.

3º Pavimento

Local: sala de licitação 2

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (fluorescente)

Ventilação: natural

Em anexo banheiro.

(***) Há nessa secretaria um servidor lotado no SAD. DETRA, que atua no posto de gasolina preenchendo talões e fiscalizando o abastecimento, não tendo contato com nenhum equipamento de abastecimento.

GHE (Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente administrativo	-
Agente de desportos	-
Agente de inclusão digital	-
Agente de informações turísticas	-
Auxiliar de serviços administrativo	-
Merendeira (Readaptada)	-
Programador de computador	-
Recepcionista	-
Administrador hospitalar	-
Agente de ouvidoria	-
Agente patrimonial	-
Arquiteto	-
Auxiliar de recreação	-
Auxiliar de serviços administrativos	-
Auxiliar de serviços administrativos	-
Motivador Cultural	-
Telefonista	-

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
-	Assessor de recursos humanos
-	Coordenador técnico de previdência privada
-	Assessor de administração, logística e gestão
-	Assessor jurídico
-	Assistente de cooperação institucional
-	Coordenador técnico de licitação
-	Coordenador técnico de contratos
-	Coordenador técnico de infraestrutura e logística
-	Secretário de administração
-	Secretário executivo de gestão de suprimentos
-	Superintendente de gestão administrativa
-	Superintendente de gestão de suprimentos

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice I	-
Artífice II	-

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Mecânica	-
Mecânico Especializado	-

GHE 3A– Posto de Gasolina	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Mecânica	-

GHE 3C	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Mecânica	-
Mecânico Especializado	-

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Serviços Gerais	-
Auxiliar de Zeladoria	-
Zelador	-

GHE 5	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Eletricista de equio de saneamento (cedido)	-

GHE 6	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista*	-

*Dirige veículo

GHE 7	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice II (Manutenções elétricas)	-

O GHE é definido em função da exposição aos Riscos Ocupacionais.

*** Há servidores com permissão/portaria para dirigir.

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente administrativo: Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; fazer cálculos simples; preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da prefeitura; participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente de desportos: Auxiliar, sempre que necessário o Especialista em Desportos na execução das suas atividades; ministrar, desenvolver, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de aprendizagem, aperfeiçoamento, orientação e treinamento técnico e tático, sob supervisão do Especialista em desportos, dentro da modalidade, desportiva desenvolvida pela Prefeitura de Angra dos Reis, para a qual estiver habilitado; executar outras atividades afins no âmbito do desporto, conforme regulamentação da Categoria.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de inclusão digital: Elaborar, sob orientação pedagógica, planos de trabalho, planejamento de aulas, demonstrativos de aproveitamento de conteúdo; verificar conteúdo e finalidade do planejamento de aula e plano de trabalho a ser empregado, e estabelecer ordem de aplicação; interpretar as mensagens fornecidas pela máquina para efetuar a detecção dos registros e adotar medidas adequadas ao sistema; analisar, antes da aplicação, os programas a serem executados para assegurar-se da correta definição de todas as informações; manter permanente contato com a equipe de suporte à sistemas; operar e zelar pela estrutura física e dos equipamentos no ambiente as salas de trabalho, comunicando ao seu superior imediato nos casos de problemas; participar da manutenção de sistemas; executar outras atividades afins.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de informações turísticas: Prestar informações ao público sobre origem e acontecimentos históricos e culturais do Município; prestar informações ao público sobre os meios de transporte do Município; realizar plantões, quando necessário, para prestar informações a grupos visitantes; auxiliar e acompanhar visitas organizadas por escolas a monumentos públicos e edificações históricas, prestando as devidas informações; prestar informações ao público sobre a rede hoteleira do Município; auxiliar na organização de eventos em datas comemorativas que envolvam a visitação pública às dependências de edificações pertencentes ao patrimônio Histórico do Município.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de serviços administrativo: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Merendeira (Readaptada): readaptada.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Programador de computador: Estudar os objetivos do programa, para verificar a natureza e fontes de dados de entrada que vão ser tratadas e esquematizar a forma e fluxo do programa; elaborar fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a sequência dos trabalhos de preparação dos dados e tratar e as operações do computador; auxiliar em trabalhos de digitação em consonância por solicitação de seu superior imediato; modificar programas a fim de aperfeiçoá-los, corrigindo falhas e atendendo as alterações de sistemas ou necessidades novas; preparar informes necessários sobre o programa, redigindo e ordenando os assuntos e documentos pertinentes para instruir operadores e solucionar possíveis dúvidas; realizar experiências para testar a validade do programa desenvolvido e efetuar modificações oportunas; converter os fluxogramas em linguagem de máquina, utilizando formulário de codificação para possibilitar sua compilação; dirigir ou efetuar a transcrição do programa em uma forma codificada, utilizando simbologia própria e simplificando rotinas.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Recepcionista : Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; fazer cálculos simples; preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; receber material de fornecedores, conferindo as especificações daqueles com os documentos de entrega; controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas pré-estabelecidas; autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes ao protocolo; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré-estabelecidas; atender as chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; digitar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como, conferir o texto quando pronto; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; orientar os servidores que auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinam à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria; colaborar com o Técnico da área na elaboração de manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo; orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração de desempenho da unidade ou da administração; redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da prefeitura; participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e retinas de trabalho; redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; interpretar leis, regulamentos e instruções administrativas, para fins de aplicação, orientação e assessoramento; elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação de níveis de suprimento; colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços nas unidades da Prefeitura.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Administrador hospitalar: Planejar, organizar, controlar as atividades administrativas das Unidades de Saúde referentes aos recursos humanos, patrimoniais, materiais e financeiros; Formular medidas objetivando o uso mais eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros; Estudar os processos de planejamento e orçamentação e propor medidas objetivando o aperfeiçoá-las; Elaborar manuais de serviço, regulamentos, regimentos e outros instrumentos formais de organização; Elaborar planejamento organizacional e funcional da unidade; Zelar pelo cumprimento das normas internas e externas na área de atuação; Colaborar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente de ouvidoria: Seguir roteiros de teleatendimento ativo e/ou receptivo; Atender o contribuinte via teleatendimento; Orientar o contribuinte direcionando-o ao Órgão /Secretaria competente para solução dos seus problemas; Acionar serviços emergenciais; Realizar via teleatendimento convites para eventos e campanhas de utilidade pública; Realizar via teleatendimento pesquisa das prioridades da população; Divulgar obras e serviços via teleatendimento; Receber ligações de contribuintes que desejam fazer denúncias, reclamações ou obter informações sobre os serviços prestados pela FuSAR.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente patrimonial: Controlar os Bens Patrimoniais colocados sob a responsabilidade; Trabalhar em parceria com a Coordenação de Patrimônio Mobiliário, a fim de manter o efetivo controle dos Bens Patrimoniais da PMAR; Conscientizar os funcionários da PMAR para a importância, cuidado, zelo e organização dos Bens Patrimoniais; Informar à coordenação de Patrimônio Mobiliário qualquer ocorrência que julgue ser relevante, a respeito dos Bens Patrimoniais sob sua guarda, tais como: Queda de plaquetas de identificação; b) furto ou extravio de Bens; c) bens em estado precário, que devem ser inutilizados; d) danos causados aos Bens; Certificar o recebimento de materiais ao setor de Patrimônio; Providenciar a transferência dos Bens Patrimoniais localizados em seu setor, que estiverem sendo enviados para outro setor, utilizando para tanto o formulário de transferência Interna, conforme modelo padronizado pela Coordenação de Patrimônio Mobiliário; Enviar as baixas dos Bens Patrimoniais localizados em seu setor para a Coordenadoria de Patrimônio Mobiliário; informar à Coordenação de Patrimônio Mobiliário, se algum bem da sua secretaria estiver sem a devida plaqueta de identificação; Informar à Coordenação de Patrimônio Mobiliário, as características dos Bens Patrimoniais sob sua responsabilidade; Promover anualmente, inventário através de verificação de todos os bens patrimoniais sob sua responsabilidade, a fim de manter atualizado o registro de bens patrimoniais; Fazer a identificação e o tombamento dos bens patrimoniais adquiridos pela PMAR; Acompanhar e orientar as atividades relacionadas a Coordenadoria de Patrimônio em relação a Baixa, devolução etc..., no depósito da PMAR; Acompanhar e orientar as atividades relacionadas a doações; Realizar atividades administrativas referente a digitação, arquivo, trabalhar com sistema de Patrimônio, etc.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Arquiteto: Realizar estudos urbanísticos e formular recomendações, objetivando orientar desenvolvimento do município; Analisar projetos de obras particulares, de loteamento, desmembramento e remembramento de terrenos; Elaborar projetos urbanísticos, paisagísticos e arquitetônicos; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do município; Orientar e fiscalizar a execução de projetos.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de recreação: Cuidar das crianças em berçários, prestando-lhes a devida atenção e atendendo às suas necessidades; Servir as refeições e zelar pelo desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis sob orientação; Cuidar da higiene corporal das crianças observando a contaminação coletiva por parasitas; Estimular o processo de socialização e, sob orientação o desenvolvimento psico-motor das crianças através de jogos e brincadeiras, trabalhos com cores e formas; Participar de reuniões com equipes da creche ou escola e com os pais.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Auxiliar de serviços administrativos: Receber a correspondência do órgão, separando-a para entrega aos seus destinatários; Movimentar e arrumar móveis, de acordo com a orientação superior; Receber e conferir com os pedidos, os materiais recebidos do almoxarifado; Distribuir material de escritório, observando quantidades e especificação do material solicitado, para entrega ao solicitante; Expedir documentos ou pequenos volumes, pelo correio, rodoviárias ou transportadoras, para atender às necessidades do órgão; Distribuir interna ou externamente processos de correspondências diversas, zelando pela presteza da entrega e pela segurança dos documentos, para possibilitar o bom andamento dos serviços administrativos; Prestar informações simples aos interessados; Operar máquinas duplicadoras.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Motivador Cultural: Desenvolver estímulo à produção artística e cultural no Município; contatar comunidades, as associações e entidades culturais para a organização de eventos; Acolher iniciativas populares no campo da cultura e apoiá-las; estimular e prover condições para a presença de grupos culturais, garantindo-lhes a infraestrutura adequada para os eventos; Planejar e implementar projetos artísticos e culturais tais como shows, feiras de artesanato, exposições, peças teatrais e festas típicas regionais; Estimular a ação cultural através de concursos nas áreas de literatura, ciência, música, fotografia e pintura; Executar as medidas pertinentes à divulgação de eventos juntamente com outros órgãos da Prefeitura; Auxiliar na elaboração do cronograma cultural da Cidade de Angra dos Reis; Desenvolver atividades que visem a troca de informações culturais e artísticas através de filmes, mostras e exposições; Proceder a informatização dos projetos culturais.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Telefonista: Atender as chamadas telefônicas internas e externas, conectando as ligações com os ramais solicitados; Impedir aglomeração de pessoas junto à mesa telefônica, a fim de que as operações não sejam perturbadas; Efetuar ligações locais, interurbanas e internacionais, conforme solicitação; Anotar dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando nome do solicitante e do destinatário e duração de chamada; Manter atualizado fichário com os telefones mais solicitados pelos órgãos da Prefeitura; atender com urbanidade a todas as chamadas telefônicas para Prefeitura; Comunicar imediatamente à companhia telefônica quaisquer defeitos verificados no equipamento, a fim de que seja providenciado seu reparo; Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; Zelar pela não interferência nas ligações; Anotar recados, na impossibilidade de transferir a ligação ao ramal solicitado, para oportunamente transmiti-los aos seus respectivos destinatários.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Assessor de recursos humanos: Promover as atividades relativas ao dimensionamento do quadro efetivo de pessoal de provimento efetivo; Promover, quando necessário, a realização de concursos públicos; Gerenciar programas de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal, no âmbito de toda a Prefeitura; Promover a implantação de programas voltados para a Excelência da Qualidade entre os servidores públicos; Desenvolver metodologias que permitam avaliação profissional dos servidores públicos.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de previdência privada: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor de administração, logística e gestão: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assessor jurídico: Assessorar o Secretário da Pasta, Presidente de Fundação/Autarquia, na elaboração de pareceres jurídicos e peças processuais, bem como de minutas- padrão de atos, editais e contratos administrativo, sob supervisão do Procurador-Geral do Município; 2. Assessorar o Procurador-Geral, e por delegação deste, as Subprocuradorias, na elaboração de pareceres jurídicos e peças processuais, bem como de minutas-padrão de atos, editais e contratos administrativo; 3. Realizar estudos e pesquisas do interesse do órgão, quando para tanto for designado; 4. Assessorar, mediante acompanhamento a reuniões e demais eventos congê neres as Secretarias, Autarquias e Fundações Públicas Municipais, quando expressamente designados pelo Procurador-Geral do Município, exceto perante o Ministério Público, Poder Judiciário e Tribunal de Contas; 5.Exercer outras atividades correlatas com suas atribuições, conforme determinação do Procurador-Geral do Município.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Assistente de cooperação institucional: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Coordenador técnico de licitação: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de contratos: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Coordenador técnico de infraestrutura e logística: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário de administração: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Secretário executivo de gestão de suprimentos: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Superintendente de gestão administrativa: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Superintendente de gestão de suprimentos: Aguardando descrição das atividades.	Secretaria de Administração	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Artífice I: Preparar argamassa, misturando cimento, areia e água, nas dosagens e quantidades adequadas, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e outros similares; Construir alicerces, empregando pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros e construções similares; Assentar tijolos, ladrilhos, azulejos, pedras e outros materiais similares, unindo-os com argamassa, de acordo com orientação técnica recebida, visando o levantamento de paredes, pilares e outras etapas de construção; Revestir pisos, paredes e tetos, aplicando camadas de cimento; Revestir, com camadas de gesso, as partes internas e os tetos das edificações; Construir bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções técnicas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares; Executar trabalhos de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes; Reparar paredes e pisos; Trocar telhas, aparelhos sanitários e similares; Montar tubulações para instalações elétricas; Orientar e treinar os Auxiliares de Serviços Gerais que trabalham com serviços de alvenaria.	Secretaria de Administração	2	Físico / Ruído	Habitual e intermitente

Artífice II: Executar ou orientar a execução dos trabalhos de alvenaria, pintura, carpintaria, eletricidade, encanamento, solda ou forjamento de metais, que apresentam maior complexidade ou exijam melhor acabamento e precisão; Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado; Orientar o preparo de concreto e argamassa, inspecionando sua execução e dosagem, bem como a parte relativa à mistura de tintas, óleo e elementos similares; Orientar os trabalhos de confecção, manutenção e conserto de mobiliário e demais peças de madeira; Acompanhar a execução dos trabalhos de instalações elétricas verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes; Orientar a execução de trabalho de montagem, instalação, conservação e reparo de condutos diversos, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes das instalações hidráulicas; Acompanhar o conserto e a confecção de peças metálicas, supervisionando, orientando e, quando necessário, corrigindo os trabalhos de forjamento; Supervisionar a guarda e conservação do material, ferramentas e equipamentos utilizados em serviços típicos da classe, a fim de evitar danos e perdas; Zelar pela segurança dos servidores sob sua responsabilidade, instruindo quanto ao correto manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como quanto ao uso de vestimentas apropriadas e outros tipos de proteção, a fim de evitar acidente de trabalho.

Secretaria de
Administração

2

Físico / Ruído

Habitual e
intermitente

Auxiliar de Mecânica: Auxiliar na revisão e conserto de sistema mecânico de veículos, máquinas pesadas, bombas e aparelhos eletromecânicos, de acordo com orientação recebida; Auxiliar nos trabalhos de funilaria e pintura de carrocerias de máquinas e veículos; Substituir peças e componentes avariados de carros, caminhões e máquinas pesadas, segundo instruções recebidas; Ajudar a calibragem de pneus, quando necessário, enchendo-os ou esvaziando-os de ar comprimido, a fim de mantê-los dentro das especificações predeterminadas; Substituir pneus avariados ou desgastados, desmontando a roda do veículo, com auxílio de ferramentas adequadas; Reparar os diversos tipos de pneus e câmaras de ar, consertando e recapando as partes avariadas ou desgastadas, com o auxílio de equipamento apropriado para restituir-lhes condições de uso; Verificar o nível e a viscosidade do óleo de cárter, caixa de mudanças, diferencial e demais reservatórios de óleo, para efetuar a complementação ou troca, se necessário; Limpar, com jatos de água ou ar sob pressão, os filtros que protegem os diferentes sistemas do motor, após retirá-los com auxílio de ferramentas comuns; Lubrificar peças do motor, tais como, dínamo, distribuidor, alternador e outras; ferragens de carrocerias (dobradiças e fechaduras), articulações dos sistemas de direção, do freio e outros elementos, aplicando óleo adequado, a fim de zelar pela manutenção e conservação do equipamento; Limpar o local de trabalho e guardar as ferramentas em locais predeterminados; Zelar pela conservação dos equipamentos utilizados no trabalho, comunicando à Chefia imediata, qualquer irregularidade verificada.	Secretaria de Administração	3 3B	Físico / Ruído	Habitual e intermitente
			Químico / Fumos metálicos	Habitual e intermitente
			Químico / Graxa e óleo	Habitual e permanente

Mecânico Especializado: Inspeccionar veículos, máquinas pesadas e aparelhos eletromecânicos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento; Desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar carburadores, peças de transmissão, diferencial e outras peças que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário; Executar a revisão, reparo, funilaria, pintura e lubrificação de automóveis, caminhões e máquinas pesadas de acordo com a ordem de chegada à oficina e às prioridades de serviço; Revisar motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumento de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhe as condições de funcionamento; Regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freios, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular; Montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização; Fazer reparos simples no sistema elétrico de veículos e de máquinas pesadas; Desamassar, desempenar e reparar partes avariadas de carrocerias metálicas de máquinas, caminhões, automóveis e demais veículos automotores, utilizando ferramentas manuais, aparelhos de soldagem, esmeril portátil, material de proteção de chapas e outros; Recuperar partes metálicas de veículos e equipamentos, corroídos pela ferrugem; reparar fechaduras, dobradiças, batentes, trincos e similares, desapertando, regulando ou substituindo peças; Substituir canaletas, pinos, estribos, para-choques e outros elementos correlatos, retirando peças danificadas e instalando outras novas, a fim de manter a carroceria em bom estado; Regular portas, tampas de porta-malas e tampas de motor; Imprimir as superfícies de peça a ser pintada ou retirar a pintura velha, utilizando solventes, raspadeiras e jatos de ar, para deixá-las em condições de iniciar o trabalho de pintura; Preparar as superfícies a serem pintadas com massa, lixando-as e retocando as emendas, a fim de corrigir os defeitos e facilitar o espargimento e aderência da tinta; Proteger as partes que não devem ser pintadas, recobrimo-as com papel adesivo, para evitar que sejam atingidas pelo jato de tinta; Preparar tintas para aplicação, efetuando misturas e adicionando pigmentos, óleos, substâncias diluentes e secantes. verificar e testar as cores obtidas, bem como, avaliar a quantidade necessária para a superfície a ser pintada; Abastecer de tinta o depósito da pistola e fazer a regulação das válvulas de pressão do ar e do bocal do aparelho; pulverizar as superfícies, aplicando camadas de tinta, de acordo com as características do serviço; Retocar e polir superfícies, a fim de assegurar o bom acabamento dos trabalhos; Orientar e supervisionar as tarefas desenvolvidas na oficina, para assegurar que sejam realizadas a contento; Preparar registros e relatórios sobre os serviços realizados na oficina; Executar ou acompanhar a execução dos trabalhos mais complexos a fim de certificar-se de que sejam corretamente executados; Propor medidas que visem melhorar a qualidade dos trabalhos e agilizar as operações; Zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e ferramentas utilizadas; Controlar o material de consumo, verificando o nível de estoque para, oportunamente, solicitar reposição; Determinar a limpeza do local de trabalho.	Secretaria de Administração	3 3B	Físico / Ruído	Habitual e intermitente
			Químico / Fumos metálicos	Habitual e intermitente
			Químico / Graxa e óleo	Habitual e permanente

Auxiliar de Mecânica: Auxiliar na revisão e conserto de sistema mecânico de veículos, máquinas pesadas, bombas e aparelhos eletromecânicos, de acordo com orientação recebida; Auxiliar nos trabalhos de funilaria e pintura de carrocerias de máquinas e veículos; Substituir peças e componentes avariados de carros, caminhões e máquinas pesadas, segundo instruções recebidas; Ajudar a calibragem de pneus, quando necessário, enchendo-os ou esvaziando-os de ar comprimido, a fim de mantê-los dentro das especificações predeterminadas; Substituir pneus avariados ou desgastados, desmontando a roda do veículo, com auxílio de ferramentas adequadas; Reparar os diversos tipos de pneus e câmaras de ar, consertando e recapando as partes avariadas ou desgastadas, com o auxílio de equipamento apropriado para restituir-lhes condições de uso; Verificar o nível e a viscosidade do óleo de cárter, caixa de mudanças, diferencial e demais reservatórios de óleo, para efetuar a complementação ou troca, se necessário; Limpar, com jatos de água ou ar sob pressão, os filtros que protegem os diferentes sistemas do motor, após retirá-los com auxílio de ferramentas comuns; Lubrificar peças do motor, tais como, dínamo, distribuidor, alternador e outras; ferragens de carrocerias (dobradiças e fechaduras), articulações dos sistemas de direção, do freio e outros elementos, aplicando óleo adequado, a fim de zelar pela manutenção e conservação do equipamento; Limpar o local de trabalho e guardar as ferramentas em locais predeterminados; Zelar pela conservação dos equipamentos utilizados no trabalho, comunicando à Chefia imediata, qualquer irregularidade verificada.	Secretaria de Administração	3A	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de Serviços Gerais: Executar abertura de valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas, para assentar encanamentos; Capinar e roçar terrenos; Quebrar pedras e pavimentos; Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados; Transportar, manualmente, materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções recebidas; Auxiliar no preparo de argamassa e na confecção de peças de concreto; Auxiliar, sob supervisão, na execução de trabalhos de alvenaria, pintura, solda, carpintaria, Encanamento e elétrica; Auxiliar, sob supervisão, no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e trabalhos com piche, asfalto e pedras; Auxiliar na montagem de palanques, andaimes e outras instalações semelhantes; Cuidar da conservação e organização de praças, parques, jardins e demais logradouros públicos, plantando, adubando e podando árvores, flores e grama, utilizando facões, tesouras e outros instrumentos manuais, sempre sob supervisão técnica; Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos técnicos especiais; Manter o asseio de sua área de trabalho.	Secretaria de Administração	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Auxiliar de Zeladoria: Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Percorrer as dependências da prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílio que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.	Secretaria de Administração	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Zelador: Inspeccionar as dependências e instalações das edificações públicas, verificando as necessidades de limpeza e reparos para providenciar os serviços necessários; Evitar o uso indevido das instalações, levando à administração os problemas surgidos; Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, pequenos reparos e solicitando aos seus supervisores pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando e supervisionando os trabalhos de limpeza para manter as edificações públicas nas condições de asseio requeridas; Solicitar e controlar o material de consumo e de limpeza, tomando com base os serviços a serem executados.	Secretaria de Administração	4	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Eletricista de equio de saneamento (cedido): Instalar fiação elétrica, quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores, de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas, utilizando ferramentas manuais e elementos de fixação; Testar a instalação elétrica, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado; Testar circuitos da instalação elétrica, utilizando aparelhos de precisão, elétricos ou eletrônicos, para detectar as partes defeituosas; Reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes para manter as instalações elétricas em condições de funcionamento; Orientar e treinar os Auxiliares de Serviços Gerais que trabalhem com serviços de eletricidade, inclusive quanto às precauções e medidas de segurança necessárias ao desempenho das tarefas.	Secretaria de Administração	5	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Motorista: Conduzir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento dos veículos, antes de sua utilização, tais como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cinto de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento do solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Conduzir e manobrar máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; Dirigir caminhões, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de embarque e desembarque; Zelar pela documentação da carga e do veículo, certificando-se da sua regularidade; Controlar a carga e descarga do material transportado, comparando-o com documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; Vistoriar o caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do cárter, testando os freios e a parte elétrica, para conhecer as suas condições de funcionamento; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle do setor; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, para possibilitar a sua manutenção e abastecimento.

Secretaria de
Administração

6

Não há
exposição a risco
físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

Artífice II (Manutenções elétricas) - Instalar fiação elétrica, quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores, de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas, utilizando ferramentas manuais e elementos de fixação; Testar a instalação elétrica, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado; Testar circuitos da instalação elétrica, utilizando aparelhos de precisão, elétricos ou eletrônicos, para detectar as partes defeituosas; Reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes para manter as instalações elétricas em condições de funcionamento; Orientar e treinar os Auxiliares de Serviços Gerais que trabalhem com serviços de eletricidade, inclusive quanto às precauções e medidas de segurança necessárias ao desempenho das tarefas..	Secretaria de Administração	7	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Risco	Agente ambiental / Risco ocupacional	GHE ¹	Sector	Perigo	Danos à saúde	Tipo de exposição	Medidas de prevenção implementadas	Implementa EPC?	EPC eficaz?	EPI fornecido	EPI eficaz?	Avaliação ²	Probabilidade	Severidade	Total	Classificação do risco
Físico	Ruído	2	Oficina	Equipamentos da oficina	Vide L4*	Habitual e intermitente	Não há	Não	--	Não se aplica	--	90.1 dB(A)	E	2	E2	Médio
		3 e 3B														
		5														
Químico	Fumos metálicos (Ferro e alumínio)	3 3B	Oficina	Maçarico (Soldagem de peças)	Vide L5*	Habitual e intermitente	Não há	Não	-	Não	--	<0,1mg/m ³	D	1	D1	Baixo
	Graxa e óleo mineral	3 3B	Oficina	Lubrificação e lavagem de peças	Vide L6*	Habitual e permanente	Não há	Não	--	Não	--	Qualitativo	E	2	E2	Médio
L4*	Físico / Ruído: PAIR – Perda auditiva induzida por ruído.															
L5*	Químico / fumos metálicos: Os efeitos à saúde ocasionados por exposição a fumos de solda geralmente são difíceis de serem previstos, pois os fumos contêm uma variedade de substâncias em diferentes concentrações. Os componentes dos fumos de solda possuem toxicidades diferenciadas que, dependendo das condições de exposição, podem afetar diversas partes do corpo, incluindo pulmões, coração, rins e sistema nervoso central.															
L6*	Químico / Graxa e óleo: Problemas graves no sistema respiratório e câncer.															

E-Social			
Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial			
GHE	Agente	Código	Descrição
2, 3, 3B e 5	Físico / Ruído	02.01.001	Ruído
3 e 3B	Químico / Fumos Metálicos	05.01.001	Agentes nocivos não constantes no Anexo IV do Decreto 3.048/1999 e incluídos por força de decisão judicial ou administrativa
3 e 3B	Químico / Graxa e óleo mineral	09.01.001	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999

AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Risco: Físico / Agente: Ruído

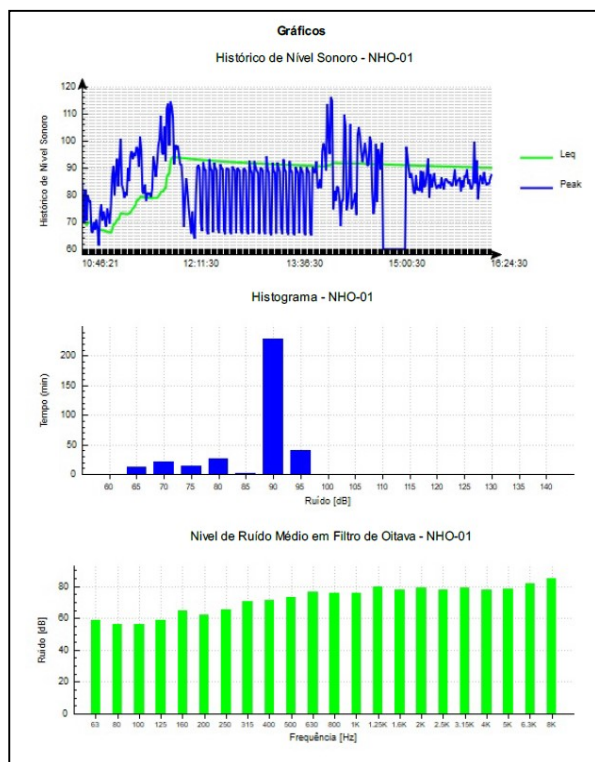
GHE: 2, 3, 3B e 5					Setor: Oficina		
Dosímetro: 22010601399824					Data de Amostragem: 24/06/2022		
Dosimetria de Ruído							
Avaliação				NRRsf do EPI utilizado CA	Período da jornada de trabalho	Limite de tolerância Anexo 1 NR15	Classificação do ruído
NHO 01		NR 15					
Dose projetada %	NEN dB	Dose projetada %	NEN dB				
323.1	90.1	67.8	82.2	--	8 horas	85 dB(A)	Contínuo

*Para LTCAT utiliza-se método da NHO 01.

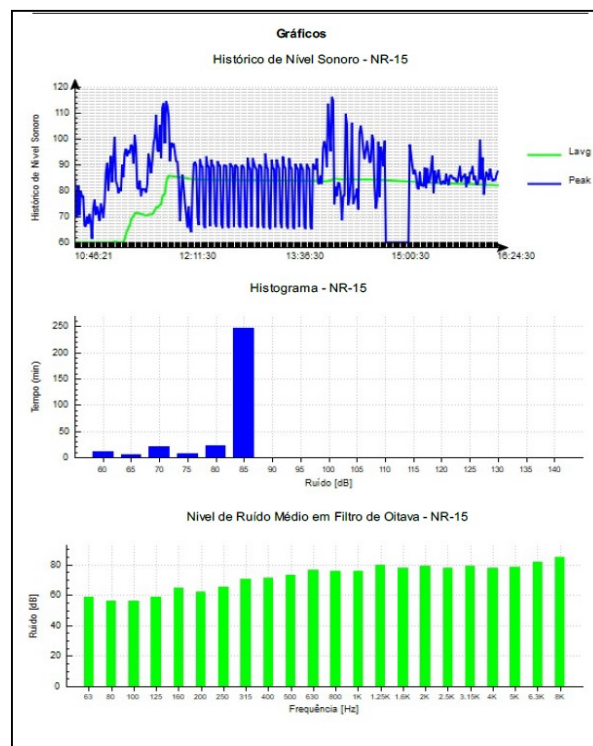
Resultados:

Dados:	NHO - 01	NR - 15	Usuário
Dose [%]:	227.6	47.8	47.8
Dose Projetada [%]:	323.1	67.8	67.8
Lavg/Leq [dB]:	90.1	82.2	82.2
NE [dB]:	90.1	82.2	82.2
NEN [dB]:	90.1	82.2	82.2
TWA[dB]:	88.6	79.7	79.7
pTWA[dB]:	90.1	82.2	82.2
Exph:	0.474	0.474	0.474
Lmax:	116.3	116.3	116.3
tLmax:	14:12:29	14:12:29	14:12:29
Lmin:	34.7	34.7	34.7
tLmin:	15:04:25	15:04:25	15:04:25
Contador excedência:	1	1	1
Tempo de excedência:	00:00:02	00:00:02	00:00:02

NHO 01



NR15



Risco: Químico / Agente: Fumos metálicos

Resultado dos ensaios

Agente Químico	Resultados	Limites de Exposição (TLV®) Valores Adotados 2022 (ACGIH®)			NR-15 Anexo 11
		TWA	STEL	Notações	
	mg/m³	mg/m³	mg/m³		
Ferro, como Óxido de Ferro	<0,1	5 (R)	-	A4	-

A4 = Não classificável como Carcinogênico Humano.

Observações:

1) Amostragem não realizada pela SOLUTECH. Foram utilizados os dados fornecidos pelo interessado.

2) Este relatório somente pode ser reproduzido em sua forma integral. Reproduções parciais devem ser previamente autorizadas pela SOLUTECH.

3) Os resultados expressos neste relatório se referem exclusivamente a amostra acima identificada.

4) Os limites de tolerância descritos neste relatório são apenas para fins de referência. É de responsabilidade do interessado a utilização destes de acordo com a finalidade da avaliação.

5) Os resultados reportados com o sinal "<" significa que não foram detectados os agentes químicos acima do limite de quantificação.

6) Branco de campo não fornecido.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Físico / Ruído

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente foi feito através do posicionamento do equipamento próximo as vias auditivas do trabalhador por meio de determinação da dose diária de ruído durante um período representativo a exposição diária do trabalhador.

Método de Análise: NR 15

Risco Químico / Graxa e óleo

Avaliação qualitativa – Inspeção in loco.

Químico / Fumos metálicos

NIOSH 7303.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Medidor integrador de ruído (dosímetro), modelo digital, marca DOS 1000x, fabricante Instrutherm.	

CONCLUSÃO

GHE 1:

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente administrativo	-
Agente de desportos	-
Agente de inclusão digital	-
Agente de informações turísticas	-
Auxiliar de serviços administrativo	-
Merendeira (Readaptada)	-
Programador de computador	-
Recepcionista	-
Administrador hospitalar	-
Agente de ouvidoria	-
Agente patrimonial	-
Arquiteto	-
Auxiliar de recreação	-
Auxiliar de serviços administrativos	-
Auxiliar de serviços administrativos	-
Motivador Cultural	-
Telefonista	-
-	Assessor de recursos humanos
-	Coordenador técnico de previdência privada
-	Assessor de administração, logística e gestão
-	Assessor jurídico
-	Assistente de cooperação institucional
-	Coordenador técnico de licitação

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
-	Coordenador técnico de contratos
-	Coordenador técnico de infraestrutura e logística
-	Secretário de administração
-	Secretário executivo de gestão de suprimentos
-	Superintendente de gestão administrativa
-	Superintendente de gestão de suprimentos

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2:

GHE 2	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice I	-
Artífice II	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3:

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Mecânica	-
Mecânico Especializado	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.
- Há também condições ambientais para o agente Químico / Graxa e óleo mineral, de modo habitual e permanente. Portanto esta atividade não se classifica como especial pela Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999.

- Há também condição ambiental de agente Químico / Fumos Metálicos de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 3A:

GHE 3A	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Mecânica	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, esta atividade não se classifica como especial.

GHE 3C:

GHE 3	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Mecânica	-
Mecânico Especializado	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.
- Há também condições ambientais para o agente Químico / Graxa e óleo mineral, de modo habitual e permanente. Portanto esta atividade não se classifica como especial pela Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do decreto 3.048/1999.
- Há também condição ambiental de agente Químico / Fumos Metálicos de modo habitual e intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se abaixo do limite de tolerância. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 4:

GHE 4	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Serviços Gerais	-
Auxiliar de Zeladoria	-
Zelador	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 5:

GHE 5	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Eletricista de equio de saneamento (cedido)	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, há condições ambientais de agente Físico / Ruído de modo Habitual e Intermitente. A avaliação ambiental apresentou-se acima do limite de tolerância. Portanto, devido ao tipo de exposição esta atividade não se classifica como especial.

GHE 6:

GHE 6	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 7:

GHE 6	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Artífice II (Manutenções elétricas)	-

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA		
EPI	CA	VALIDADE
Não informado.		

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL RECOMENDADO	
Função	EPI
Auxiliar de mecânica e mecânico especializado	Botina de segurança, protetor auricular, Creme protetor de segurança, óculos de proteção e luva contra agentes mecânicos e químicos
Auxiliar de serviços gerais, auxiliar de zeladoria e zelador	Luva de Látex / Bota de PVC
Motorista	Botina de Segurança
Artífice I e artífice II	Calçado de segurança
Artífice II (Manutenção elétrica)	Botina de segurança com biqueira de polipropileno / luva de borracha cano longo / luva isolante de borracha / capacete de segurança classe B

*O protetor auricular deverá ser utilizado sempre que for feita atividades com equipamentos ruidosos.

Nota:

Todos os trabalhadores deverão fazer uso de calçado fechado.

Devido a pandemia do COVID-19, recomenda-se o uso de máscara para todos os trabalhadores.



INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS - ANGRAPREV

Reconhecimento

Descrição dos setores

TÉRREO

Local: recepção

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar)

Local: diretoria de benefícios

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: arquivo

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: não há

Local: diretoria de recursos humanos

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: diretoria de tecnologia da informação

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Local: almoxarifado

Paredes: alvenaria

Piso: ardósia

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: não há

Local: contabilidade

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar condicionado)

Há um banheiro em anexo

1° PAVIMENTO

Local: área comum

Possui piscina, churrasqueira e cozinha.

Local: diretoria administrativa / controle interno / chefia de gabinete

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: laje

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar)

Há banheiro em anexo.

2° PAVIMENTO

Local: presidência

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar)

Há banheiro em anexo.

MEZANINO

Local: arquivo

Paredes: madeira

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural

Local: sala do procurador chefe

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar)

Local: Diretoria financeira

Paredes: alvenaria

Piso: cerâmica

Cobertura: telha com forro de madeira

Iluminação: natural e artificial (LED)

Ventilação: natural e artificial (ar)

Além dos setores citados acima, há também banheiro para uso dos servidores.

GHE (Grupo Homogêneo de Exposição)

GHE 1	
Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente Administrativo	--
Agente Administrativo	Chefe de Gabinete
Agente Administrativo	Diretor(a) Financeiro
Agente Administrativo	Assessor(a) de Investimento
Agente Administrativo	Coordenador(a) de Relacionamento com Assegurado
Agente Administrativo	Diretor(a) de Tecnologia da Informação
Agente Administrativo	Diretor(a) Presidente
Agente Administrativo	Coordenador(a) de Folha de Pagamento
Agente Administrativo	Diretor(a) de Benefícios
Agente Previdenciário	--
Agente Previdenciário	Coordenador(a) de Relacionamento com o Segurado
Agente Previdenciário	Coordenador(a) de Compensação Previdenciária
Agente Previdenciário	Coordenador(a) de Gestão de Pessoas
Agente Previdenciário	Coordenador(a) de Tesouraria
Analista Previdenciário	--
Auxiliar de Berçário	Diretor(a) Administrativo
Auxiliar de Consultório Dentário	Controlador(a) Interno
Auxiliar de Serviços Administrativos	Diretor(a) de Recursos Humanos
Coordenador(a) Técnico de Pró Gestão	Coordenador(a) Técnico de Pró Gestão
Procurador(a) do Município	--
Recepcionista	Coordenador(a) de Gabinete
Recepcionista	Coordenador(a) de Protocolo
Técnico(a) de Contabilidade	Diretor(a) de Contabilidade e Orçamento
Técnico(a) em Edificações	Coordenador(a) de Patrimônio e Suprimentos
Técnico(a) Previdenciário Especialista e Análise Contábil	--
Técnico Previdenciário Especialista em Suporte de TI	--
Médico(a)	--
GHE 2	
Motorista de Ambulância	--

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS, SETORES E RISCOS AMBIENTAIS

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Administrativo: Atender o público interno e externo, prestando informações simples anotando recados, recebendo correspondências, fazer cálculos simples, preencher formulários, fichas e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; receber matérias de fornecedores conferindo as especificações daqueles com o documento de entrega; controlar estoque, distribuindo o material quando solicitado e providenciando a reposição do mesmo de acordo com as normas pré-estabelecidas; autuar documentos e preencher fichas de registros para formalizar processos encaminhando-os às unidades ou as superiores competentes; receber conferir ou registrar a tramitação de papais, fiscalizando o cumprimento das normas referente aos protocolos; arquivar processos publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa seguindo norma pré-estabelecidas; atender chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados para obter ou fornecer informações; operar e zelar pela manutenção de máquinas reprográficas e autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade; digitar textos, documentos, tabela e outros, originais bem como conferir o teto quando pronto; elaborar, sob orientação demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessário; orientar os servidores que auxiliem na execução de tarefas típicas da classe; elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração; coordenar a preparação de publicações e documentos de demonstrações de desempenho da unidade ou da administração, redigir, rever ou aprovar minutas de documentos ou pareceres que exijam pesquisas específicas, e correspondências que tratem do assunto de maior complexidade; auxiliar o profissional na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas executando o levantamento de dados e tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais; examina e exatidão de documentos conferindo e realizando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e quando autorizado pela chefia, tomar providência sobre assuntos da prefeitura; participar e desenvolver estudos, levantamentos e planejamentos e implantação de serviços e rotinas de trabalho; coordenar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento e conservação de níveis de suprimentos; colaborar nos estudos para organização e a racionalização de serviços na unidades da prefeitura.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Administrativo / Chefe de Gabinete: Prestar assistência direta e imediata ao Presidente; assessorar a Diretoria Executiva na organização, coordenação, direção e controle das atividades do ANGRAPREV; orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Presidente; assessorar a Diretoria Executiva em todas as etapas do processo de comunicação social; selecionar e encaminhar para os demais órgãos, interno e externo, as informações de interesse veiculadas na imprensa; coordenar atividades editoriais do ANGRAPREV; coordenar as atividades relativas à publicação dos atos do ANGRAPREV; transmitir às unidades administrativas gerenciais do ANGRAPREV as determinações, ordens de serviço, portarias e outros atos emanados pelo Presidente; providenciar e controlar as requisições de passagens e registrar as diárias referentes às viagens a serviços; acompanhar a execução do planejamento estratégico do ANGRAPREV; desenvolver, acompanhar e sugerir projetos que interessem a administração das atividades do ANGRAPREV; desenvolver e acompanhar o Plano de Ação e de Metas do ANGRAPREV; promover, de acordo com as disponibilidades, política de aperfeiçoamento técnico e administrativo das unidades administrativas gerenciais do ANGRAPREV; desenvolver, acompanhar e promover políticas de treinamento e capacitação para os servidores do ANGRAPREV; elaborar o Relatório de Governança do ANGRAPREV; coordenar atividades editoriais do ANGRAPREV; apresentar trimestralmente à Diretoria Executiva relatórios das atividades relativas à sua área de atuação; elaborar programas de treinamento e normas de avaliação de desempenho; exercer quaisquer atividades que lhe seja atribuída pelo Presidente.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Administrativo / Diretor(a) Financeiro: Promover e acompanhar a execução do orçamento do ANGRAPREV; elaborar, periodicamente, relatórios gerenciais pertinentes a sua área; emitir e assinar os cheques, sendo substituído nesta tarefa, no caso de impedimento eventual, pelo Diretor de Benefícios; assinar notas de empenho; acompanhar e controlar as aplicações financeiras e a política de investimentos do ANGRAPREV; promover a gestão de benefícios previdenciários do ANGRAPREV; controlar e executar todas as atividades relativas ao pagamento da folha de servidores inativos e de pensionistas; apresentar, mensalmente, à Diretoria Executiva relatórios das atividades de sua área de atuação; apoiar tecnicamente os órgãos do ANGRAPREV em matéria previdenciária; preparar informações e subsídios técnicos previdenciários para o Presidente; pronunciar-se acerca de atos reguladores de previdência, bem como de recurso em matéria previdenciária; elaborar notas técnicas sobre benefícios e outras situações previdenciárias do ANGRAPREV, para apreciação da Diretoria Executiva.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Administrativo / Assessor(a) de Investimento: Coordenar todas as atividades relativas aos investimentos e as receitas do ANGRAPREV; orientar, coordenar e instruir, do ponto de vista técnico, na esfera de sua competência, as unidades operacionais do ANGRAPREV; controlar e acompanhar os atos de gestão de investimentos e patrimonial do ANGREPREV; elaborar e emitir os demonstrativos previdenciários, conforme legislação vigente; desenvolver estudos sobre o mercado financeiro e sobre o comportamento dos investimentos do ANGRAPREV; acompanhar e controlar todas as aplicações financeiras do ANGRAPREV; acompanhar e auferir a rentabilidade dos bens imóveis do ANGRAPREV; promover a gestão da carteira imobiliária do ANGRAPREV; sugerir medidas que visem alavancar as receitas do ANGRAPREV; submeter à Diretoria Executiva o Plano de Aplicação do Patrimônio do ANGRAPREV e o Plano Anual de Investimentos; instruir as matérias a serem submetidas ao Comitê de Investimentos; apresentar ao Presidente, relatórios gerenciais e das atividades da sua área.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente Administrativo / Diretor(a) de Tecnologia da Informação: Elaborar, coordenar e executar o Plano Diretor de Informação do ANGRAPREV; elaborar e executar a Política de Segurança da Informação do ANGRAPREV; promover a Gestão de Segurança da Informação; coordenar e promover a atualização tecnológica dos sistemas de informação do ANGRAPREV; elaborar manuais de governança de Tecnologia da Informação; elaborar, implantar e acompanhar os sistemas operacionais destinados a todas as áreas de atuação do ANGRAPREV; dar suporte técnico e operacional a todas as unidades administrativas do ANGRAPREV; executar outras atividades solicitadas pelo Diretor Administrativo; apresentar ao Diretor Administrativo, relatórios gerenciais e das atividades da sua área;	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente Administrativo / Coordenador(a) de Relacionamento com Assegurado: Realizar atendimento aos servidores ativos, aposentados e pensionistas do Município, prestando informações e orientações relativas a serviços e processos de natureza previdenciária e consultas de andamento de processos já formalizados no ANGRAPREV; formalizar requerimentos administrativos e processos administrativos relativos a benefícios previdenciários e a outros que sejam de competência do ANGRAPREV; fornecer aos interessados declarações de existência ou inexistência de benefícios e de dependentes inscritos no cadastro dos segurados, para fins de comprovação junto a órgãos municipais, estaduais e federais; fornece formulário de encaminhamento à Junta Médica Pericial, ao segurado ou seu dependente, quando houver necessidade de laudo médico para formalização do pleito; solicitar ao Coordenador de Concessão de Benefícios, com a ciência prévia do Diretor de Benefícios, a suspensão de benefícios por falta de recadastramento anual obrigatório e/ou por não comparecimento em perícia de revisão, bem como o seu retorno, quando da regularização da prova de vida e/ou da realização da perícia médica; verificar se constam segurados do ANGRAPREV nos relatórios de óbitos enviados pelos Cartórios de Registro Civil e no controle municipal de sepultamento, para providências quanto à cessação do benefício; nos sistemas internos, quando necessário, as alterações referentes a dados cadastrais dos aposentados e pensionistas, como a mudança de conta corrente, inclusão e exclusão de dependentes e atualização de endereço; registrar todos os atendimentos e serviços prestados no sistema previdenciário do ANGRAPREV; dar entrada aos requerimentos diversos dos segurados e beneficiários, gerando processos no sistema; Realizar simulação dos benefícios previdenciários (aposentadoria e abono de permanência) no sistema previdenciário, bem como emitir termo de opção de aposentadoria, quando necessário; Prestar informações sobre as regras de aposentadoria e pensão; Realizar solicitação de agendamento para a Perícia Médica; Elaborar relatório sobre os atendimentos mensalmente; Emitir e receber documentos administrativos, relacionados ao setor; desenvolver outras atividades correlatas ou que lhe forem atribuídas.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente Administrativo / Diretor(a) Presidente: Definir políticas e diretrizes previdenciárias para os segurados e seus dependentes; administrar, orientar, coordenar e controlar as atividades do regime próprio de previdência social dos servidores públicos do Município de Angra dos Reis; estabelecer critérios e diretrizes para a elaboração de normas e programas que garantam o amparo previdenciário, social e financeiro aos segurados do ANGRAPREV e seus dependentes; baixar atos de gestão necessários à administração do ANGRAPREV; designar e dispensar servidores das funções gratificadas previstas na estrutura organizacional do ANGRAPREV; decidir sobre aplicações financeiras em conjunto com o Diretor Financeiro; representar a autarquia em juízo ou fora dele; celebrar, aditar e rescindir acordos, convênios, contratos e outros instrumentos de ajustes, observadas as normas aplicáveis; visar os cheques emitidos pelo Diretor Financeiro; convocar os Conselhos de Administração e Fiscal, nos casos previstos em Lei; deferir ou indeferir benefícios de natureza previdenciária, relacionados a segurados dos Poderes Executivo e Legislativo do Município, promovendo a elaboração e publicação do ato administrativo respectivo (portaria); constituir comissões e grupos de trabalho; determinar a instauração de sindicâncias e de inquérito administrativo e aplicar penalidades; autorizar licitações e aprovar o seu resultado; abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, em conjunto com o Diretor Financeiro ou, na sua ausência, pelo Diretor de Benefícios; aprovar normas reguladoras de aplicação de multas e parcelamento de débitos; aprovar o balanço geral da Autarquia, seus balancetes, processos de tomadas de contas e demais demonstrativos a serem submetidos aos órgãos fiscalizadores e autoridades superiores; promover o planejamento interno; convocar, instalar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva; baixar os atos que consubstanciem as decisões da Diretoria Executiva; praticar os atos de urgência “ad referendum” da Diretoria Executiva ou do Conselho de Administração, submetendo a sua decisão à consideração do órgão competente, na primeira reunião que se realizar após o fato; baixar os atos relativos à administração de pessoal;	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Administrativo / Coordenador(a) de Folha de Pagamento: Coordenar e executar as rotinas mensais de folha de pagamento; Coordenar e executar as rotinas mensais de encargos; Coordenar e executar as rotinas anuais sociais; Coordenar e executar as rotinas de DIRF, RAIS, e-Social, SEFIP, SIGFIS e Previdência Complementar, entre outras obrigações legais existentes e que venham a ser criadas; Verificar e adotar as providências necessárias para o bom funcionamento do sistema de folha de pagamento; realizar todos os procedimentos voltados à transmissão de dados financeiros no sistema de folha de pagamento, referente à folha normal, rescisão, férias, 13º salário e folha complementar; Manter em ordem os arquivos pertinentes.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente Administrativo / Diretor(a) de Benefícios: Coordenar todas as atividades relativas à habilitação e concessão dos benefícios previdenciários do ANGRAPREV; promover o atendimento das necessidades atuariais; coordenar o atendimento aos servidores ativos e inativos e aos pensionistas; manter, atualizado semestralmente, quadro dos benefícios concedidos pelo ANGRAPREV; manter o acompanhamento dos dados atuariais e do plano de custeio; a supervisão da execução de normas que regulamentam a habilitação dos servidores e beneficiários; examinar e instruir processos dos diversos benefícios e direitos; apresentar, mensalmente, ao Diretor de Benefícios, relatórios das atividades de sua área de competência; proceder aos cálculos, revisões e controle dos benefícios previdenciários; cumprir outras competências delegadas pelo Diretor de Benefícios; orientar os servidores segurados e os órgãos competentes, quanto aos procedimentos de concessão de benefícios; abrir, encaminhar e informar processos referentes aos benefícios concedidos pelo ANGRAPREV.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Previdenciário: Planejar, organizar, dirigir e controlar a execução das atividades relacionadas à administração de material e serviços gerais, ao controle e a avaliação dos bens patrimoniais e das atividades relacionadas com o apoio às demais áreas do ANGRAPREV; fornece suporte técnico e operacional a todas as Unidades Administrativas do ANGRAPREV; controlar as atividades relativas à administração dos imóveis pertencentes ao ANGRAPREV; coordenar as atividades de compras e de almoxarifado, bem como os registros patrimoniais; propor planos e programas relativa; às matérias de sua competência; instituir as Comissões de Licitação, permanente e especial, nos termos da legislação vigente; supervisionar, coordenar e controlar a supervisão de obras; apresentar a Diretoria Executiva, ao final de cada exercício, o relatório das atividades de sua área de atuação, bem como plano de trabalho e de realização para o exercício subsequente.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Agente Previdenciário / Coordenador(a) de Relacionamento com o Segurado:

Realizar atendimento aos servidores ativos, aposentados e pensionistas do Município, prestando informações e orientações relativas a serviços e processos de natureza previdenciária e consultas de andamento de processos já formalizados no ANGRAPREV; formalizar requerimentos administrativos e processos administrativos relativos a benefícios previdenciários e a outros que sejam de competência do ANGRAPREV; fornecer aos interessados declarações de existência ou inexistência de benefícios e de dependentes inscritos no cadastro dos segurados, para fins de comprovação junto a órgãos municipais, estaduais e federais; fornece formulário de encaminhamento à Junta Médica Pericial, ao segurado ou seu dependente, quando houver necessidade de laudo médico para formalização do pleito; solicitar ao Coordenador de Concessão de Benefícios, com a ciência prévia do Diretor de Benefícios, a suspensão de benefícios por falta de recadastramento anual obrigatório e/ou por não comparecimento em perícia de revisão, bem como o seu retorno, quando da regularização da prova de vida e/ou da realização da perícia médica; verificar se constam segurados do ANGRAPREV nos relatórios de óbitos enviados pelos Cartórios de Registro Civil e no controle municipal de sepultamento, para providências quanto à cessação do benefício; nos sistemas internos, quando necessário, as alterações referentes a dados cadastrais dos aposentados e pensionistas, como a mudança de conta corrente, inclusão e exclusão de dependentes e atualização de endereço; registrar todos os atendimentos e serviços prestados no sistema previdenciário do ANGRAPREV; dar entrada aos requerimentos diversos dos segurados e beneficiários, gerando processos no sistema; Realizar simulação dos benefícios previdenciários (aposentadoria e abono de permanência) no sistema previdenciário, bem como emitir termo de opção de aposentadoria, quando necessário; Prestar informações sobre as regras de aposentadoria e pensão; Realizar solicitação de agendamento para a Perícia Médica; Elaborar relatório sobre os atendimentos mensalmente; Emitir e receber documentos administrativos, relacionados ao setor; desenvolver outras atividades correlatas ou que lhe forem atribuídas.

Angraprev

1

Não há exposição a
risco físico, químico
e/ou biológico

Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Previdenciário / Coordenador(a) de Compensação Previdenciária: Controlar e executar as atividades relacionadas à compensação previdenciária, atendendo às cláusulas estabelecidas em convênio ou instrumento congênere, celebrado entre os órgãos competentes no âmbito do RPPS; BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS Ano XVIII • N° 1562 • 20 de setembro de 2022 12; coordenar e executar as tarefas técnicas e administrativas para a operacionalização do sistema de compensação previdenciária e para a preservação e reconhecimento do tempo trabalhado entre regimes previdenciários, nos termos da legislação vigente; analisar os processos de aposentadoria e pensão passíveis de compensação previdenciária e encaminhar os requerimentos ao regime de origem, com todos os documentos necessários à compensação; acompanhar e gerir os prazos prescricionais relativos à compensação previdenciária dos processos de aposentadoria e de pensão analisados; coordenar e executar as atividades relacionadas à operacionalização do Sistema de Compensação Previdenciária – COMPREV entre os Entes Federativos; controlar e providenciar o encaminhamento de informações sobre alteração de valores promovidas por revisões de benefícios, óbitos ou renúncias de benefícios ao regime de origem, após a compensação previdenciária; analisar e validar os requerimentos de compensação previdenciária apresentados pelos regimes de origem e, após, encaminhar para deferimento; emitir relatórios gerenciais e financeiros com as informações da compensação previdenciária e encaminhá-los aos órgãos competentes, para fins de registro contábil; e desenvolver outras atividades correlatas ou que lhe forem atribuídas.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Agente Previdenciário / Coordenador(a) de Gestão de Pessoas: Promover a atualização dos dados cadastrais dos servidores; promover o lançamento nas fichas de registro de pessoal; manter atualizados os arquivos referentes a pessoal; coordenar os encaminhamentos de documentos, observando as Deliberações do TCE; Estudar e observar as normas legais e regulamentares relativas à área de pessoal; efetuar o lançamento do registro de frequência, férias e licenças dos servidores lotados no ANGRAPREV.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Agente Previdenciário / Coordenador(a) de Tesouraria: Coordenar todas as atividades relativas à tesouraria, a execução orçamentária e as receitas do ANGRAPREV; orientar, coordenar e instruir, do ponto de vista técnico, na esfera de sua competência, as unidades operacionais do ANGRAPREV; controlar e acompanhar os atos de gestão orçamentária, financeira, investimentos e patrimonial do ANGRAPREV; elaborar e emitir os demonstrativos previdenciários, conforme legislação vigente; desenvolver estudos sobre o comportamento dos custos do ANGRAPREV; acompanhar e controlar todas as aplicações financeiras do ANGRAPREV; acompanhar e auferir a rentabilidade dos bens imóveis do ANGRAPREV; sugerir medidas que visem alavancar as receitas do ANGRAPREV.; executar todas as atividades relativas à tesouraria do ANGRAPREV; executar as atividades relativas à execução da programação de desembolso referentes aos contratos, fornecedores e prestadores de serviços do ANGRAPREV; emitir guias para recolhimento de tributos, taxas, impostos e contribuições de sua responsabilidade; assessorar a Diretoria Executiva, aos Conselhos de Administração e Fiscal, no que couber e for solicitado; elaborar e acompanhar o fluxo de caixa do ANGRAPREV; elaborar e emitir os demonstrativos aos diversos Bancos, órgãos oficiais ou governamentais, bem como para atender a necessidades atuariais, em atendimento a legislação vigente; efetuar todos os pagamentos referentes à folha de pagamento e eventuais despesas realizadas pelo ANGRAPREV;	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Analista Previdenciário: Elaborar políticas voltadas para área previdenciária; Estudar e relatar sobre matéria previdenciária; emitir pareceres em procedimentos administrativos relativos a benefícios previdenciários; participar e acompanhar sistematicamente a gestão do angraprev; Sugerir e apreciar as propostas de alteração política previdenciária do ANGRAPREV; coordenar, acompanhar e apreciar a execução dos planos e programas previdenciários do ANGRAPREV; dirimir dúvidas quanto à aplicação de normas regulamentadoras do ANGRAPREV; formalizar sugestões, visando a melhoria do sistema previdenciário do ANGRAPREV; demais atividades pertencentes a área ou que venham a pertencer.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Auxiliar de Berçário / Diretor(a) Administrativo: Planejar, organizar, dirigir e controlar a execução das atividades relacionadas à administração de material e serviços gerais, ao controle e a avaliação dos bens patrimoniais e das atividades relacionadas com o apoio às demais áreas do ANGRAPREV; fornece suporte técnico e operacional a todas as Unidades Administrativas do ANGRAPREV; controlar as atividades relativas à administração dos imóveis pertencentes ao ANGRAPREV; coordenar as atividades de compras e de almoxarifado, bem como os registros patrimoniais; propor planos e programas relativa; às matérias de sua competência; instituir as Comissões de Licitação, permanente e especial, nos termos da legislação vigente; supervisionar, coordenar e controlar a supervisão de obras; apresentar a Diretoria Executiva, ao final de cada exercício, o relatório das atividades de sua área de atuação, bem como plano de trabalho e de realização para o exercício subsequente.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de Consultório Dentário / Controlador(a) Interno: Exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade e economicidade; acompanhar o cumprimento das diligências baixadas pelo Tribunal de Contas do Estado; promover, na área de sua jurisdição, análise e fiscalização periódica nos atos dos ordenadores, agentes recebedores, tesoureiros ou pagadores, inclusive dos responsáveis por almoxarifados, bens móveis e de pessoal, emitindo parecer técnico fundamentado, visando à elaboração de prestação de contas do ordenador de despesas; promover o acompanhamento e a fiscalização técnico-contábil-financeira, visando à salvaguarda dos bens e a verificação de exatidão e da regularidade das contas e execução do orçamento, obedecidas as normas vigentes; manter, elaborar e controlar as diligências do TCE/RJ, auxiliando no seu atendimento; exercer o controle interno através de inspeções, fiscalização, avaliações, diligências e revisões programadas, objetivando preservar o patrimônio do ANGRAPREV; promover a Tomada de Contas do ordenador de despesa; assinar conjuntamente o Relatório de Gestão Fiscal; fiscalizar o cumprimento das normas da LRF; determinar a adoção de medidas corretivas quando verificar irregularidades nos editais de licitação; assessorar a Diretoria Executiva.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Auxiliar de Serviços Administrativos / Diretor(a) de Recursos Humanos: Organizar, planejar e coordenar as execuções das ações que visem a concessão de benefícios e as atividades administrativas relacionadas à seleção profissional dos servidores; Coordenar a atualização da rotina de vale-transporte, vale-alimentação, consignação de margem para empréstimo e cartão do servidor, de acordo com a legislação pertinente; Identificar necessidade de novos recrutamentos externos de pessoal; Executar o programa de estágios administrativos e de estagiários; Planejar e implementar as ações necessárias à realização de concursos públicos; Analisar e avaliar os procedimentos administrativos na área de pessoal, com o objetivo de opinar sobre a qualidade e fidelidade das informações prestadas; Verificar e opinar sobre as rotinas internas pela aplicação de toda e qualquer atividade que cause a perda, subtração ou dano de valores, na área de administração de pessoal; Analisar e avaliar as atividades internas adotadas com vistas a garantir a eficiência e eficácia das respectivas unidades; Acompanhar e avaliar qualquer auditoria realizada externamente, buscando soluções para as eventuais falhas, impropriedades ou irregularidades detectadas, junto às unidades administrativas envolvidas para saná-las; Administrar o desenvolvimento e implantação de novos projetos necessários à atualização e modernização da Administração Pública, na área de Gestão de Pessoas; Estabelecer processos operacionais; Analisar instrumentos de avaliação e indicadores de desempenho dos servidores; Promover ações relacionadas com a administração, registro e controle de pessoal, concurso público, benefícios, plano de cargos e carreiras, medicina e segurança do trabalho; Desenvolver atividades delegadas pelo Diretor-Presidente, nos limites de sua competência; Desenvolver, promover e manter atualizada a regulamentação BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS Ano XVIII • N° 1562 • 20 de setembro de 2022 10 dos procedimentos administrativos dos departamentos vinculados à Diretoria de Recursos Humanos.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Sector de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Coordenador(a) Técnico de Pró Gestão: Monitorar a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõe os três pilares do programa pró-gestão RPPs; Contribuir para profissionalização na gestão RPPS do Município; Propor a implementar dos dirigentes e servidores do ANGRAPREV; Introduzir padrões de qualidade nos processos de trabalho do ANGRAPREV; Contribuir para o cumprimento das normas gerais de organização e funcionamento estabelecidas pela Lei nº 9.717/1998 e pelos atos normativos editados pelo Ministério da Previdência Soc; Assegurar transparência às informações aos segurados, no acompanhamento da gestão do RPPS do Município; Propor ao Diretor-Presidente do ANGRAPREV a criação de mecanismos de incentivo para os segurados conhecerem e acompanharem a gestão do RPPS do Município; Definir padrões efetivos de governança com documentos e processos preestabelecidos e institucionalizados; Sugerir critérios relativos às competências e habilidades requeridas dos dirigentes, gestores de recursos, membros dos Conselhos de Administração, Conselho fiscal e do Comitê de Investimentos do ANGRAPREV; Implementar padrões de controle e de qualidade aplicados à gestão previdenciária; Outras atividades determinadas pela chefia superior	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Procurador(a) do Município: Assessorar a Presidência em matéria jurídica de interesse do ANGRAPREV; defender os legítimos direitos e interesses do ANGRAPREV; propor o estabelecimento de normas legais e regulamentares relacionadas com os serviços a serem prestados pelo ANGRAPREV; manifestar-se sobre matéria jurisdicional e atos normativos de interesse do ANGRAPREV; orientar os casos de alienação, transferência ou locação de bens móveis e imóveis do ANGRAPREV; Dar ciência aos diversos órgãos do ANGRAPREV de quaisquer matérias jurídicas de seu interesse, alertando sobre alterações da legislação; acompanhar o andamento das demandas jurídicas de qualquer natureza do ANGRAPREV; emitir parecer sobre a conveniência e legalidade dos contratos e convênios de interesse do ANGRAPREV; cooperar com os órgãos encarregados de licitação, na elaboração de editais; apreciar e orientar sindicâncias e inquéritos administrativos determinados pelo Presidente; consultar a Procuradoria Geral do Município sobre matérias que não haja orientação normativa ou pronunciamento oficial. representar o ANGRAPREV, nos termos e limites dos poderes que lhe forem outorgados; minutar as informações dos Mandados de Segurança; apresentar trimestralmente à Diretoria Executiva relatórios das atividades relativas à sua área de atuação; acompanhar e pronunciar-se sobre todos os processos de interesse do ANGRAPREV, oriundos do Tribunal de Contas do Estado, do Ministério	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissariado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Recepcionista / Coordenador(a) de Gabinete: Assessorar tecnicamente o titular da Chefia de Gabinete, em matérias pertinentes à respectiva área de atuação: executar tarefas de natureza operacional e administrativa; elaborar relatórios gerenciais relativos à Chefia de Gabinete; controlar as atividades de apoio administrativo do Gabinete do Diretor-Presidente e zelar pela guarda dos documentos oficiais; controlar a tramitação ordinária de processos e documentos de interesse do ANGRAPREV; preparar informações e subsídios técnicos aos membros da Diretoria Executiva e da Chefia de Gabinete; examinar e instruir processos administrativos; cumprir outras competências delegadas pela Chefia de Gabinete.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Recepcionista / Coordenador(a) de Protocolo: Receber e formalizar nos sistemas internos processos, requerimentos, ofícios e quaisquer outros documentos direcionados ao ANGRAPREV e encaminhá-los aos órgãos competentes; expedir documentos e processos a serem enviados a órgãos externos, registrando a saída nos sistemas em que estiverem formalizados; efetuar o recadastramento anual dos aposentados e pensionistas do ANGRAPREV; conferir toda e qualquer documentação recebida do segurado para recenseamento, recadastramento, instrução de requerimentos e processos de natureza previdenciária ou correlatos; orientar os usuários quanto à utilização dos sistemas e ferramentas disponibilizadas pelo ANGRAPREV, como a emissão on line de contracheque, prova de vida on line, extrato previdenciário, terminal de registro de reclamações e elogios, "fale conosco", dentre outros; emitir contracheque ao beneficiário, quando solicitado; digitalizar os processos e documentos físicos recebidos e expedidos pela ANGRAPREV, quando necessário, para inclusão nos sistemas internos; controlar em sistema próprio ou em outro instrumento congênere, a entrada e saída de todos os processos, documentos, requerimentos e quaisquer outros documentos, registrando e comunicando as divergências detectadas; elaborar relatórios de quantitativo mensal do fluxo de processos; e desenvolver outras atividades correlatas ou que lhe forem atribuída	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Técnico(a) de Contabilidade / Diretor(a) de Contabilidade e Orçamento: Orientar e acompanhar as atividades relativas à execução orçamentária, procedendo a estudos, controle e análise através do Sistema Integrado de Informações Contábeis, avaliando o desempenho do órgão e elaborando relatórios mensais para remessa à diretoria executiva e ainda, supervisionando a execução das despesas para remessa à diretoria executiva e ainda, supervisionando a execução das despesas e realização das receitas do ANGRAPREV; efetivar o registro contábil de todos os atos e fatos da gestão patrimonial e financeira do ANGRAPREV, promovendo a escrituração de todos os instrumentos previstos na legislação; elaborar e manter atualizado o plano de contas do ANGRAPREV; encaminhar, por intermédio da Presidência, a relação dos responsáveis por bens e valores ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ; organizar e expedir, conforme orientação superior, nos prazos determinados, os balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis; analisar as propostas de créditos adicionais/suplementares e de alteração do detalhamento de despesa; orientar a aplicação e a apresentação das prestações de contas de adiantamentos, bens patrimoniais e almoxarifado; manter atualizado o registro dos ordenadores de despesas e dos responsáveis por dinheiro, valores e outros bens; manter os documentos relativos aos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, arquivados à disposição das autoridades responsáveis pelo acompanhamento administrativo, e dos agentes de controle interno e externo no exercício de suas funções institucionais, zelando pela sua perenidade; elaborar e emitir os demonstrativos aos diversos Bancos, órgãos oficiais ou governamentais, bem como para atender a necessidades atuariais, em atendimento a legislação vigente; efetuar os ajustes das rotinas contábeis; emitir guias para recolhimento de tributos, taxas, impostos e contribuições de sua responsabilidade; manter o registro e controle contábil dos bens patrimoniais; proporcionar aos auditores as facilidades necessárias ao desempenho de suas funções; propor sistemática para apropriação dos custos, executando-a e orientando os demais órgãos quanto ao fornecimento das informações necessárias; preparar mapas e demonstrativos de custos e acompanhamento orçamentário, encaminhando-os às Diretorias.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico(a) em Edificações / Coordenador(a) de Patrimônio e Suprimentos: Coordenar todas as atividades relacionadas à administração de pessoal, material e serviços gerais, ao controle e a avaliação dos bens patrimoniais e das atividades relacionadas com o apoio às demais áreas do ANGRAPREV; apresentar ao Diretor Administrativo, relatórios gerenciais e das atividades da sua área; executar outras atividades solicitadas pelo Diretor Administrativo- -Financeiro; executar todas as atividades relativas a gestão de pessoal, inclusive com as relacionadas com o preparo e comando de pagamento do pessoal do ANGRAPREV, mantendo os controles estabelecidos pelas normas internas e legislação vigente; preparar estudos e planos específicos que lhe sejam solicitados pela Diretoria Administrativa; manter organizado e controlar a sistematização da legislação em geral de interesse do ANGRAPREV, bem como a documentação, livros e publicações; coordenar e supervisionar todas as atividades relativas aos estagiários e bolsistas a serviço do ANGRAPREV; coordenar e supervisionar as atividades relativas aos suprimentos e bens e serviços do ANGRAPREV, procedendo ao final de cada exercício o inventário anual dos bens patrimoniais; coordenar e supervisionar as atividades de transportes do ANGRAPREV, mantendo o controle e o uso adequado das viaturas e dos combustíveis; coordenar, organizar e zelar pelas atividades de protocolo e arquivo geral do ANGRAPREV, executando os serviços de guarda, recepção e encaminhamento de expediente diversos; manter o registro dos bens patrimoniais; manter o controle e registro dos materiais de expediente e dos permanentes; manter o controle do estoque de materiais; o) coordenar as atividades relativas ao almoxarifado, observando, no que couber, os procedimentos estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissionado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Técnico(a) Previdenciário Especialista e Análise Contábil: Organizar os serviços de contabilidade, o sistema de livros, a documentação contábil e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; Efetuar lançamentos contábeis das receitas; Elaborar demonstrativo previdenciário das receitas e despesas; Realizar as conciliações bancárias; Emitir guias de recolhimento; Efetuar o pagamento e dar baixa nos processos; Emitir notas de empenho e de anulação; Emitir notas de pagamento após a regular liquidação do processo de despesa; Emitir notas financeiras; Analisar relatórios de despesa; Demais atividades pertencentes a área ou que venham a pertencer, conforme atribuições previstas na legislação federal que regulamenta a profissão. correio eletrônico, prestando suporte.	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Técnico(a) Previdenciário Especialista em Suporte de TI: Atender e solucionar problemas de usuários de software e hardware das áreas do ANGRAPREV; Avaliar a necessidade de substituição ou atualização tecnológica dos componentes de redes; Instalar, configurar e desinstalar programas básicos, utilitários e aplicativos; Realizar procedimentos de backup e recuperação de dados; Identificar e resolver problemas, realizando modificações nas instruções de operação; Realizar instalação de software, configuração de equipamento, diagnóstico e resolução de problemas de software e hardware; Configurar reparos na infraestrutura da rede; Elaborar relatórios para a Gerência de Tecnologia da Informação; Realizar varredura e eliminação de vírus; Instalar e manter a maioria dos sistemas, realizar manutenção de redes de computadores, manutenção de computadores e impressoras, fazer análise técnica de hardware e software, detectar falhas, encaminhar chamados, efetuar testes, configurar as contas de correio eletrônico, prestando suporte aos usuários	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

Função / cargo comissioado descrição da Atividade relacionada à função exercida	Setor de trabalho	GHE	Risco / Agente	Tipo de Exposição
Médico(a): Atua na parte de análise de laudos médicos dos aposentados e pensionistas	Angraprev	1	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica
Motorista de Ambulância: Desempenha sua função dirigindo veículo utilitário.	Angraprev	2	Não há exposição a risco físico, químico e/ou biológico	Não se aplica

DETALHAMENTO DOS AGENTES NOCIVOS

Não se aplica.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não se aplica.

METODOLOGIA DE AMOSTRAGEM

Não se aplica.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS

Não se aplica.

CONCLUSÃO

GHE 1:

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Agente Administrativo	--
Agente Administrativo	Chefe de Gabinete
Agente Administrativo	Diretor(a) Financeiro
Agente Administrativo	Assessor(a) de Investimento
Agente Administrativo	Coordenador(a) de Relacionamento com Assegurado
Agente Administrativo	Diretor(a) de Tecnologia da Informação
Agente Administrativo	Diretor(a) Presidente
Agente Administrativo	Coordenador(a) de Folha de Pagamento
Agente Administrativo	Diretor(a) de Benefícios
Agente Previdenciário	--
Agente Previdenciário	Coordenador(a) de Relacionamento com o Segurado
Agente Previdenciário	Coordenador(a) de Compensação Previdenciária
Agente Previdenciário	Coordenador(a) de Gestão de Pessoas
Agente Previdenciário	Coordenador(a) de Tesouraria
Analista Previdenciário	--
Auxiliar de Berçário	Diretor(a) Administrativo
Auxiliar de Consultório Dentário	Controlador(a) Interno

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Auxiliar de Serviços Administrativos	Diretor(a) de Recursos Humanos
Coordenador(a) Técnico de Pró Gestão	Coordenador(a) Técnico de Pró Gestão
Procurador(a) do Município	--
Recepcionista	Coordenador(a) de Gabinete
Recepcionista	Coordenador(a) de Protocolo
Técnico(a) de Contabilidade	Diretor(a) de Contabilidade e Orçamento
Técnico(a) em Edificações	Coordenador(a) de Patrimônio e Suprimentos
Técnico(a) Previdenciário Especialista e Análise Contábil	--
Técnico Previdenciário Especialista em Suporte de TI	--
Médico(a)	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

GHE 2:

Cargo efetivo	Cargo comissionado ou cargo gratificado
Motorista de Ambulância	--

- Segundo o Anexo IV do Decreto 3.048/1999, não há condições ambientais de agente físico, químico e biológico. Portanto, estas atividades não se classificam como especial.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL FORNECIDOS PELA EMPRESA	
EPI	CA
Não informado	--

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL INDICADO POR ATIVIDADE	
ATIVIDADE	EPI
Não se aplica.	

Empresa: Município de Angra dos Reis

CNPJ: 29.172.467/0001-09

Endereço: Praça Nilo Peçanha, 186 – Centro, Angra dos Reis / RJ

Data de Início da perícia: 05/05/2022

Data de Conclusão: 19/12/2022

Data de vencimento: 09/11/2023

Data da atualização 03: 23/05/2024

Avaliadores responsáveis:

DAYANE CRISTINA
FREITAS
PAIVA:14460595702

Assinado de forma digital por
DAYANE CRISTINA FREITAS
PAIVA:14460595702
Dados: 2024.11.13 09:50:38 -03'00'

Dayane Cristina Freitas Paiva

Engenheira de Segurança do Trabalho

CREA RJ 2020109673 – CPF 144.605.957-02

TATIANA MARTINS DE
ALMEIDA
SILVA:13573255760

Assinado de forma digital por
TATIANA MARTINS DE ALMEIDA
SILVA:13573255760
Dados: 2024.11.13 09:51:00 -03'00'

Tatiana Martins de Almeida Silva

Técnica de Segurança do Trabalho

MTE0059893/RJ CEPF 135.732.557-60

Responsável legal pela município

ANEXO

Certificado de calibração

Relatório

Análise Química

IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL



* CÓPIA DA IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL